 **АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **12**

***вестник***

**основана 17 декабря 2015 года**

23 июля 2018

****

**ЭЛИТОВСКИЙ**

**СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

# 19 июля 2018 п. Элита № 27-151р

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об организации учета муниципального имущества и порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образованияЭлитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края. |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района,

Элитовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации учета муниципального имущества и порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края;
2. Решение Элитовского сельского Совета депутатов от 28 июня 2007 года № 20-4р «О приеме в муниципальную собственность Элитовского сельсовета объектов жилищного фонда», Решение Элитовского сельского Совета депутатов от 19 июня 2015 года № 51-270р «О внесении изменений в Решение Элитовского сельского Совета депутатов от 28 июня 2007 года № 20-4р «О приеме в муниципальную собственность Элитовского сельсовета объектов жилищного фонда» считать утратившими силу;
3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Элитовский вестник»;
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по финансам и бюджету Элитовского сельского Совета депутатов Моргачева А.В.

Председатель Совета депутатов Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Яблонский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Звягин

УТВЕРЖДЕНО

Решением Элитовского сельского

Совета депутатов Емельяновского района

от 19.07.2018 № 27-151р

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

И ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЭЛИТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края.

1.2. Ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края (далее - реестр) осуществляет администрация Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

учет муниципального имущества – получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

реестр – информационная система, представляющая собой организационно-упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставление сведений о нем;

правообладатель - муниципальный орган исполнительной власти, муниципальное учреждение, муниципальное автономное учреждение, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное казенное учреждение, муниципальное предприятие, муниципальное унитарное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

1.4. Объектами учета в реестре являются:

находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законодательством Российской Федерации к недвижимости);

находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, не зависимо от стоимости, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края.

1.5. Ведение реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях с соблюдением требований, предъявляемых в соответствии с настоящим Положением.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

1.6. Ведение реестра означает занесение в него объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из реестра при изменении формы собственности или списании в установленном порядке.

Глава 2. Структура и содержание реестра муниципального имущества муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края.

2.1. Реестр включает в себя следующие основные разделы:

2.1.1. Недвижимое имущество (Раздел 1).

Указанный раздел содержит информацию об объектах недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности в установленном действующим законодательством порядке (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости):

- недвижимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края;

- недвижимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края;

- недвижимое имущество, входящее в составе казны муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края.

В разделе 1 обязательному отражению подлежит следующая информация об объектах недвижимости:

- полное наименование объекта недвижимости в соответствии с данными технической инвентаризации либо документами, удостоверяющими право муниципальной собственности;

- сведения о местонахождении (местоположении), адресе объекта недвижимости;

- кадастровый номер объекта недвижимости;

- сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

- описание объекта недвижимости, отражающее полные технические характеристики объекта (площадь, этажность и иные дополнительные сведения);

- основание возникновения права муниципальной собственности (распорядительные акты, договоры дарения, купли-продажи, акты приема-передачи и т.п.);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на объект недвижимости;

- стоимостная характеристика объекта недвижимости - сведения о балансовой стоимости объекта недвижимости и начисленной амортизации (износе);

- сведения о правообладателе объекта недвижимости;

- сведения об установлении в отношении объекта недвижимости ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты возникновения и прекращения.

2.1.2. Движимое имущество (Раздел 2).

Указанный раздел содержит информацию о движимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края.

В разделе 2 обязательному отражению подлежит следующая информация о движимом имуществе:

- полное наименование объекта движимого имущества;

- количество для одноименных объектов движимого имущества;

- стоимостная характеристика объектов движимого имущества (сведения о балансовой стоимости);

- сведения о правообладателе движимого имущества.

В отношении автотранспортных средств, находящихся в собственности муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края обязательному отражению подлежит следующая информация:

- полное наименование, государственный номер и год выпуска автотранспортного средства;

- основание возникновения права муниципальной собственности (распорядительные акты, договоры дарения, купли-продажи, акты приема-передачи и т.п.);

- стоимостная характеристика автотранспортных средств (сведения о балансовой стоимости).

