**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2015 п. Элита № 566

Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Элитовского сельсовета и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (в редакции постановления от 27.10.2016 №1203, постановления от 16.01.2017 №3/1, постановления от 15.11.2017 №461, постановления от 27.12.2018 №437)

В соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=A0683B5141C55728136376E1A1F43FCAC69AED6B5D9BB1B82DFD3440F8F094B9A21F82248C6221j4J) и [4 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=A0683B5141C55728136376E1A1F43FCAC69AED6B5D9BB1B82DFD3440F8F094B9A21F82268A6321j0J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2](consultantplus://offline/ref=A0683B5141C55728136376E1A1F43FCAC69AED655D9AB1B82DFD3440F8F094B9A21F82258A26j9J) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и [пунктом   
5 статьи 4](consultantplus://offline/ref=A0683B5141C55728136376E1A1F43FCAC695EF695A95B1B82DFD3440F8F094B9A21F822528j1J) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Элитовского сельсовета администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок и условия формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Элитовского сельсовета и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению.

2. Признать утратившими силу с 01 января 2016 года:

Постановление администрации Элитовского сельсовета   
от 24.08.2011 № 365/1 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений»;

пункт 4  постановления администрации Элитовского сельсовета   
от 23.06.2015 № 302 «Об утверждении Порядка формирования, ведения   
и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края».

3. Действие пункта 7 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 8 (за исключением абзацев второго, шестого и седьмого в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пунктов 9 – 13, пункта 14 (за исключением абзаца четвертого), пунктов 16 - 18, 23 – 27 Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Элитовского сельсовета и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) и Приложения № 1 к Порядку распространяется на правоотношения, возникающие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов.

4. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Элитовского сельсовета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется (при необходимости) коэффициент выравнивания, определяемый в соответствии с абзацами одиннадцатым –шестнадцатым пункта 8 Порядка.

Указанные коэффициенты не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная   
с формирования муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 и  2022 годов.

5. [Пункт 7](#Par75), [абзацы второй](#Par84), [шестой и седьмой пункта 8](#Par92) Порядка в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, [пункт 19](#Par180), [пункты 21](#Par203), [22](#Par207) Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 - 2020 годов.

5.1. Абзац четвертый пункта 14, абзац пятый пункта 15, абзацы четвертый и девятый пункта 20 Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Элитовского сельсовета Плотникову А. Л.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские веси» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Глава сельсовета В. В. Звягин

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Элитовского сельсовета  от 16.11.2015 № 566 |

**Порядок и условия формирования муниципального задания   
в отношении муниципальных учреждений Элитовского сельсовета и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. Порядок и условия формирования муниципального задания   
в отношении муниципальных учреждений Элитовского сельсовета и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Элитовского сельсовета и муниципальными автономными учреждениями Элитовского сельсовета, а также муниципальными казенными учреждениями Элитовского сельсовета, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основным видом деятельности, предусмотренным учредительными документами муниципального учреждения Элитовского сельсовета, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и показателей выполнения муниципальным учреждением Элитовского сельсовета муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы);

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями оказываемых услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату оказываемых услуг физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством;

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, а также требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на очередной финансовый год и плановый период формируется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

При установлении муниципальному учреждению Элитовского сельсовета муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется   
из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования   
к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Элитовского сельсовета муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Элитовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

Сводные показатели муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать прогнозу сводных показателей муниципальных заданий, установленному в муниципальных программах Элитовского сельсовета.

Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Элитовского сельсовета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений Элитовского сельсовета – главными распорядителями средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета;

муниципальных бюджетных учреждений Элитовского сельсовета и муниципальных автономных учреждений Элитовского сельсовета – администрацией сельсовета и ее структурными подразделениями, а также другими казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

В случае изменения подведомственности муниципального учреждения муниципальное задание не переутверждается при условии сохранения значений показателей, установленных муниципальным заданием.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями Порядка.

4. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, либо администрацией сельсовета и ее структурными подразделениями, а также другими казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Элитовского сельсовета физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни услуг).

