 **АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**1**

***вестник***

**основана 17 декабря 2015 года**

14 января 2019

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2019 п. Элита №1

Об утверждении состава и порядка работы комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

В соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=48ED6F86DEECF20E8D929D08D2C73A0F3A2952E1997A4B3B36844714CFC9FA10798CC0E787F6E210A7E9747D7FBFAEB2D56650D1F810B5F2z6X2K) Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», [статьей 103](consultantplus://offline/ref=48ED6F86DEECF20E8D929D1ED1AB65003B220DE4937E456568D941439099FC4539CCC6B2C4B2EF14A6E2252938E1F7E1902D5CD2E70CB4F27400AC0FzEXBK) Устава Красноярского края, [Законом](consultantplus://offline/ref=48ED6F86DEECF20E8D929D1ED1AB65003B220DE49076436F62D541439099FC4539CCC6B2C4B2EF14A6E2212F3FE1F7E1902D5CD2E70CB4F27400AC0FzEXBK) Красноярского края от 21.04.2011 № 12-5794 «Об обеспечении беспрепятственного доступа маломобильных граждан к жилым помещениям и общему имуществу в многоквартирном доме, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемым в них услугам, беспрепятственного пользования средствами связи и информации в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.07.2018г. №440-п, Уставом Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [состав](#P35) и порядок работы комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Элитовский вестник» и разместить на официальном сайте Элитовского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И.о. главы сельсовета А.А. Хромин

Приложение

к постановлению

администрации Элитовского сельсовета

от «09» января 2019 № 1

[Состав](#P35) и порядок работы комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Состав и порядок работы комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - Порядок) определяет процедуру создания и порядок работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - комиссия).

2. Комиссия осуществляет обследование жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда Элитовского сельсовета, а также частного жилищного фонда (далее - жилое помещение инвалида, многоквартирный дом, в котором проживает инвалид).

3. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=48ED6F86DEECF20E8D929D08D2C73A0F3A2154EC9A291C3967D14911C799A0006FC5CFE799F7E30BA4E221z2X4K) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Красноярского края, а также настоящим Порядком.

2. СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4. В состав муниципальной комиссии включаются представители:

органов муниципального жилищного контроля;

органов местного самоуправления, в том числе в сфере социальной защиты населения, в сфере архитектуры и градостроительства;

общественных объединений инвалидов.

К участию в работе муниципальной комиссии по согласованию привлекаются представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

5. Муниципальная комиссия состоит из председателя муниципальной комиссии, заместителя председателя муниципальной комиссии, секретаря и членов муниципальной комиссии.

6. Председатель муниципальной комиссии:

осуществляет руководство деятельностью муниципальной комиссии;

дает поручения членам муниципальной комиссии по вопросам, входящим в компетенцию муниципальной комиссии;

инициирует проведение заседаний муниципальной комиссии (по мере необходимости);

организует контроль за выполнением решений, принятых муниципальной комиссией;

представляет муниципальную комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на муниципальную комиссию.

7. Члены муниципальной комиссии:

запрашивают и получают в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для осуществления деятельности муниципальной комиссии материалы, документы и информацию;

беспрепятственно посещают многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, в которых проживает инвалид, а также жилые помещения инвалидов с согласия собственников таких жилых помещений или лиц, проживающих в них на законных основаниях;

выполняют поручения председателя муниципальной комиссии;

принимают участие в подготовке материалов к заседаниям муниципальной комиссии;

участвуют в заседаниях муниципальной комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании муниципальной комиссии заблаговременно представляют секретарю муниципальной комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании муниципальной комиссии и приобщается к решению муниципальной комиссии;

выражают свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с принятым муниципальной комиссией решением;

принимают меры, необходимые для выполнения решений муниципальной комиссии.

8. Члены муниципальной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

9. Члены муниципальной комиссии несут персональную ответственность за объективность представляемой председателю муниципальной комиссии информации, обоснованность выводов и предложений по результатам обследования жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид.

10. Секретарь муниципальной комиссии:

организует проведение заседаний муниципальной комиссии;

информирует членов муниципальной комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе муниципальной комиссии, о повестке заседания муниципальной комиссии, дате, месте и времени его проведения не позднее чем за 5 дней до заседания;

ведет делопроизводство муниципальной комиссии.

В случае отсутствия секретаря муниципальной комиссии его полномочия выполняет другой член муниципальной комиссии по решению председателя муниципальной комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ

11. Формами работы муниципальной комиссии являются:

обследование жилых помещений инвалидов, многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды;

заседания муниципальной комиссии.

12. Обследование жилых помещений инвалидов, многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды, проводится в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, который утверждается администрацией Элитовского сельсовета (далее - план мероприятий).

13. В течение 5 рабочих дней с момента завершения обследования жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, по его результатам оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - акт обследования), для принятия решения на заседании муниципальной комиссии.

14. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

15. Решения муниципальной комиссии принимаются большинством голосов членов муниципальной комиссии. При равенстве голосов членов муниципальной комиссии решающим является голос председателя муниципальной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены муниципальной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению муниципальной комиссии.

16. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, муниципальная комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - проверка экономической целесообразности).

17. Решение муниципальной комиссии о проведении проверки экономической целесообразности с приложением акта обследования, иных материалов по жилому помещению инвалида, многоквартирному дому, в котором проживает инвалид (далее - пакет документов), направляется в министерство социальной политики Красноярского края (далее - уполномоченный орган) в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.

18. Уполномоченный орган обеспечивает проведение муниципальной комиссией проверки экономической целесообразности в порядке, установленном Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

19. Срок проведения проверки экономической целесообразности не должен превышать 45 рабочих дней с момента составления акта обследования.