В отношении акций акционерных обществ в разделе 2 реестра обязательному отражению подлежит следующая информация:

- наименование юридического лица (эмитента), его основной государственный регистрационный номер и его адрес;

- размер уставного капитала;

- доля муниципального образования в уставном капитале (количество, номинальная стоимость акции, процент);

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ включаются сведения о:

- наименование хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

2.1.3. Юридические лица (Раздел 3).

Указанный раздел содержит информацию о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, иных юридических лиц, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местоположение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

2.2. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

Глава 3. Систематизация и хранение сведений, учтенных в реестре муниципального имущества муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края

3.1. Систематизация и хранение сведений, учтенных в реестре, осуществляется в электронном виде и на бумажных носителях.

3.2. В электронном виде сведения, учтенные в реестре, представляют собой единую, состоящую из 3 разделов базу данных, содержащую информацию об объектах, учтенных в реестре, в объемах, установленных [пунктами 2.1.1. - 2.](#P62)1.3 Положения.

3.3. На бумажных носителях сведения, учтенные в реестре, систематизируются и хранятся в виде учетных дел. В делах реестра на бумажных носителях хранятся документы, на основании которых в реестр были внесены сведения об имуществе или о юридических лицах. Документы реестра подлежат постоянному хранению, за исключением ежегодно представляемых обновленных сведений об объектах учета, срок хранения которых составляет пять лет. Передача дел на постоянное хранение в архивы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.4. По окончании календарного года в срок до 1 мая реестр выводится на бумажный носитель. Отпечатанный реестр прошивается, проклеивается, опечатывается печатью Реестродержателя и подписывается его руководителем.

3.5. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Глава 4. Порядок внесения в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них

4.1. Ведение реестра означает внесение в него объектов учета и данных о них, изменение (обновление) данных об объектах учета и их исключение из реестра при изменении формы собственности или списании в установленном порядке.

Внесение в Реестр объектов недвижимого имущества осуществляется после государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке права муниципальной собственности муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края на объекты недвижимости.

Внесение в Реестр юридических лиц муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края осуществляется после государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

4.2. Внесение объекта учета в реестр означает первичное внесение в реестр сведений об объекте учета, и сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества.

Основаниями для принятия решения о включении конкретного объекта в реестр являются:

- документы, подтверждающие основания приобретения муниципальным образованием Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края права муниципальной собственности на соответствующие имущество (договоры купли-продажи, мены, дарения, акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов и т.п.);

- документы, устанавливающие в соответствии с действующим законодательством право муниципальной собственности муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края на соответствующее имущество;

- обращение юридических лиц о внесении соответствующего имущества в реестр.

4.3. Внесение в реестр записей об изменении сведений об объекте учета производится по факту изменений характеристик объекта учета, получения дополнительной информации о нем, а также по факту движения муниципального имущества.

Изменения и дополнения, вносимые в реестр, должны быть подтверждены документально (данные технической инвентаризации, отчеты о независимой оценке, данные бухгалтерского учета, землеустроительные дела и т.п.).

4.4. Исключение из реестра сведений об объекте учета означает прекращение наблюдения за объектом учета в связи с изменением его собственника или списанием имущества. Сведения об исключаемых из реестра объектах сохраняются в реестре с указанием на нового собственника, основания, даты и способа получения им объекта в собственность, а также основания для списания имущества.

Основанием для исключения объекта из реестра являются:

- передача объектов муниципального имущества в федеральную, государственную или муниципальную собственность в установленном законодательством порядке;

- отчуждение муниципального имущества по договорам мены, купли-продажи, в том числе в порядке приватизации, и т.п.;

- списание муниципального имущества в связи с его физическим либо моральным износом;

- по иным предусмотренным действующим законодательством основаниям.