Главный распорядитель средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Элитовского сельсовета, либо администрация сельсовета и ее структурные подразделения, а также другие казенные учреждения, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Элитовского сельсовета также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными правовыми актами (далее – региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

5. В случае внесения изменений в общероссийские базовые перечни услуг и (или) региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Элитовского сельсовета, и (или) изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Элитовского сельского Совета депутатов о бюджете Элитовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, главным распорядителем средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета, либо администрацией сельсовета и ее структурными подразделениями, а также другими казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в срок не более 10 рабочих дней после вступления в силу данных изменений вносятся изменения в муниципальное задание. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется путем его изложения в новой редакции.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета Элитовского сельсовета муниципальному бюджетному учреждению Элитовского сельсовета или муниципальному автономному учреждению Элитовского сельсовета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока   
его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания   
по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии   
в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными учреждениями Элитовского сельсовета или муниципальными автономными учреждениями Элитовского сельсовета в бюджет Элитовского сельсовета и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания   
в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения Элитовского сельсовета или муниципального автономного учреждения Элитовского сельсовета неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям Элитовского сельсовета и муниципальным автономным учреждениям Элитовского сельсовета, являющимся правопреемниками.

Утвержденное муниципальное задание, а также отчет о выполнении муниципального задания, размещаются на официальном сайте   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением сельского совета депутатов о бюджете Элитовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью) на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением Элитовского сельсовета осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением Элитовского сельсовета или муниципальным автономным учреждением Элитовского сельсовета осуществляется в виде субсидии, предоставленной из бюджета Элитовского сельсовета.

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Элитовского сельсовета или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Элитовского сельсовета учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее –имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Элитовского сельсовета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | (1) |

где:

– нормативные затраты на оказание -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

– объем -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

– нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

– объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

– размер платы (тариф и цена) за оказание -й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 26](consultantplus://offline/ref=FE25F86CA97142040C9EF9BB6515F9986FAE5464AEA1C4045AC28FE3E5413A9A058548A92C727916FD3C22C0hDm3K) Положения, установленный муниципальным заданием;

– затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

– затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

В случае если объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает на 10 и более процентов в

положительную или отрицательную сторону объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, доведенного муниципальному учреждению в текущем финансовом году, главный распорядитель средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Элитовского сельсовета, либо администрация и ее структурные подразделения, а также другие казенные учреждения, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, принимает решение о применении коэффициента выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, исходя из значения, определяемого по формуле:

)

2

(

,

*ФО*

*i*

*тфо*

*выр*

*i*

*V*

*V*

*К*



где:

К*i*выр – коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в -м финансовом году;

V *тфо* – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в текущем финансовом году;

V *iФО* – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в –м финансовом году.

*i*

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемого в соответствии с [пунктами 11](#Par121) - [17](#Par163) настоящего Порядка базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рассчитанные с соблюдением положений Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Элитовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

10. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Элитовского сельсовета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений Элитовского сельсовета – главными распорядителями средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Элитовского сельсовета – администрацией сельсовета и ее структурными подразделениями, а также другими казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

13. При определении базового норматива на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги), определяемые стандартами оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденными главными распорядителями средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета, администрацией сельсовета и ее структурными подразделениями, а также другими казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, а в случае их отсутствия – на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Элитовского сельсовета, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (в соответствующей сфере деятельности) при выполнении требований к качеству оказания данной муниципальной услуги, отраженных в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – метод наиболее эффективного учреждения).

[Значения](#Par751) норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, выраженных в натуральных показателях и установленных методом наиболее эффективного учреждения, утверждаются главным распорядителем средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Элитовского сельсовета, администрацией сельсовета и ее структурными подразделениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, отдельно по каждой муниципальной услуге по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

Базовый норматив на оказание муниципальной услуги, установленный методом наиболее эффективного учреждения, определяется отдельно для муниципальных учреждений, расположенных в городских поселениях, и отдельно для муниципальных учреждений, расположенных в сельских поселениях, соответственно.

