**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

# КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.06.2015 п. Элита № 302

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края

В соответствии с [пунктом 3.1 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=0524F2A7EEA21EF0F218C04784176CB33EDAECF7E2CAA9DA5806AE891AF3C9B42C477CFEDCAEk844B) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=0524F2A7EEA21EF0F218C04784176CB33EDBE6FFE4CAA9DA5806AE891AkF43B) Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)", Уставом Элитовского сельсовета администрация постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#Par43) формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Элитовского сельсовета, согласно приложению.

2. Администрации Элитовского сельсовета, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителям средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в срок до 1 сентября 2015 года привести ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в соответствие с требованиями настоящего Постановления.

3. Установить, что положения настоящего Постановления применяются начиная с формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов.

4. Внести в [Постановление](consultantplus://offline/ref=0524F2A7EEA21EF0F218C051877B33BC3CD6B1FAE1C9A0880157A8DE45A3CFE16Ck047B) администрации Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края от 24.08.2011 N 365/1 "Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Элитовского сельсовета" следующие изменения:

[пункты 2](consultantplus://offline/ref=0524F2A7EEA21EF0F218C051877B33BC3CD6B1FAE1C9A0880157A8DE45A3CFE16C077AA99AE38FC561A17FB2kC4AB) - [5](consultantplus://offline/ref=0524F2A7EEA21EF0F218C051877B33BC3CD6B1FAE1C9A0880157A8DE45A3CFE16C077AA99AE38FC561A17FB3kC4EB) признать утратившими силу;

в Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Элитовского сельсовета:

[пункт 4](consultantplus://offline/ref=0524F2A7EEA21EF0F218C051877B33BC3CD6B1FAE1C9A0880157A8DE45A3CFE16C077AA99AE38FC561A17DB3kC4BB) изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, бюджетные или автономные учреждения, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями для которых администрация Элитовского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя в качестве основных видов деятельности.»;

[пункт 5](consultantplus://offline/ref=0524F2A7EEA21EF0F218C051877B33BC3CD6B1FAE1C9A0880157A8DE45A3CFE16C077AA99AE38FC561A17DB2kC44B) изложить в следующей редакции:

"5. В случае внесения изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, и (или) изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Элитовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, главным распорядителем средств бюджета Элитовского сельсовета в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения, в срок не более 10 рабочих дней после вступления в силу данных изменений вносятся изменения в муниципальное задание.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета Элитовского сельсовета муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем уменьшении муниципального задания.";

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Емельяновские веси» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Элитовский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Плотникову А. Л.

Глава сельсовета Е. Н. Недыбина

Приложение

к Постановлению администрации Элитовского сельсовета

от 23.06. 2015 N 302

[Порядок](#Par43)

формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Элитовского сельсовета

1. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Элитовского сельсовета (далее - Порядок), устанавливает общие требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Элитовского сельсовета (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг (работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются, ведутся и утверждаются администрацией Элитовского сельсовета, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также главными распорядителями средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя).

Изменение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) осуществляется посредством его утверждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в новой редакции.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) включается в отношении каждой муниципальной услуги (работы) следующая информация:

1) наименование муниципальной услуги (работы) с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга (работа);

2) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

3) код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

4) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

5) содержание муниципальной услуги (работы);

6) условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

7) вид деятельности муниципального учреждения;

8) категории потребителей муниципальной услуги (работы);

9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), с указанием единицы измерения данных показателей;

10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги (работы);

11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги (работы) в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге (работе) в соответствии с [пунктом 4](#Par52) Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.