4.5. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления Правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Муниципальное унитарное предприятие (далее – предприятие) или муниципальное учреждение (в том числе администрация муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, наделенная правами юридического лица), являющееся правообладателем муниципального имущества в силу права хозяйственного ведения или права оперативного управления, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком соответственно, в случае приобретения муниципального имущества в хозяйственное ведение или в оперативное управление в 2-недельный срок со дня возникновения права на данный объект учета представляет в администрацию:

заявление о внесении в реестр сведений об объекте учета (о приобретенном муниципальном имуществе) с приложением карты (или карт), содержащей (содержащих) сведения о приобретенном имуществе на бумажном носителе;

подлинники документов, подтверждающих возникновение права собственности муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края на приобретенное имущество (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав), - при приобретении предприятием или учреждением имущества в собственность муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края;

копии документов, подтверждающих возникновение права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения;

копии документов, являющихся основаниями для возникновения права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения.

В случае изменения сведений о закрепленных объектах учета предприятие или учреждение, являющееся правообладателем муниципального имущества, представляет в администрацию в 2-недельный срок со дня изменения таких сведений следующие документы:

заявление о внесении в реестр записей об изменении сведений об объектах учета на бумажном носителе;

заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения копии документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета (движимое и недвижимое имущество), а также об установленных ограничениях (обременениях) в отношении объектов учета, закрепленных за предприятиями или учреждениям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или предоставленных им в постоянное (бессрочное) пользование.

В случае прекращения права собственности муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края на объекты учета, права хозяйственного ведения, оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования объектами учета (движимое и недвижимое имущество) предприятие или учреждение, являющееся правообладателем муниципального имущества, представляет в администрацию в 2-недельный срок со дня прекращения права на объекты учета следующие документы:

заявление о внесении в реестр записей о прекращении прав на объект учета;

копии документов, являющихся основанием для прекращения права собственности муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения;

заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения копии документов, подтверждающих прекращения права собственности муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, которые являются объектами учета.

Заявление и документы об изменении сведений об объектах учета и прекращении прав на объекты учета представляются в 2-недельных срок со дня:

государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в том числе в случаях прекращения прав и при внесении изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

подписания актов, свидетельствующих о приеме, передаче, модернизации или о списании движимого имущества.

4.6. Сведения об объектах учета (о созданных предприятиях, учреждениях, хозяйственных обществах и иных юридических лицах), а также об участии муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края в уставных (складочных) капиталах юридических лицах, сведения о которых подлежат включению в раздел 3 реестра, вносятся в реестр на основании постановлений администрации муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края о создании (участии в создании) таких юридических лиц в 2-недельный срок со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Вновь созданное юридическое лицо в 2-недельный срок со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц представляет в администрацию:

- заявление о внесении в реестр записи об объекте учета (о созданном юридическом лице).

- копии документов, подтверждающих создание юридического лица и внесение записи в единый государственный реестр юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

4.7. Предприятие, учреждение или иное юридическое лицо, сведения о котором внесены в раздел 3 реестра, в случае изменения таких сведений в 2-недельный срок со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения, представляет в администрацию:

заявление о внесении в реестр записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом лице);

копии документов, подтверждающих изменение сведений о юридическом лице, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

4.8. В случае ликвидации юридического лица, сведения о котором внесены в реестр, заявление в администрацию о внесении в реестр записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом лице) и подлинники документов, подтверждающих ликвидацию юридического лица, представляет лицо, осуществляющее функции по ликвидации юридического лица.

4.9. Подготовка и сбор документов, указанных в пунктах 4.5. – 4.8. настоящего Положения, осуществляется Правообладателями.

4.10. Ответственность за представляемые сведения об объектах учета несут руководители организаций - Правообладателей.

4.11. В отношении объектов казны муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр в 2-недельный срок с момента приобретения (ввода в эксплуатацию) или изменения сведений об объекте учета на основании решений (постановлений, распоряжений) администрации муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края при наличии подлинников (надлежащим образом заверенных копий) документов, подтверждающих возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество.