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных   
с оказанием муниципальных услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов),   
не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого   
в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды   
на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (а также затраты на аренду указанного имущества);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

16. В затраты, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 15 Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги   
в отношении имущества учреждения, используемого в том числе   
на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания   
и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое   
для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в абзаце четвертом пункта 14 и абзаце пятом пункта 15 Порядка, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению главного распорядителя средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Элитовского сельсовета, либо администрации сельсовета и ее структурных подразделений, а также других казенных учреждений, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Затраты, указанные в абзаце четвертом пункта 14 и абзаце пятом пункта 15 Порядка, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные   
в абзаце третьем пункта 14 и абзацах третьем и четвертом пункта 15 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

17. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается в отношении:

муниципальных казенных учреждений Элитовского сельсовета – главными распорядителями средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета;

муниципальных бюджетных учреждений Элитовского сельсовета и муниципальных автономных учреждений Элитовского сельсовета – администрацией сельсовета и ее структурными подразделениями, а также другими казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой, с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

18. Значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются в отношении:

муниципальных казенных учреждений Элитовского сельсовета – главными распорядителями средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета;

муниципальных бюджетных учреждений Элитовского сельсовета и муниципальных автономных учреждений Элитовского сельсовета – администрацией сельсовета и ее структурными подразделениями, а также другими казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

19. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом или другим казенным учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Элитовского сельсовета, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета.

20. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются   
на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.   
В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов),   
не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого   
в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств   
и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания,   
а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств   
и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

20.1 Затраты, указанные в абзацах четвертом и девятом пункта 20 настоящего Положения, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Затраты, указанные в абзацах четвертом и девятом пункта 20 настоящего Порядка, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные   
в абзацах третьем, седьмом и восьмом пункта 20 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено   
за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

21. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

22. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются администрацией сельсовета и ее структурными подразделениями, а также другими казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Элитовского сельсовета, а также главными распорядителями средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета (в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

23. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение Элитовского сельсовета оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:

КПД  = *Объем субсидии МЗ*отчет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Объем субсидии МЗ* отчет + *Объем ПД* отчет

Где:

КПД - коэффициент платной деятельности;

Объем субсидии МЗотчет - объем субсидии на выполнение муниципального задания, полученной муниципальным учреждением в отчетном финансовом году;

Объем ПДотчет - объем доходов от платной деятельности, полученных муниципальным учреждением в отчетном финансовом году.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Элитовского сельсовета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества Элитовского сельсовета, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

24. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Элитовского сельсовета рассчитываются с учётом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Элитовского сельсовета в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Элитовского сельсовета в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение Элитовского сельсовета оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные   
в абзацах втором – третьем настоящего пункта, рассчитываются   
с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Элитовского сельсовета утверждаются органом, а также другим казенным учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Элитовского сельсовета.

24.1. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению главного распорядителя средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Элитовского сельсовета, либо администрации сельсовета и ее структурных подразделений, а также других казенных учреждений, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

25. В случае если муниципальное учреждение Элитовского сельсовета оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

26. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение Элитовского сельсовета осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, а также другим казенным учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Элитовского сельсовета, с учетом положений, установленных федеральными законами.

Порядок определения платы (цен, тарифов) за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Элитовского сельсовета, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц за плату устанавливается органом, а также другим казенным учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

27. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии   
с Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Элитовского сельсовета на очередной финансовый год   
и плановый период.

28. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению Элитовского сельсовета перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения Элитовского сельсовета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному автономному учреждению Элитовского сельсовета перечисляется в установленном порядке на счет, муниципального автономного учреждения Элитовского сельсовета, открытый в кредитной организации, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения Элитовского сельсовета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

29. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению Элитовского сельсовета или муниципальному автономному учреждению Элитовского сельсовета субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого муниципальным бюджетным учреждением Элитовского сельсовета или муниципальным автономным учреждением Элитовского сельсовета и администрацией сельсовета и ее структурными подразделениями, а также с другими казенными учреждениями, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Соглашение заключается по примерной форме согласно приложению № 3 к Порядку. Администрация сельсовета и ее структурные подразделения, а также другие казенные учреждения, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Указанное соглашение определяет права, обязанности   
и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

29.1. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным учреждением Элитовского сельсовета, муниципальным автономным учреждением Элитовского сельсовета в администрацию сельсовета или в ее структурное подразделение, а также в другое казенное учреждение, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения или автономного учреждения, в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=4D59C1FAF2720B99F7277A1EB55A1DA7732D04FC6C7DB8D2D1312B6EFD6783689567D6D4E653ED5148A6G) 33 Порядка предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год (далее – предварительный отчет). В случае если указанные в предварительном отчете показатели объема меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Элитовского сельсовета в соответствии с бюджетным законодательством.

30. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются учреждением в очередном финансовом году для достижения цели, ради которой данное учреждение создано, в соответствии   
с решением администрации сельсовета и ее структурными подразделениями, а также другими казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, о выполнении муниципального задания, принимаемом в срок до 15 февраля очередного финансового года, в котором указывается объем остатка средств субсидии, за исключением случая, предусмотренного [пунктом](#Par2) 31 Порядка.

31. В случае если муниципальное задание в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями Элитовского сельсовета муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением администрации Элитовского сельсовета, признано не выполненным по муниципальной услуге (работе) в части показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), то субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, характеризующих качество и объем муниципальной услуги (работы), которые не были достигнуты с учетом допустимых (возможных) отклонений, подлежат возврату в бюджет Элитовского сельсовета в срок до 1 марта очередного финансового года.

32. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями Элитовского сельсовета муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета, за выполнением муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями Элитовского сельсовета муниципальных заданий осуществляют администрация сельсовета и ее структурные подразделения, а также другие казенные учреждения, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, путем проведения мониторинга исполнения муниципального задания (далее – мониторинг).

Мониторинг осуществляется не реже двух раз в течение текущего финансового года, а по итогам отчетного финансового года – не позднее   
10 февраля года, следующего за отчетным, на основании представленного муниципальным учреждением Элитовского сельсовета отчета о выполнении муниципального задания за отчетный период по следующим направлениям:

соответствие качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям качества муниципальных услуг (работ);

соответствие объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям объема муниципальных услуг (работ).

По итогам проведения мониторинга главные распорядители средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета, администрация сельсовета и ее структурные подразделения, а также другие казенные учреждения, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, составляют аналитическую записку о результатах мониторинга, содержащую характеристику:

фактических результатов выполнения муниципальным учреждением Элитовского сельсовета муниципального задания;

факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципальным учреждением Элитовского сельсовета муниципального задания от запланированных.

На основании результатов мониторинга, проводимого в течение текущего финансового года, главные распорядители средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета, администрация сельсовета и ее структурные подразделения, а также другие казенные учреждения, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, принимают одно из следующих решений:

о внесении изменений в муниципальное задание;

об отсутствии оснований для внесения изменений в муниципальное задание.

Аналитическая записка о результатах мониторинга в течение   
10 рабочих дней со дня завершения проведения мониторинга размещается   
в сети «Интернет» на официальном сайте главного распорядителя средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета, администрации сельсовета и ее структурных подразделений, а также других казенных учреждений, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

33. Отчет о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года формируется муниципальным учреждением Элитовского сельсовета ежеквартально (за исключением отчета за четвертый квартал текущего финансового года) и представляется главному распорядителю средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Элитовского сельсовета, администрации сельсовета и ее структурному подразделению, а также другому казенному учреждению, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в сроки, установленные муниципальным заданием.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год формируется муниципальным учреждением Элитовского сельсовета и представляется главному распорядителю средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Элитовского сельсовета, администрации сельсовета и ее структурному подразделению, а также другому казенному учреждению, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным. При этом не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года муниципальное бюджетное учреждение Элитовского сельсовета, муниципальное автономное учреждение Элитовского сельсовета представляет администрации сельсовета и ее структурному подразделению, а также другому казенному учреждению, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, предварительный отчет, содержащий предварительную информацию, предусмотренную абзацами четвертым - одиннадцатым настоящего пункта.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год должен содержать следующую информацию:

наименование муниципального учреждения Элитовского сельсовета, оказывающего услугу (выполняющего работу);

наименование оказываемой услуги (выполняемой работы);

наименование показателя качества (объема);

значения показателей качества (объема), утвержденные   
в муниципальном задании на отчетный финансовый год;

фактические значения показателей качества (объема) за отчетный финансовый год;

причины отклонения значений показателей качества (объема)   
от запланированных;

источник информации о фактических значениях показателей качества (объема);

иную информацию, необходимую для проведения оценки выполнения муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года, а также за отчетный финансовый год, представляется главному распорядителю средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Элитовского сельсовета, администрации сельсовета и ее структурному подразделению, а также другому казенному учреждению, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения согласно приложению № 5 к Порядку.

34. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета, администрацией сельсовета и ее структурными подразделениями, а также другим казенным учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Элитовского сельсовета или муниципального автономного учреждения Элитовского сельсовета, в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями Элитовского сельсовета муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением администрации Элитовского сельсовета от 24.08.2011 № 366/1 «Об утверждении Методики оценки выполнения Элитовским сельсоветом муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

35. Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями Элитовского сельсовета в отчетном финансовом году по форме согласно приложению № 4 к Порядку вместе с аналитической запиской о результатах мониторинга по итогам отчетного финансового года, представляется администрацией сельсовета и ее структурными подразделениями, также другими казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главными распорядителями средств бюджета Элитовского сельсовета в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений Элитовского сельсовета в срок до 10 февраля текущего финансового года в МКУ «Финансовое управление».

|  |
| --- |
|  |













|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку и условиям формирования муниципального задания  в отношении муниципальных учреждений Элитовского сельсовета и финансового  обеспечения выполнения  муниципального задания |

Значения

норм, необходимых для определения базовых

нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги[[1]](#endnote-1) | Уникальный номер реестровой записи[[2]](#endnote-2) | Наименование нормы[[3]](#endnote-3) | Единица измерения нормы[[4]](#endnote-4) | Значение нормы[[5]](#endnote-5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | 1.  Нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | |
|  |  | 1.1. Работники, непосредственно связанные  с оказанием муниципальной услуги | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 1.3. Иные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2. Нормы на общехозяйственные нужды | | |
|  |  | 2.1. Коммунальные услуги | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2.4. Услуги связи | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2.5.  Транспортные услуги | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Порядку  и условиям формирования  муниципального задания  в отношении муниципальных  учреждений Элитовского сельсовета и финансового  обеспечения выполнения  муниципального задания |

Примерная форма соглашения

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания между

муниципальным бюджетным учреждением Элитовского сельсовета или муниципальным автономным учреждением Элитовского сельсовета и администрацией сельсовета и ее структурными подразделениями, а также другими казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения Элитовского сельсовета (муниципального автономного учреждения Элитовского сельсовета)

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Администрация сельсовета (структурное подразделение администрации сельсовета), а также другое казенное учреждение осуществляющая(ее) функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения Элитовского сельсовета (муниципального автономного учреждения Элитовского сельсовета), именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение Элитовского сельсовета (муниципальное автономное учреждение Элитовского сельсовета), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее по тексту – Соглашение)   
о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии из бюджета Элитовского сельсовета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в размере и в соответствии   
с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным   
с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Уменьшать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Приостановить предоставление субсидии, если в установленные настоящим Соглашением сроки не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями   
к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными муниципальным заданием.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Представлять в Уполномоченный орган отчет об исполнении муниципального задания за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 25 января текущего финансового года отчет об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг.

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

3. Контроль за использованием субсидии

2.1.1. Администрация Элитовского сельсовета осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением Учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.1.2.  Контрольно-счетный орган Емельяновского района осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль за законностью, результативностью использования Учреждением средств субсидии из бюджета сельсовета.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Уполномоченному органу, один экземпляр – Учреждению.

7. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган | Учреждение |
| (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты) | (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты) |
| должность,  подпись, Ф.И.О. | должность,  подпись, Ф.И.О. |
| М.П. | М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение  к Соглашению  о порядке и условиях  предоставления субсидии  на финансовое обеспечение  выполнения муниципального  задания на оказание  муниципальных услуг  (выполнение работ)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ |

График перечисления субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления субсидии[[6]](#footnote-1) | Сумма, рублей |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ... |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого |  |

Приложение № 4

к Порядку и условиям формирования

муниципального задания в отношении

муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

**Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями Элитовского сельсовета в отчетном финансовом году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание учреждения, оказываю-щего услугу (выполняющего работу) | ИНН учреждения, оказываю-щего услугу (выполняющего работу) | Наимено-вание оказываемой услуги (выполняе-мой работы) | Вариант оказания (выполнения) | Показатель (качества, объема) | Наиме-нование показателя | Единица изме-рения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение  за отчетный финан-совый год | Оценка выполнения муниципальным учреждением Элитовского сельсовета муниципального задания по каждому показателю | Сводная оценка выполнения муниципальным учреждением Элитовского муниципального задания по показателям (качества, объема) | Причины отклонения значений от запланиро-ванных | Источник инфор-мации о факти-ческом значе-нии показа-теля | Оценка итоговая |
|  |  |  | Услуга | Показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Работа | Показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

Отчет о выполнении муниципального задания

на 20 \_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_\_ годов

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Наименование муниципального учреждения Элитовского сельсовета (обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности муниципального учреждения Элитовского сельсовета (обособленного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности муниципального учреждения Элитовского сельсовета из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Приложение №5

к Порядку и условиям формирования муниципального задания   
в отношении муниципальных учреждений Элитовского сельсовета и финансового

обеспечения выполнения

муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Дата |  |
| Код по сводному реестру |  |
|  |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
|  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальных услугах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по базовому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отраслевому) перечню

1. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги
   1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный  номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатели качества муниципальной услуги | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наимено- вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено- вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено- вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено- вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено- вание показателя | наименование  показателя | единица измерения | | значение | | отклонение | источник информации о фактических значениях показателей качества | причина отклонения |
| наимено-  вание | код по ОКЕИ | Утверждено  в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный  номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатели объема муниципальной услуги | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наимено- вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено- вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено- вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено- вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено- вание показателя | наименование  показателя | единица измерения | | значение | | отклонение | источник информации о фактических значениях показателей объема | причина отклонения |
| наимено-  вание | код по ОКЕИ | Утверждено  в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по базовому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отраслевому) перечню

1. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы
   1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный  номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) | | Показатели качества работы | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наимено- вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено- вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено- вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено- вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено- вание показателя | наименование  показателя | единица измерения | | значение | | отклонение | источник информации о фактических значениях показателей качества | причина отклонения |
| наимено-  вание | код по ОКЕИ | утверждено  в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный  номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) | | Показатели объема работы | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наимено- вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено- вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено- вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено- вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено- вание показателя | наименование  показателя | единица измерения | | значение | | отклонение | источник информации о фактических значениях показателей объема | причина отклонения |
| наимено-  вание | код по ОКЕИ | Утверждено  в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

1. В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат. [↑](#endnote-ref-1)
2. В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями услуг или региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ. [↑](#endnote-ref-2)
3. В графе 3 «Наименование нормы» указывается наименование нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги). [↑](#endnote-ref-3)
4. В графе 4 «Единица измерения нормы» указывается единица, используемая для измерения нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения). [↑](#endnote-ref-4)
5. В графе 5 «Значение нормы» указываются значения норм, определенные для муниципальной услуги по методу наиболее эффективного учреждения. [↑](#endnote-ref-5)
6. График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период. [↑](#footnote-ref-1)