По результатам проведения проверки экономической целесообразности муниципальная комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня завершения проверки экономической целесообразности, выносит одно из следующих решений по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - решение):

а) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

б) об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

20. Муниципальная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня оформления акта обследования, вынесения решения, указанного в [пункте 19](#P97) Порядка, выносит одно из следующих заключений, оформленных по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации:

а) заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида для включения мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в план мероприятий;

б) заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в целях признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

Состав комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

Звягин В.В. – глава сельсовета, председатель комиссии;

Хромин А.А. - заместитель главы сельсовета, заместитель председателя комиссии;

Чистанова А.А. – специалист 2 категории администрации Элитовского сельсовета, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Представители органов муниципального жилищного контроля;

Представители органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения;

Представитель МКУ «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края»;

Представитель общественных объединений инвалидов.

Представитель МКУ «Управление строительства, ЖКХ и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» - по согласованию;

Представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование – по согласованию.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.01.2019 г. п. Элита № 8

Об утверждении результатов оценки

выполнения муниципального задания

МБУ «СКМЖ «Элита» за 2018 год.

На основании федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления администрации Элитовского сельсовета от 15.05.2017 № 210 «Об утверждении Методики оценки выполнения муниципальными учреждениями Элитовского сельсовета муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», руководствуясь Уставом Элитовского сельсовета

Постановляю:

1.Утвердить результаты оценки выполнения муниципального задания МБУ «СКМЖ «Элита» за 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разрешить использование остатков денежных средств субсидии на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению администрации Элитовского сельсовета «Спортивный клуб по месту жительства «Элита» на лицевом счете № 20196Э36710 по состоянию на 01.01.2019г. в сумме 424084,12 (Четыреста двадцать четыре тысячи восемьдесят четыре рубля 12 копеек) на цели, ради которых создано учреждение.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В. В. Звягин

Приложение

к Постановлению администрации Элитовского сельсовета

от 14.01.2019 г. № 8

Результаты оценки выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных работ муниципальным бюджетным учреждением администрации Элитовского сельсовета «Спортивный клуб по месту жительства «Элита»

за 2018 год.

1. Наименование работы: проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан
   1. Качество выполняемой работы

Наличие обоснованных жалоб – жалобы отсутствуют К1 = 100%

* 1. Объем выполняемой работы

Количество занятий К2 = (факт 1237 / план 1060\*100) / 1 = 116,7% = 110%

* 1. ОЦ = К1+К2 = (100+110) / 2 = 105%

Муниципальное задание по муниципальной работе выполнено в полном объеме.

1. Наименование работы: организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий

2.1. Качество выполняемой работы

Количество участников физкультурных мероприятий

К1 = (факт 933 / план 704\*100) / 1 = 132,5% = 100%

2.2. Объем выполняемой работы

Количество мероприятий К2 = (факт 17 / план 16\*100) / 1 = 106%

2.3. ОЦ = К1+К2 = (100+106) / 2 = 103%

Муниципальное задание по муниципальной работе выполнено в полном объеме.

1. Муниципальное задание выполнено в полном объеме.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.01.2019г п.Элита № 9

Об утверждении муниципального задания

На основании Постановления администрации Элитовского сельсовета от 16.11.2015 № 566 «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Элитовского сельсовета и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Устава Элитовского сельсовета

Постановляю:

1.Утвердить муниципальное задание в отношении муниципального бюджетного учреждения администрации Элитовского сельсовета«СКМЖ «Элита» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Элитовский вестник».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В. В. Звягин

Приложение

к постановлению администрации Элитовского сельсовета

от 14.01.2019 № 9

Утверждаю:

ГлаваЭлитовского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. В. Звягин

«14» января 2019 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование муниципального учреждения Элитовского сельсовета (обособленного подразделения)**  Муниципальное бюджетное учреждение администрации Элитовского сельсовета «Спортивный клуб по месту жительства «Элита»  **Виды деятельности муниципального учреждения Элитовского сельсовета (обособленного подразделения)** Деятельность в области спорта прочая |  | Коды |
| Форма по  ОКУД | 0506001 |
| Дата | 14.01.2019 |
| по сводному  реестру | Р.03.1.0016Р.03.1.0028 |
| По ОКВЭД | 93.19 |
| По ОКВЭД |  |

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1**

**Раздел 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Наименование муниципальной услуги (работы)** | Уникальный номер  по базовому  (отраслевому) перечню |  |

**2. Категория потребителей муниципальной услуги**

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема  муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | 20\_\_год (очередной финансовый год) | 20\_\_год (1-й год планового периода) | 20\_\_год (2-й год планового периода) | 20\_\_год (очередной финансовый год) | 20\_\_год (1-й год планового периода) | 20\_год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах 3**

**Раздел 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Наименование работы**  Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан | Код муниципальной  услуги (работы) | Р.03.1.0016 |

**2. Категории потребителей работы**  в интересах общества

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | 2019год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Р.03.1.0016.0001.001 |  |  |  |  |  | Наличие обоснованных жалоб | единица | 642 | 0 | 0 | 0 |

**3.2. Показатели, характеризующие объем работы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | описание работы | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020год (1-й год планового периода) | 2021год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Р.03.1.0016.0001.001 |  |  |  | бесплатная |  | Количество занятий | штука | 796 | проведение спортивных занятий | 1060 | 1060 | 1060 |

**Раздел 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Наименование работы**  Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий | Уникальный номер  по базовому  (отраслевому) перечню | Р.03.1.0028 |