4.12. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо имущество не находится в собственности муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, правообладателем не представлены или представлены не в полном объеме документы, необходимые для включения сведений в реестр, администрация письменно сообщает правообладателю об отказе включения в реестр сведений об объектах учета с указанием причин.

Данный отказ может быть обжалован правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных (включаемых) в реестр, администрация вправе назначать и производить документальные и фактические проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением и (или) соответствующим договором об использовании объекта учета

4.14. При проведении на муниципальных унитарных предприятиях и в учреждениях инвентаризации имущества руководитель организации направляет в администрацию уведомление о сроке ее проведения. Уведомление направляется не позднее, чем за месяц до начала проведения инвентаризации. Администрация вправе направить своего представителя для участия в проведении инвентаризации. Отчет о результатах инвентаризации направляется в администрацию в трехдневный срок после ее завершения.

4.15. Администрация при наличии документально подтвержденных данных о передаче муниципального имущества юридическому лицу, не представившему документы для внесения в реестр, имеет право в одностороннем порядке включить в реестр объекты учета с присвоением им реестровых номеров.

Глава 5. Порядок предоставления информации об объектах учета в реестре муниципального имущества муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края

5.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре (либо мотивированное решение об отказе в ее предоставлении), предоставляется администрацией муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края в 10-дневный срок по мотивированному требованию (заявлению) физическим и юридическим лицам, либо их уполномоченным представителям, наделенным соответствующими полномочиями в порядке, установленном Российской Федерацией.

5.2. Информация об объектах учета из Реестра предоставляется в виде:

- выписки из реестра муниципального имущества;

- справки об отсутствии запрашиваемой информации.

Глава 6. Заключительные положения

6.1. Правообладатели и муниципальные органы исполнительной власти, иные органы и (или) организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений о муниципальном имуществе либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в администрацию.

**ЭЛИТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

19.07.2018 г. п. Элита № 27-152 р

**Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте**

 **и представления средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», законами Красноярского края от 07.07.2009
№ 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», от 19.12.2017
№ 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь Уставом Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, Элитовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения на официальном сайте и представления средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения *Элитовского сельского Совета депутатов Емельяновского района Красноярского края:*

- № 7-35р от 05.05.2016 *«*Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте администрации Элитовского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, депутатами Элитовского сельского Совета депутатов, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей»;

- № 7-36р от 05.05.2016 «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте администрации Элитовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими в администрации Элитовского сельсовета».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя по социальной политике Элитовского сельского Совета депутатов Шилову В.Н

4. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Элитовский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018г..

Председатель Совета депутатов Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М. Яблонский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Звягин

Приложение 1 к решению

Элитовского сельского

Совета депутатов

от 19.07.2018 № 27-152р

**Порядок размещения на официальном сайте и представления средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), представленных лицами, замещающими муниципальные должности,**

**муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений**

1. Порядком размещения на официальной сайте и представления средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений (далее – настоящий Порядок), регулируется исполнение обязанностей представителя нанимателя (работодателя) по размещению на официальном сайте Администрации Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края(далее – официальный сайт) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, и представление этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации для опубликования представляются следующие сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных
в пункте 1 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов)
и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади
и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности;

3) декларированный годовой доход в рублях.

3. На официальном сайте также размещаются и средствам массовой информации для опубликования представляются сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка),
по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и представляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств,
за счет которых совершены сделки (совершена сделка), запрещается указывать:

1) иные сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, их супругам, несовершеннолетним детям, и об их обязательствах имущественного характера, кроме сведений, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

2) персональные данные супруг (супругов), детей и иных членов семьи лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных
в пункте 1 настоящего Порядка, их супруг (супругов), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным
в пункте 1 настоящего Порядка, их супругам, несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся
в их пользовании;

5) сведения о детализированных суммах доходов и иных источников, за счет которых совершены сделки (совершена сделка);

6) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представленные муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, размещаются на официальном сайте ведущим специалистом администрации Элитовского сельсовета в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальном сайте ведущим специалистом администрации Элитовского сельсовета в течение 14 рабочих дней со дня получения Элитовским сельским Советам депутатов от уполномоченного государственного органа Красноярского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений сводной таблицы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Сведения, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, размещаются в виде таблицы согласно приложению к настоящему Порядку.

