**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2018 п. Элита № 412

Об утверждении Положения «О порядке выплаты компенсации за использование муниципальными служащими Элитовского сельсовета личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием»

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.2013 №563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Элитовского сельсовета администрация постановляет:

1. Утвердить положение «О порядке выплаты компенсации за использование муниципальными служащими Элитовского сельсовета личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в газете «Элитовский вестник», размещению на официальном сайте муниципального образования Элитовский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2018 года.

Глава сельсовета В. В. Звягин

Приложение

к постановлению администрации

Элитовского сельсовета

от 12.12.2018 № 412

Положение

О порядке выплаты компенсации за использование муниципальными служащими Элитовского сельсовета личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием в служебных целях (далее соответственно - компенсация, личный транспорт, возмещение расходов) муниципальными служащими Элитовского сельсовета, служебная деятельность которых связана с постоянными служебными поездками в соответствии с их должностными обязанностями (далее - муниципальные служащие).

2. Для получения компенсации и возмещения расходов муниципальный служащий подает заявление главе сельсовета по форме согласно приложению 2 к настоящему положению с указанием сведений, об исполнении каких должностных обязанностей и с какой периодичностью используется личный транспорт.

К заявлению прилагаются: копия свидетельства о регистрации транспортного средства (с предъявлением оригинала), путевые листы служебных поездок.

3. Решение о выплате компенсации и возмещении расходов принимается главой сельсовета в 10-дневный срок со дня получения заявления муниципального служащего с учетом:

- необходимости использования личного транспорта для исполнения должностных обязанностей, связанных с постоянными служебными поездками;

- времени использования личного транспорта в служебных целях;

- объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Элитовского сельсовета на выплату компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием.

4. Максимальный размер компенсации в месяц не должен превышать предельный [размер](#P62) этой компенсации, предусмотренный приложением 1 к настоящему положению.

5. Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками и др.).

6. В размерах компенсации учитывается возмещение расходов по эксплуатации используемого для служебных поездок личного транспорта (сумма износа, расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, техническое обслуживание и текущий ремонт).

7. Выплата компенсации и возмещение расходов муниципальному служащему производятся 1 раз в текущем месяце за истекший месяц на основании распоряжения главы сельсовета, в котором установлены размеры компенсации и возмещения расходов.

8. Муниципальному служащему, которому предоставлен служебный транспорт с персональным закреплением, в случае его отказа от этого транспорта и подачи заявления о выплате компенсации и возмещении расходов устанавливается компенсация и возмещаются расходы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Положением.

9. Муниципальному служащему, использующему личный транспорт для служебных поездок на основании доверенности собственника автомобиля, компенсация выплачивается в таком же порядке.

Приложение 1

к положению о порядке выплаты компенсации за использование муниципальными служащими Элитовского сельсовета личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, утвержденному постановлением администрации Элитовского сельсовета от 12.12.2018 № 412

ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

КОМПЕНСАЦИИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО ТРАНСПОРТА

В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ

(рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид транспортного средства | Размер компенсации в месяц |
| Легковые автомобили с рабочим объемом двигателя:  до 2000 куб. см. включительно | 2400 |
| свыше 2000 куб. см. | 3000 |
| Мотоциклы | 1200 |

Приложение 2

к положению о порядке выплаты компенсации за использование муниципальными служащими Элитовского сельсовета личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, утвержденному постановлением администрации Элитовского сельсовета от 12.12.2018 № 412

Главе Элитовского сельсовета

В. В. Звягину

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о выплате компенсации и возмещении

расходов, понесенных при использовании

работником личного автомобиля в служебных целях

Я являюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и согласно условиям трудового договора от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также должностной инструкции характер моей работы является разъездным.

В связи с чем для улучшения качества работы мной в служебных целях используется личный автомобиль - транспортное средство марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номерной знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, технический паспорт N \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается путевыми листами.

Указанный автомобиль является моей собственностью, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии со [ст. 188](consultantplus://offline/ref=9E69508B3A6BB169B38C426433D9C475D8FC15188434D9BA952DB042F65B9C5441644933ACAFAC772FD97471DA4DCCC605CD1AFF52E3834Bs3o7J) Трудового кодекса Российской Федерации при использовании работником с согласия или ведома работодателя и в его интересах личного имущества работнику выплачивается компенсация за использование, износ (амортизацию) инструмента, личного транспорта, оборудования и других технических средств и материалов, принадлежащих работнику [<1>](#P34), а также возмещаются расходы, связанные с их использованием. Размер возмещения расходов определяется соглашением сторон трудового договора, выраженным в письменной форме.

Положением о порядке выплаты компенсации за использование муниципальными служащими Элитовского сельсовета личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, утвержденным постановлением администрации Элитовского сельсовета от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. №\_\_\_, Соглашением к трудовому договору от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_ определен следующий порядок и сроки выплаты компенсации и возмещения расходов за использование личного транспорта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На основании вышеизложенного и руководствуясь [ст. 188](consultantplus://offline/ref=9E69508B3A6BB169B38C426433D9C475D8FC15188434D9BA952DB042F65B9C5441644933ACAFAC772FD97471DA4DCCC605CD1AFF52E3834Bs3o7J) Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о порядке выплаты компенсации за использование муниципальными служащими Элитовского сельсовета личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, утвержденным постановлением администрации Элитовского сельсовета от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. №\_\_\_, Соглашением к трудовому договору от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_, прошу выплатить компенсацию за использование личного автомобиля в служебных целях за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и возместить расходы, понесенные при использовании личного автомобиля в служебных целях, в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие размер понесенных расходов.

2. Документы, подтверждающие использование автомобиля в служебных целях, в том числе путевые листы [<2>](#P35).

3. Копии правоустанавливающих документов на автомобиль, ПТС.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Работник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

--------------------------------

Информация для сведения:

<1> Предельные нормы компенсационных выплат определены [Постановлением](consultantplus://offline/ref=9E69508B3A6BB169B38C426433D9C475DFFA1811873A84B09D74BC40F154C35146754930AFB0AC7037D02021s9o6J) Правительства Российской Федерации от 02.07.2013 N 563 "О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием».

<2> Для получения компенсации работники представляют в бухгалтерию предприятия, учреждения, организации копию технического паспорта личного автомобиля, заверенную в установленном порядке, и ведут учет служебных поездок в путевых листах. Работнику, использующему личный легковой автомобиль для служебных поездок на основании доверенности собственника автомобиля, компенсация выплачивается в таком же порядке ([абз. 12](consultantplus://offline/ref=9E69508B3A6BB169B38C426433D9C475DFF41D10843A84B09D74BC40F154C343462D4532ACAEAC7422867164CB15C3C718D21AE04EE182s4o2J) Письма ФНС России от 02.06.2004 N 04-2-06/419@ "О возмещении расходов при использовании работниками личного транспорта").