**2. Категории потребителей работы**  в интересах общества

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Р.03.1.0028.0003.001 |  |  |  |  |  | Количество участников физкультурных мероприятий | человек | 792 | 704 | 704 | 704 |

**3.2. Показатели, характеризующие объем работы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | описание работы | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Р.03.1.0028.0003.001 | муници-пальные |  |  | бесплатная |  | Количество мероприятий | штука | 796 | проведение спортивных мероприятий | 16 | 16 | 16 |

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 5**

**1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания**

1.1. Реорганизация учреждения

1.2. Ликвидация учреждения

1.3. Отсутствие потребителей услуг и (или) работ

1.4. Исключение муниципальной работы из регионального перечня муниципальных услуг (работ)

**2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания**

**3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Администрация района и ее структурные подразделения, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Выездные проверки выполнения муниципального задания | 1 раз в год | Администрация Элитовского сельсовета |
| Внеплановые проверки | При поступлении жалоб от граждан | Администрация Элитовского сельсовета |
| Внеплановые проверки | По решению уполномоченного органа, осуществляющего контроль за выполнением муниципального задания либо по решению или требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями, или суда | Администрация Элитовского сельсовета |

**4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

**4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания** ежеквартально

**4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания**  в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 15 января текущего финансового года об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.

**4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

**5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**  предоставление необходимой информации по требованию Администрации Элитовского сельсовета, МКУ «Финансовое управление» администрации Емельяновского района.

Приложение к муниципальному заданию: План спортивно-массовых мероприятий МБУ «СКМЖ «Элита», утвержденный главой Элитовского сельсовета.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне государственных(муниципальных) услуг и работ.

5 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2019 п. Элита №10

Об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ «СКМЖ «Элита» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.

На основании федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления администрации Элитовского сельсовета от 15.06.2011 г. № 230/1 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Элитовского сельсовета», руководствуясь Уставом Элитовского сельсовета

Постановляю:

1. Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности МБУ «СКМЖ «Элита» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Элитовский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В. В. Звягин

Приложение

к постановлению администрации Элитовского сельсовета

от 14.01.2019 №10

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. В. Звягин

"14" января 2019 года

План финансово-хозяйственной деятельности

на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов.

Дата составления: «14» января 2019г.

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение администрации Элитовского сельсовета «Спортивный клуб по месту жительства «Элита»

Наименование подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

Администрация Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края

Адрес фактического местонахождения учреждения:

663011, Красноярский край, Емельяновский район, п. Элита, ул. Заводская, д. 14А.

ИНН учреждения 2411025904 КПП учреждения( подразделения) 241101001

Код по реестру участников бюджетного процесса:Э3671

Код по реестру не участника бюджетного процесса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование единиц измерения (код по ОКЕИ или по ОКВ):

1. **Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения**
   1. **1.1. Цели деятельности муниципального учреждения (подразделения**)

а) организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к здоровому образу жизни, создание условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

б) развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

в) привлечение граждан различных групп к регулярным занятиям физической культуры и спортом;

г) совершенствование физического, нравственного, культурного и эстетического развития личности;

д) освоение детьми, подростками и молодежью знаний и приемов, направленных на формирование человека, гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

е) создание оптимальных условий для развития личности, условий для социализации личности детей, подростков и молодежи разнообразных социальных функций в обществе;

ж) создание условий для организации досуга и физкультурно-массовой работы по месту жительства граждан;

з) организация оздоровительной физкультурно-массовой работы по месту жительства граждан;

и) создание условий для участия населения Элитовского сельсовета, в том числе и детей в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, соревнованиях, тренировках;

к) предупреждение безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

**1.2.Виды деятельности муниципального учреждения (подразделения):**

а) проведение учебно-тренировочных занятий на территории учреждения по различным видам спорта в соответствии с утвержденным расписанием;

б) проведение спортивно-массовых мероприятий по различным видам спорта в соответствии с утвержденным годовым планом;

в) осуществление консультативной, спортивной, физкультурно-оздоровительной, издательской, научно-исследовательской, благотворительной деятельности;

д) предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

**1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:**

а)на основании заданий Учредителя Бюджетное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг в порядке, установленном федеральными законами;

б) иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

**1.4**. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на 01.01.2019 г. - 3094026,24 (в том числе стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности.

**1.5.**Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на 01.01.2019 г. – 1104894,40 руб.,

в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества – 280000,00 руб.

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

на 01 января 2019 г.

(последнюю отчетную дату)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Нефинансовые активы, всего: | 4198,92064 |
|  | из них:  недвижимое имущество, всего: | 3094,02624 |
|  | в том числе:  остаточная стоимость | 1684,52508 |
|  | особо ценное движимое имущество, всего: | 280000 |
|  | в том числе:  остаточная стоимость | 270000,01 |
|  | Финансовые активы, всего: | 424,08412 |
|  | из них:  денежные средства учреждения, всего | 424,08412 |
|  | в том числе:  денежные средства учреждения на счетах | 424,08412 |
|  | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |  |
|  | иные финансовые инструменты |  |
|  | дебиторская задолженность по доходам |  |
|  | дебиторская задолженность по расходам |  |
|  | Обязательства, всего: | - |
|  | из них:  долговые обязательства |  |
|  | кредиторская задолженность: |  |
|  | в том числе:  просроченная кредиторская задолженность |  |

Таблица 2

Показатели по поступлениям

и выплатам учреждения (подразделения)