6. В случае если гражданин назначен на должность руководителя муниципального учреждения, на должность муниципальной службы, после даты, установленной в статье 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», сведения размещаются
на официальном сайте в соответствии с абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка.

7. В случае если муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения представил уточненные сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и если эти сведения подлежат размещению, такие сведения размещаются на официальном сайте
в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уточненные сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальном сайте в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка.

Уточненные сведения размещаются в таблице, указанной в абзаце третьем пункта 5 настоящего Порядка.

8. В случае поступления в орган местного самоуправления запроса
от средства массовой информации о представлении для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), ведущий специалист администрации Элитовского сельсовета:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса сообщает о запросе лицу, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса:

обеспечивает представление средству массовой информации сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), в объеме и с учетом запретов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, - при наличии указанных сведений и поступлении запроса до их размещения
на официальном сайте;

обеспечивает направление средству массовой информации прямой ссылки
на размещенные на официальном сайте сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), - при наличии указанных сведений и поступлении запроса после их размещения на официальном сайте;

обеспечивает направление средству массовой информации сообщения
о невозможности представления запрашиваемых сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), - при их отсутствии.

9. Сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), размещенные на официальном сайте в предыдущие годы, сохраняются.

10. Лица, обеспечивающие размещение сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Порядку размещения на официальном сайте и представления средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), представленные лицами, замещающими муниципальные должности, за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается год)*, подлежащие размещению на официальном сайте Администрации Элитовского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество [[1]](#footnote-2)  | Должность [[2]](#footnote-3)  | Годовой доход (руб.)[[3]](#footnote-4)  | Объекты недвижимого имущества, принадлежащие на праве собственности[[4]](#footnote-5)  | Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании[[5]](#footnote-6)  | Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности [[6]](#footnote-7) | Сведения о расходах |
| вид | площадь, кв. м | страна расположения | вид | площадь, кв. м | страна расположения | вид | марка | вид приобретенного имущества [[7]](#footnote-8) | источник получения средств, за счет которых приобретено имущество [[8]](#footnote-9) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Приложение 2 к Порядку размещения на официальном сайте и представления средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальными служащими в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации)

а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, подлежащие размещению на официальном сайте муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество[[9]](#footnote-10)** | **Должность[[10]](#footnote-11)** | **Общая сумма дохода****за год****(руб.)** | **Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности** | **Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании** | **Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности, с указанием вида и марки** |
| **Вид объектов недвижимости** | **Площадь, кв.м.**  | **Страна расположения[[11]](#footnote-12)** | **Вид объектов недвижимости** | **Площадь, кв.м.** | **Страна расположения[[12]](#footnote-13)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*информация о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга);

\*\* информация о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несовершеннолетних детей.

Приложение 3 к Порядку размещения на официальном сайте и представления средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителями муниципальных учреждений в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации)

а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, подлежащие размещению на официальном сайте муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество[[13]](#footnote-14)** | **Должность[[14]](#footnote-15)** | **Общая сумма дохода****за год****(руб.)** | **Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности** | **Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании** | **Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности, с указанием вида и марки** |
| **Вид объектов недвижимости** | **Площадь, кв.м.**  | **Страна расположения[[15]](#footnote-16)** | **Вид объектов недвижимости** | **Площадь, кв.м.** | **Страна расположения[[16]](#footnote-17)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*информация о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга);

\*\* информация о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несовершеннолетних детей.

