**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2018 п. Элита № 412

Об утверждении Положения «О порядке выплаты компенсации за использование муниципальными служащими Элитовского сельсовета личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием»

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.2013 №563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Элитовского сельсовета администрация постановляет:

1. Утвердить положение «О порядке выплаты компенсации за использование муниципальными служащими Элитовского сельсовета личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в газете «Элитовский вестник», размещению на официальном сайте муниципального образования Элитовский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2018 года.

Глава сельсовета В. В. Звягин

Приложение

 к постановлению администрации

 Элитовского сельсовета

 от 12.12.2018 № 412

Положение

О порядке выплаты компенсации за использование муниципальными служащими Элитовского сельсовета личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием

 1. Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием в служебных целях (далее соответственно - компенсация, личный транспорт, возмещение расходов) муниципальными служащими Элитовского сельсовета, служебная деятельность которых связана с постоянными служебными поездками в соответствии с их должностными обязанностями (далее - муниципальные служащие).

 2. Для получения компенсации и возмещения расходов муниципальный служащий подает заявление главе сельсовета по форме согласно приложению 2 к настоящему положению с указанием сведений, об исполнении каких должностных обязанностей и с какой периодичностью используется личный транспорт.

 К заявлению прилагаются: копия свидетельства о регистрации транспортного средства (с предъявлением оригинала), путевые листы служебных поездок.

 3. Решение о выплате компенсации и возмещении расходов принимается главой сельсовета в 10-дневный срок со дня получения заявления муниципального служащего с учетом:

- необходимости использования личного транспорта для исполнения должностных обязанностей, связанных с постоянными служебными поездками;

- времени использования личного транспорта в служебных целях;

- объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Элитовского сельсовета на выплату компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием.

 4. Максимальный размер компенсации в месяц не должен превышать предельный [размер](#P62) этой компенсации, предусмотренный приложением 1 к настоящему положению.

 5. Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками и др.).

 6. В размерах компенсации учитывается возмещение расходов по эксплуатации используемого для служебных поездок личного транспорта (сумма износа, расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, техническое обслуживание и текущий ремонт).

 7. Выплата компенсации и возмещение расходов муниципальному служащему производятся 1 раз в текущем месяце за истекший месяц на основании распоряжения главы сельсовета, в котором установлены размеры компенсации и возмещения расходов.

 8. Муниципальному служащему, которому предоставлен служебный транспорт с персональным закреплением, в случае его отказа от этого транспорта и подачи заявления о выплате компенсации и возмещении расходов устанавливается компенсация и возмещаются расходы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Положением.

 9. Муниципальному служащему, использующему личный транспорт для служебных поездок на основании доверенности собственника автомобиля, компенсация выплачивается в таком же порядке.

Приложение 1

к положению о порядке выплаты компенсации за использование муниципальными служащими Элитовского сельсовета личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, утвержденному постановлением администрации Элитовского сельсовета от 12.12.2018 № 412

ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

КОМПЕНСАЦИИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО ТРАНСПОРТА

В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ

(рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид транспортного средства | Размер компенсации в месяц |
| Легковые автомобили с рабочим объемом двигателя:до 2000 куб. см. включительно | 2400 |
| свыше 2000 куб. см. | 3000 |
| Мотоциклы | 1200 |

Приложение 2

к положению о порядке выплаты компенсации за использование муниципальными служащими Элитовского сельсовета личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, утвержденному постановлением администрации Элитовского сельсовета от 12.12.2018 № 412

 Главе Элитовского сельсовета

 В. В. Звягину

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. работника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о выплате компенсации и возмещении

расходов, понесенных при использовании

работником личного автомобиля в служебных целях

Я являюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и согласно условиям трудового договора от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также должностной инструкции характер моей работы является разъездным.

В связи с чем для улучшения качества работы мной в служебных целях используется личный автомобиль - транспортное средство марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номерной знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, технический паспорт N \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается путевыми листами.

Указанный автомобиль является моей собственностью, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии со ст. 188 Трудового кодекса Российской Федерации при использовании работником с согласия или ведома работодателя и в его интересах личного имущества работнику выплачивается компенсация за использование, износ (амортизацию) инструмента, личного транспорта, оборудования и других технических средств и материалов, принадлежащих работнику [<1>](#P34), а также возмещаются расходы, связанные с их использованием. Размер возмещения расходов определяется соглашением сторон трудового договора, выраженным в письменной форме.

Положением о порядке выплаты компенсации за использование муниципальными служащими Элитовского сельсовета личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, утвержденным постановлением администрации Элитовского сельсовета от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. №\_\_\_, Соглашением к трудовому договору от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_ определен следующий порядок и сроки выплаты компенсации и возмещения расходов за использование личного транспорта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст. 188 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о порядке выплаты компенсации за использование муниципальными служащими Элитовского сельсовета личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, утвержденным постановлением администрации Элитовского сельсовета от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. №\_\_\_, Соглашением к трудовому договору от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_, прошу выплатить компенсацию за использование личного автомобиля в служебных целях за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и возместить расходы, понесенные при использовании личного автомобиля в служебных целях, в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие размер понесенных расходов.

2. Документы, подтверждающие использование автомобиля в служебных целях, в том числе путевые листы [<2>](#P35).

3. Копии правоустанавливающих документов на автомобиль, ПТС.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Работник:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

--------------------------------

Информация для сведения:

<1> Предельные нормы компенсационных выплат определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.2013 N 563 "О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием».

<2> Для получения компенсации работники представляют в бухгалтерию предприятия, учреждения, организации копию технического паспорта личного автомобиля, заверенную в установленном порядке, и ведут учет служебных поездок в путевых листах. Работнику, использующему личный легковой автомобиль для служебных поездок на основании доверенности собственника автомобиля, компенсация выплачивается в таком же порядке (абз. 12 Письма ФНС России от 02.06.2004 N 04-2-06/419@ "О возмещении расходов при использовании работниками личного транспорта").