на 2019 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | | | | | | | |
| всего | в том числе: | | | | | | |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из местного бюджета | субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования | субсидии, предоставляемые в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=90C1A15952F5228661550844FF75F236A218B9E1E534F8737CA23B1988CC4AAA5A3B3263BC73zB2AI) Бюджетного кодекса Российской Федерации | субсидии на осуществление капитальных вложений | средства обязательного медицинского страхования | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | |
| всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5.1 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Поступления от доходов, всего:** | **100** | **X** | **5640920** | **5560920** |  | **80000** |  |  |  |  |
| за счет бюджета сельсовета |  |  | 5560920 | 5560920 |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  доходы от собственности | 110 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 |  | 80000 | X |  | 80000 |  | X | X | X |
| прочие доходы | 160 |  |  | X |  | X | X | X |  |  |
| доходы от операций с активами | 180 | X |  | X |  | X | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Выплаты по расходам, всего:** | **200** | **X** | **6065004,12** | **5985004,12** |  | **80000** |  |  |  |  |
| в том числе на: выплаты персоналу всего: | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **из них:**  **оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда** | **211** | **80400000000000000100** | **3849620** | **3849620** |  |  |  |  |  |  |
| **оплата труда, всего** |  | **80400000000000000111** | **2956700** | **2956700** |  |  |  |  |  |  |
| оплата труда |  | 80400000000000000111 | 2630982,55 | 2630982,55 |  |  |  |  |  |  |
| оплата труда (за счет остатков на начало года) |  | 80400000000000000111 | 325717,45 | 325717,45 |  |  |  |  |  |  |
| оплата труда (за счет средств краевого бюджета) |  | 80400000000000000111 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **начисления на выплаты по оплате труда, всего** |  | **80400000000000000119** | **892920** | **892920** |  |  |  |  |  |  |
| начисления на выплаты по оплате труда |  | 80400000000000000119 | 794553,33 | 794553,33 |  |  |  |  |  |  |
| начисления на выплаты по оплате труда (за счет остатков на начало года) |  | 80400000000000000119 | 98366,67 | 98366,67 |  |  |  |  |  |  |
| начисления на выплаты по оплате труда (за счет средств краевого бюджета) |  | 80400000000000000119 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| безвозмездные  перечисления  организациям | 240 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего** | **260** | **X** | **2215384,12** | **2135384,12** |  | **80000** |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| услуги связи |  |  | 12000 | 12000 |  |  |  |  |  |  |
| транспортные услуги |  |  | 20000 | 20000 |  |  |  |  |  |  |
| коммунальные услуги |  |  | 692800 | 692800 |  |  |  |  |  |  |
| работы, услуги по содержанию имущества |  |  | 545700 | 545700 |  |  |  |  |  |  |
| прочие работы, услуги |  |  | 434884,12 | 434884,12 |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы |  |  | 318000 | 318000 |  |  |  |  |  |  |
| приобретение материальных запасов |  |  | 112000 | 112000 |  |  |  |  |  |  |
| приобретение основных средств |  |  | 80000 |  |  | 80000 |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  увеличение остатков средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 320 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них:  уменьшение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | X | 424084,12 | 424084,12 |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2.1

Показатели выплат по расходам

на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)

на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00 | | | | | | | | |
| всего на закупки | | | в том числе: | | | | | |
| в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=90C1A15952F5228661550844FF75F236A219B8E1E737F8737CA23B1988zC2CI) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | | | в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=90C1A15952F5228661550844FF75F236A218B9E3E53FF8737CA23B1988zC2CI) от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | | |
| на 2019 г. очередной финансовый год | на 2020 г. 1-ый год планового периода | на 2021 г. 2-ой год планового периода | на 2019 г. очередной финансовый год | на 2020 г. 1-ый год планового периода | на 2021 г. 2-ой год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 2-ый год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | X | 2215384,12 | 1707390 | 1838390 | 2215384,12 | 1707390 | 1838390 |  |  |  |
| в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года: | 1001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: | 2001 | 2019 | 2215384,12 | 1707390 | 1838390 | 2215384,12 | 1707390 | 1838390 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих

во временное распоряжение учреждения (подразделения)

на 01.01.2019 г.

(очередной финансовый год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |
| Поступление | 030 |  |
|  |  |  |
| Выбытие | 040 |  |
|  |  |  |

Таблица 4

Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=90C1A15952F5228661550844FF75F236A218B9E1E534F8737CA23B1988zC2CI) Российской Федерации), всего: | 020 |  |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 |  |

Руководитель муниципального

бюджетного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. А. Ломакин

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2019 п. Элита №12

Об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Элитовская ЦКС» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов».

На основании федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления администрации Элитовского сельсовета от 15.06.2011 г. № 230/1 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Элитовского сельсовета», руководствуясь Уставом Элитовского сельсовета

Постановляю:

1. Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Элитовская ЦКС» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года, подлежит опубликованию в газете «Элитовский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В. В. Звягин

Приложение

к постановлению администрации Элитовского сельсовета

от 14.01.2019 №12

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. В. Звягин

" 14 " января 2019 года

План финансово-хозяйственной деятельности

на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов.

Дата составления: «14» января2019г.

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Элитовская Централизованная клубная система»

Наименование подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

Администрация Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края

Адрес фактического местонахождения учреждения:

663011, Красноярский край, Емельяновский район, п. Элита, ул. Заводская 14.

ИНН учреждения 2411022244 КПП учреждения( подразделения) 241101001

Код по реестру участников бюджетного процесса: Щ5871

Код по реестру не участника бюджетного процесса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование единиц измерения (код по ОКЕИ или по ОКВ):

1. Сведения о деятельности учреждения

1. Цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с

федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения):

Организация досуга и приобщение жителей муниципального образования Элитовский сельсовет к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству.

2. Виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения):

2.1.Деятельность учреждений клубного типа. 2.2. Создание и организация работы клубных формирований. 2.3.Проведение культурно-массовых мероприятий, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, развлекательных программ. 2.4. Подготовка коллективов, кружков, отдельных исполнителей к участию в районных, краевых, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах. 2.5. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей. 2.6. Организация работы спортивно-оздоровительных клубов, групп здоровья. 2.7. Оказание консультативной, методической помощи сельским клубам. 2.8. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников. 2.9. Осуществление справочной, информационной, рекламно-маркетинговой деятельности. 2.10.Организация кино- и видеообслуживания населения. 2.11. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:

3.1. Организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан. 3.2. Предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников, торжеств. 3.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах. 3.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий. 3.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет, дисков, аппаратуры, сценических костюмов, обуви, реквизита. 3.6. Организация работыспортивно-оздоровительных клубов, групп здоровья, компьютерных клубов и других развлекательных досуговых объектов. 3.7. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж. 3.8. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана: 0 руб.

в том числе:

4.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за

учреждением на праве оперативного управления: 0 руб.

4.2. Стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств.

4.3. Стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности.

5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана:0 руб.

в том числе:

5.1. Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества: 0 руб.

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

на 01января 2019 г.

(последнюю отчетную дату)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Нефинансовые активы, всего: | 0 |
|  | из них:  недвижимое имущество, всего: | 0 |
|  | в том числе:  остаточная стоимость | - |
|  | особо ценное движимое имущество, всего: | 0 |
|  | в том числе:  остаточная стоимость | 0 |
|  | Финансовые активы, всего: | 0 |
|  | из них:  денежные средства учреждения, всего | 0 |
|  | в том числе:  денежные средства учреждения на счетах | 0 |
|  | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |  |
|  | иные финансовые инструменты |  |
|  | дебиторская задолженность по доходам |  |
|  | дебиторская задолженность по расходам |  |
|  | Обязательства, всего: | - |
|  | из них:  долговые обязательства |  |
|  | кредиторская задолженность: |  |
|  | в том числе:  просроченная кредиторская задолженность |  |

Таблица 2

Показатели по поступлениям

и выплатам учреждения (подразделения)

на 2019 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | | | | | | | |
| всего | в том числе: | | | | | | |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из местного бюджета | субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования | субсидии, предоставляемые в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=90C1A15952F5228661550844FF75F236A218B9E1E534F8737CA23B1988CC4AAA5A3B3263BC73zB2AI) Бюджетного кодекса Российской Федерации | субсидии на осуществление капитальных вложений | средства обязательного медицинского страхования | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | |
| всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5.1 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Поступления от доходов, всего:** | **100** | **X** | **15000,00** | **15000,00** |  | **0,00** |  |  |  |  |
| за счет бюджета сельсовета |  |  | 15000,00 | 15000,00 |  | 0,00 |  |  |  |  |
| за счет средств краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  доходы от собственности | 110 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 |  | 0,00 | X |  | 0,00 |  | X | X | X |
| прочие доходы | 160 |  |  | X |  | X | X | X |  |  |
| доходы от операций с активами | 180 | X |  | X |  | X | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Выплаты по расходам, всего:** | **200** | **X** | **15000,00** | **15000,00** |  | **0,00** |  |  | **0,00** |  |
| в том числе на: выплаты персоналу всего: | 210 |  | **0,00** | **0,00** |  |  |  |  |  |  |
| **из них:**  **оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда** | **211** | **80400000000000000100** | **0,00** | **0,00** |  |  |  |  |  |  |
| **оплата труда, всего** |  | **80400000000000000111** | **0,00** | **0,00** |  |  |  |  |  |  |
| оплата труда |  | 80400000000000000111 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| оплата труда (за счет остатков на начало года) |  | 80400000000000000111 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| оплата труда (за счет средств краевого бюджета) |  | 80400000000000000111 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| **начисления на выплаты по оплате труда, всего** |  | **80400000000000000119** | **0,00** | **0,00** |  |  |  |  |  |  |
| начисления на выплаты по оплате труда |  | 80400000000000000119 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| начисления на выплаты по оплате труда (за счет остатков на начало года) |  | 80400000000000000119 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| начисления на выплаты по оплате труда (за счет средств краевого бюджета) |  | 80400000000000000119 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| безвозмездные  перечисления  организациям | 240 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего** | **260** | **X** | **15000,00** | **15000,00** |  | **0,00** |  |  | **0,00** |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| услуги связи |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| транспортные услуги |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| коммунальные услуги |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| работы, услуги по содержанию имущества |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| прочие работы, услуги |  |  | 4000,00 | 4000,00 |  |  |  |  | 0,00 |  |
| прочие расходы |  |  | 11000,00 | 11000,00 |  |  |  |  |  |  |
| приобретение материальных запасов |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| приобретение основных средств |  |  | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  увеличение остатков средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 320 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них:  уменьшение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | X | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  | 0,00 |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2.1

Показатели выплат по расходам

на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)

на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00 | | | | | | | | |
| всего на закупки | | | в том числе: | | | | | |
| в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=90C1A15952F5228661550844FF75F236A219B8E1E737F8737CA23B1988zC2CI) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | | | в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=90C1A15952F5228661550844FF75F236A218B9E3E53FF8737CA23B1988zC2CI) от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | | |
| на 2019 г. очередной финансовый год | на 2020 г. 1-ый год планового периода | на 2021 г. 2-ой год планового периода | на 2019 г. очередной финансовый год | на 2020 г. 1-ый год планового периода | на 2021 г. 2-ой год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 2-ый год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | X | 15000,00 | 0,00 | 0,00 | 15000,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года: | 1001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: | 2001 | 2019 | 15000,00 | 0,00 | 0,00 | 15000,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих

во временное распоряжение учреждения (подразделения)

на 01.01.2019 г.