Приложение 4 Порядку размещения на официальном сайте и представления средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений

Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленные

муниципальными служащими в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации)

подлежащие размещению на официальном сайте муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, Имя, Отчество[[17]](#footnote-18)** | **Должность[[18]](#footnote-19)** | **Предмет сделки[[19]](#footnote-20)** | **Источники получения средств[[20]](#footnote-21)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ЭЛИТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

19.07.2018 **п. Элита** № 27-153р

 **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ СОДЕРЖАНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ, ПТИЦ И ПЧЕЛ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА.**

Руководствуясь ст. 7 УставаЭлитовского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом№ 4979-1 « О ветеринарии» Элитовский сельский Совет депутатов решил:

1. Утвердить Правила содержания сельскохозяйственных и домашних животных, птиц и плеч в населенных пунктах МО Элитовский сельсовет согласно приложении № 1.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Элитовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Элитовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию.

Председатель Совета депутатов Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Яблонский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Звягин

Приложение № 1
к Решению

 № 27-153р от 19.07.2018

Элитовского сельского Совета депутатов

**ПРАВИЛА
СОДЕРЖАНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ,
 ПТИЦ И ПЧЕЛ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ МО Элитовский сельсовет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие "Правила содержания сельскохозяйственных и домашних животных собак, скота, птицы и пчёл на территории муниципального образования Элитовского сельсовета (далее - Правила)разработаны на основании Федерального закона от 06.10.3003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федерального закона «О ветеринарии» № 4979-1 от 14.05.1993 г., Федерального закона «О личном подсобном хозяйстве» № 112 от 07.07.2003 г., СП 3.1. 096-96, ВП 13.3. 1103-96 «Бешенство. Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных», ст. 5.1 Закона Красноярского края от 02.10.2008 г. №7-2161 «Об административных правонарушениях» и распространяются на владельцев животных, птиц и пчел независимо от форм собственности, ведомственной подчиненности, предпринимателей без права юридического лица, индивидуальные хозяйства граждан, а также лиц, занимающихся заготовкой, хранением, перевозками или реализацией продуктов и сырья животного происхождения.

1.2. Настоящие Правила:

- устанавливают единые и обязательные для исполнения нормы и требования в сфере гуманного обращения с домашними животными, скотом, птицей, пчёлами.

- регламентируют для владельцев животных условия содержания животных в индивидуальных домовладениях и на земельных участках, занятых хозяйствующими субъектами;

- определяют права, обязанности и ответственность владельцев домашних животных (собак и кошек), скота, птицы, пчёл.

1.3. К домашним животным, скоту и птице применяются общие правила об имуществе. Домашнее животное может быть изъято у владельца по решению суда или в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.4 . В настоящих Правилах используются следующие понятия:

безнадзорные домашние животные – домашние животные, находящиеся в общественных местах без сопровождения лица;

владельцы домашних животных – граждане и юридические лица, независимо от организационно-правовых форм, осуществляющие содержание домашних животных;

домашние животные – животные, исторически прирученные и разводимые человеком, находящиеся на содержании владельца, а также используемые для производства продуктов питания (сельскохозяйственные животные);

источник медосбора – растения, которые образуют нектар и пыльцу и насекомые, выделяющие падь;

кочевые пасеки – передвижные пасеки, временно размещенные на определенном земельном участке;

сельскохозяйственные животные – крупный и мелкий рогатый скот, лошади, свиньи, пушные звери, а также домашняя птица (куры, гуси, утки и т.п.);

стационарные пасеки – пасеки, размещенные на постоянном земельном участке;

ульи – искусственные жилища для пчел;

эвтаназия – вызванная необходимостью гуманная акция по прекращению жизнедеятельности животных».