(очередной финансовый год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |
| Поступление | 030 |  |
|  |  |  |
| Выбытие | 040 |  |
|  |  |  |

Таблица 4

Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=90C1A15952F5228661550844FF75F236A218B9E1E534F8737CA23B1988zC2CI) Российской Федерации), всего: | 020 |  |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 |  |

Руководитель муниципального

бюджетного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Ощепкова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.01.2019г. п. Элита № 3-р

Об утверждении графика

приёма граждан по личным вопросам на 2019 год.

В целях оперативного решения вопросов жизнеобеспечения населения, упорядочения приёма граждан по личным вопросам, защиты их прав и законных интересов:

1. Утвердить график личного приёма граждан Главой Элитовского сельсовета и заместителем Главы сельсовета (приложение №1).

2. Утвердить график приема граждан по предоставлению муниципальных услуг специалистами сельсовета (приложение №2).

2. Разместить график приема граждан по личным вопросам на 2019 годна официальном сайте сельсовета и в газете «Элитовский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации сельсовета Хромина А.А.

И.о. Главы сельсовета А.А. Хромин

Приложение №1

к Распоряжению №3-р от 11.01.2019г.

**ГРАФИК**

**ЛИЧНОГО ПРИЁМА ГРАЖДАН**

**ДОЛЖНОСНЫМИ ЛИЦАМИ**

**МО ЭЛИТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Время и день недели приема** | **Место приёма** | **Телефон** |
| **Яблонский Сергей Михайлович** | **Председатель сельского Совета депутатов** | **Понедельник**  **с 08.00**  **до 12.00** | **п. Элита, ул. Заводская, 18 Администрация Элитовского сельсовета каб. № 2** | **8(391) 33**  **2 94 10** |
| **Звягин Валерий Валентинович** | **Глава сельсовета** | **Среда**  **с 08.00**  **до 10.00** | **п. Элита, ул. Заводская, 18 Администрация Элитовского сельсовета каб. № 8** |  |
| **Хромин Анатолий Анатольевич** | **Заместитель главы сельсовета** | **Вторник**  **с 08.00**  **до 12.00** | **п. Элита, ул. Заводская, 18 Администрация Элитовского сельсовета каб. № 4** | **8(391) 33**  **2 94 37** |

Приложение №2

к Распоряжению №3-р от 11.01.2019г.

**ПРИЕМ ГРАЖДАН**

**по предоставлению муниципальных услуг в администрации Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** | **Дни приема** | **Часы приема** | **Номер кабинета/ телефона** |
| **Ведущий специалист** | **Устьянцева Елена Николаевна** | **понедельник**  **вторник**  **среда**  **четверг** | **08.00- 12.00** | **№5**  **8 (391)332 94 10** |
| **Специалист 1 категории** | **Барановская Светлана Анатольевна** | **понедельник**  **вторник**  **среда**  **четверг** | **08.00- 12.00** | **№1**  **8 (391)332 94 35** |
| **Специалист**  **1 категории** | **Яссер Елена Юрьевна** | **понедельник**  **четверг** | **08.00- 12.00** | **№7**  **8 (391)332 94 17** |
| **Специалист 2 категории** | **Чистанова Алена Анатольевна** | **понедельник**  **вторник**  **среда**  **четверг** | **08.00- 12.00** | **№6**  **8 (391)332 94 29** |
| **Специалист 2 категории**  **(ВУР)** | **Челтыгдашева Надежда Владимировна** | **понедельник**  **вторник**  **среда**  **четверг** | **08.00- 12.00** | **№1**  **8 (391)332 94 35** |

**ИНФОРМАЦИЯДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙВ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА,О СПОСОБАХ ФОРМИРОВАНИЯФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, О ПОРЯДКЕ ВЫБОРАСПОСОБА ФОРМИРОВАНИЯФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА**

**СПОСОБЫФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МКД**

**В соответствии со статьей 3 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края» (далее – Закон) собственники помещений в многоквартирном доме вправе выбрать один из следующих способов формирования фонда капитального ремонта:**

а) перечисление взносов на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта в виде денежных средств, находящихся на специальном счете **(формирование фонда капитального ремонта на специальном счете)**;

б) перечисление взносов на капитальный ремонт на счет регионального оператора в целях формирования фонда капитального ремонта в виде обязательственных прав собственников помещений в многоквартирном доме в отношении регионального оператора **(формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора)**.

Обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт возникает у собственников помещений в многоквартирном доме по истечении восьми календарных месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была официально опубликована утвержденная региональная программа капитального ремонта, в которую включен этот многоквартирный дом.

Обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт у собственников помещений в многоквартирном доме, введенном в эксплуатацию после утверждения региональной программы капитального ремонта и включенном в региональную программу капитального ремонта при ее актуализации, возникает по истечении **двух лет и шести месяцев** с даты включения данного многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта.

Выбор способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома принимается решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Протокол общего собрания собственников с решением о способе формирования фонда капитального ремонта должен быть направлен в орган местного самоуправления и в адрес Регионального оператора.

Решение об определении способа формирования фонда капитального ремонта должно быть принято и реализовано собственниками помещений в многоквартирном доме, в том числе в многоквартирном доме, введенном в эксплуатацию после утверждения региональной программы капитального ремонта и включенном в региональную программу капитального ремонта при ее актуализации, не позднее чем за три месяца до возникновения обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт.

**ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА НА СПЕЦИАЛЬНОМ СЧЕТЕ**

В случае, если собственниками принято решение о формировании фонда капитального ремонта многоквартирного дома НА СПЕЦИАЛЬНОМ СЧЕТЕ, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должны быть определены:

1) размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт, который не должен быть менее чем минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

2) владелец специального счета;

3) кредитная организация, в которой будет открыт специальный счет. Если владельцем специального счета определен региональный оператор, выбранная собственниками помещений в многоквартирном доме кредитная организация должна осуществлять деятельность по открытию и ведению специальных счетов на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. В случае, если собственники помещений в многоквартирном доме не выбрали кредитную организацию, в которой будет открыт специальный счет, или эта кредитная организация не соответствует требованиям, указанным в настоящем пункте и [части 2 статьи 176](consultantplus://offline/ref=4DEC91BC70D7362BA7436B7E52A5BA1D86D67C58E41DE5788D898CFEDE18D68B8CB9C01A9CBDo9H) Жилищного Кодекса Российской Федерации, вопрос о выборе кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет, считается переданным на усмотрение регионального оператора;

4) выбор лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием системы, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет, об определении порядка представления платежных документов и о размере расходов, связанных с представлением платежных документов, об определении условий оплаты этих услуг. При этом выбор уполномоченного лица, осуществляется по согласованию с ним.

Владельцем специального счета может быть:

1) товарищество собственников жилья, осуществляющее управление многоквартирным домом и созданное собственниками помещений в одном многоквартирном доме или нескольких многоквартирных домах, в соответствии с [пунктом 1 части 2 статьи 136](consultantplus://offline/ref=123DC28D881E45AE882EDC4D00C3E8215DA22D4D99CBC300746F7A8979CF7163EA4E49266ALAqBH) Жилищного Кодекса Российской Федерации;

2) осуществляющий управление многоквартирным домом жилищный кооператив;

3) управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом на основании договора управления;

4) региональный оператор.

В случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме принято решение об определении размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт в размере минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и сроки проведения капитального ремонта общего имущества в таком доме определяются в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в более ранние сроки, чем это установлено региональной программой капитального ремонта, при условии, что на дату принятия данного решения средств на специальном счете достаточно для финансирования капитального ремонта или выбраны иные способы его финансирования.

Решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете может быть определен размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт в размере большем, чем минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В этом случае перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утверждаемый решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, может быть дополнен услугами и (или) работами, не предусмотренными региональной программой капитального ремонта, а сроки проведения капитального ремонта могут быть установлены более ранние, чем это предусмотрено региональной программой капитального ремонта.

Владелец специального счета обязан обратиться в российскую кредитную организацию с заявлением об открытии специального счета не позднее чем в течение пятнадцати дней с даты уведомления владельца специального счета о его определении в качестве такового, если более ранний срок не установлен решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, за исключением случая, если владельцем специального счета является региональный оператор, считается реализованным при условии открытия специального счета и представления владельцем специального счета в орган государственного жилищного надзора документов, предусмотренных [частью 1 статьи 172](consultantplus://offline/ref=5F7ACCAEC1BFD4DC16E9F8047330EAEDCA3D294760D6780129D5F0348B9C6CD41D9C7F4725pA63H) Жилищного Кодекса Российской Федерации.

Владелец специального счета в течение пяти рабочих дней с момента открытия специального счета обязан представить в орган государственного жилищного надзора уведомление о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта с приложением копии протокола общего собрания собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятии решений, предусмотренных [частями 3](consultantplus://offline/ref=1D095B0144DEC350B22FAE921ACD6A6142CC33199A00A07F97B34CD48E08407285F4CE04DCqFHFI) и [4 статьи 170](consultantplus://offline/ref=1D095B0144DEC350B22FAE921ACD6A6142CC33199A00A07F97B34CD48E08407285F4CE04DDqFH4I) Жилищного Кодекса Российской Федерации, справки банка об открытии специального счета, если иное не установлено законом субъекта Российской Федерации.

Владелец специального счета обязан представлять в орган государственного жилищного надзора в порядке и в сроки, которые установлены законом субъекта Российской Федерации, сведения о размере средств, начисленных в качестве взносов на капитальный ремонт, сведения о размере средств, поступивших в качестве взносов на капитальный ремонт, сведения о размере израсходованных средств на капитальный ремонт со специального счета, сведения о размере остатка средств на специальном счете, сведения о заключении договора займа и (или) кредитного договора на проведение капитального ремонта с приложением заверенных копий таких договоров.

В случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, взносы на капитальный ремонт уплачиваются на такой специальный счет в сроки, установленные для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Взносы на капитальный ремонт уплачиваются собственниками жилых помещений на основании платежного документа, предоставляемого в порядке и на условиях, которые установлены [частью 2 статьи 155](consultantplus://offline/ref=9D1ACCE8CF4B3BF7A145985A60CAB84F7EF900870EA1300734C899555E7D66B79ECA7F13171473A8D1UCI) Жилищного Кодекса Российской Федерации, если иные порядок и условия не определены решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Собственники нежилых помещений уплачивают взносы на капитальный ремонт на основании платежных документов однократно в течение первого расчетного периода такого года. Собственник нежилого помещения вправе оплатить такой платежный документ единовременно в месяце, следующем за месяцем, в котором он представлен, либо ежемесячно равными долями в течение календарного года в сроки, установленные для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, если иное не установлено законом субъекта Российской Федерации. В случае, если собственником нежилого помещения является юридическое лицо, платежный документ доставляется по адресу (месту нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом.

В  целях реализации решения о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого будет являться региональный оператор, лицо, инициировавшее проведение соответствующего общего собрания, обязано направить в адрес регионального оператора копию протокола общего собрания таких собственников, которым оформлено это решение.

**ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА НА СЧЕТЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА**

В случае формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора взносы на капитальный ремонт уплачиваются собственниками жилых помещений в многоквартирном доме ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Взносы на капитальный ремонт уплачиваются собственниками нежилых помещений на основании платежных документов (в том числе платежных документов в электронной форме, размещенных в системе), представляемых лицами, уполномоченными в соответствии с требованиями [частей 1](consultantplus://offline/ref=13954138B1561FB05CB614CCDA0487CC11DF159AD908A9AE1F302496424876A73C289645BF70957EICN4I) и [2 статьи 171](consultantplus://offline/ref=13954138B1561FB05CB614CCDA0487CC11DF159AD908A9AE1F302496424876A73C289645BF70957EICN7I)Жилищного кодекса Российской Федерации, которые вправе представить платежный документ, содержащий расчет размеров взноса на капитальный ремонт на предстоящий календарный год, однократно в течение первого расчетного периода такого года. Собственник нежилого помещения вправе оплатить такой платежный документ единовременно в месяце, следующем за месяцем, в котором он представлен, либо:

- в случае формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора - равными долями в течение календарного года ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем;

- в случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете - равными долями в течение календарного года в сроки, установленные для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

  Региональный оператор вправе заключить с управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, ресурсоснабжающей организацией договор о включении в платежный документ, на основании которого вносится плата за содержание и ремонт жилого помещения и (или) коммунальные услуги, сведений о размере взноса на капитальный ремонт с указанием наименования регионального оператора, номера его банковского счета и банковских реквизитов, его адреса (места нахождения).

Взносы на капитальный ремонт учитываются при предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

**ИЗМЕНЕНИЕ СПОСОБАФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА**

Способ формирования фонда капитального ремонта может быть изменен в любое время на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CD01E9A9B342D8FB318C76D59B02BB871025ECF064004A7AF714B153EAMEQ3I) Российской Федерации.

Решение о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете вступает в силу по истечении шести месяцев после направления региональному оператору такого решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, но не ранее наступления условия, указанного в [части 2 статьи 173](consultantplus://offline/ref=9B1F67BC63BED59B7DF3A962962B6F2E9CD60C2CAA51B909BC1CF5EA3565BF50B781C4C1D4BD62DD73Q0I) Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае, если в установленный Законом срок, собственники помещений не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован, орган местного самоуправления в течение месяца со дня получения от органа государственного жилищного надзора информации о многоквартирных домах, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта и (или) не реализовали его, принимает решение о формировании фонда капитального ремонта в отношении такого многоквартирного дома на счете регионального оператора и в течение пяти дней с даты принятия решения направляет его региональному оператору и собственникам помещений в многоквартирном доме, в отношении которого принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора.

Основополагающая информация об организации капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домах изложена в Жилищном Кодексе Российской Федерации (статьи 166-191) и Законе Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края»

**ИНФОРМАЦИЯ**

В период со 2 по 12 марта 2019 года в Красноярске состоится XXIX Всемирная зимняя универсиада, которая превратит краевой центр в уникальную спортивную арену.

Спортсмены разыграют 76 комплектов наград в 11 видах спорта: биатлон, горнолыжный спорт, кёрлинг, лыжные гонки, сноуборд, спортивное ориентирование на лыжах, фигурное катание, фристайл, хоккей, хоккей с мячом, шорт-трек.

Подробную информацию можно найти на официальном сайте [www.krsk2019.com/ru](http://www.krsk2019.com/ru).

Администрация Емельяновского района



|  |  |
| --- | --- |
| \\se\Обмен\В ГАЗЕТУ 2019\ГАЗЕТА №1 от 14.01.2019\Фото Юбиляров\Кузин А.В. 13.01.19.jpg | Поздравляем  **Кузина Александра Васильевича!**  Сколько прожито лет,  Мы не будем считать.  Молод ты или сед,  Будем только желать:  Не болеть, не стареть,  Не хандрить, не скучать  И еще много лет  Дни рождения встречать. |

27.12, детские вокальные группы Элитовского СДК привезли новогодний концерт в дом инвалидов! Дети дарили тепло, и частичку праздника каждому жителю. А 28.12 на голубом огоньке выступили взрослые солисты, и группы. Зрители на прощание пожелали чаще нас видеть в гостях. Мы в свою очередь, обещали вернуться!

 

29 декабря в Элитовском СДК прошел вечер отдых для взрослых "новогодний голубой огонек". Для присутствующих была подготовлена игровая развлекательная программа с конкурсами, хороводами. В этот вечер гости приняли поздравления Деда Мороза, Снегурочки и Новогодней Елки, а так же с Чертом и Ангелом искали суженного для принцессы Наташи. Вечер прошел в теплой и праздничной атмосфере.

 

5 января в Элитовском СДК прошло детское мероприятие под названием "новогоднии фантазии".   
Наш зал заиграл яркими красками, где провели много приятных мгновений вместе, насладились весельем и позитивом!

 

Главный редактор: Чистанова А.А.

Газета выходит один раз в месяц, бесплатно

Пишите нам по адресу: 663011, Емельяновский р-н, п. Элита,

ул. Заводская, д. 18

Звоните нам: **8 391 33 294 29**, эл. почта: **elita\_krs@mail.ru**