**2. Требования, предъявляемые к содержанию собак.**

2.1. Владельцем собаки считается физическое или юридическое лицо, осуществляющее уход за животным, в том числе лица, принявшие на содержание бесхозных животных. Животное, постоянно проживающее на территории, принадлежащей физическому лицу, считается животным данного физического лица. Животное, проживающее на территории предприятия (учреждения, организации) и призванное выполнять охранные или иные функции, считается принадлежащим данному юридическому лицу.

2.2. Общие требования к содержанию животных, необходимо:

- регулярно предоставлять животных для осмотра, профилактических прививок, диагностических исследований;

- поддерживать санитарное состояния дома и прилегающей территории, экскременты, оставленные животным в местах общего пользования, на детских площадках, тротуарах и пр., должны быть убраны владельцем животного;

- обеспечивать тишины и покоя в жилых помещениях с 23 часов вечера до 7 часов утра;

- исключать безнадзорное обитания животных (безнадзорными животными считаются собаки находящиеся в общественных местах без сопровождающего лица, кроме  оставленных владельцами на непродолжительное время на привязи);

- исключать возможность скопления безнадзорных животных на территории поселения.

2.3. Запрещается:

- натравливать собак на людей или животных;

- выпускать животных для самостоятельного выгуливания;

- разводить, содержать и отлавливать собак и кошек с целью использования шкур, мяса, другого сырья животного происхождения;

2.4. Количество домашних животных, содержащихся в жилых помещениях, определяется условиями их содержания, которые должны соответствовать требованиям федерального законодательства в области охраны здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, общественного порядка, ветеринарии, нормам общежития и не нарушать права граждан;

2.5. Содержание животных хозяйствующими субъектами:

- содержание животных хозяйствующими субъектами допускается в случае обеспечения постоянного ухода за животными;

- запрещается содержание животных в организациях, учреждениях, предприятиях, при отсутствии специально оборудованных для этих целей помещений (мест);

- с целью пресечения бесконтрольного размножения животных хозяйствующему субъекту рекомендуется стерилизовать животных;

- содержание животных предприятием должно соответствовать нормам безопасности людей, находящихся на данной и прилегающей территории;

- для охраны территории предприятия отпускать сторожевых собак, содержащихся в вольерах или на привязи, необходимо лишь предварительно убедившись в отсутствии на данной территории посетителей, при этом собака должна быть в наморднике;

- при входе, въезде на территорию предприятия должна висеть предупреждающая табличка об охране территории собаками.

2.6. Порядок выгула собак:

- в местах массового скопления людей собаки в сопровождении владельца должны находиться на поводке и в наморднике;

- спускать собаку с поводка можно только в малолюдных местах с соблюдением настоящих Правил.

- лицам в нетрезвом состоянии, а также лицам моложе 14 лет запрещается самостоятельно выгуливать сторожевых, бойцовых, крупных и злобных собак (злобная собака – животное, проявляющее явно выраженные признаки агрессии к посторонним людям, другим животным, не связанные с защитой владельца, территории, потомства) и появляться с ними в общественных местах и транспорте;

- на детских площадках, стадионах, на территории дошкольных, школьных и иных образовательных учреждений свободный выгул собак запрещен.

**3. Права и обязанности владельцев собак.**

3.1. Владельцы животных имеют право:

3.1.1. Регистрировать своих животных в специальных клубах, получать на них паспорта, в которых должно отражаться регулярное проведение профилактических прививок против инфекционных болезней, дегельминтизаций, проведенных ветеринарной службой.

3.1.2. На ограниченное время оставлять свою собаку привязанной на коротком поводке возле магазина или другого учреждения (крупную собаку только в наморднике).

3.1.3. Перевозить животных в общественном транспорте с соблюдением установленного порядка.

3.2. Владельцам животных необходимо:

3.2.1. Строго соблюдать законодательство в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, выражающегося в соблюдении действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнении противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий. В случае неисполнения указанных требований владельцы животных привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Соблюдать требования ветеринарной и общественной безопасности, обеспечивать поведение животного, при котором оно не представляло бы опасности для окружающих людей и других животных.

3.2.3. Содержать животных в соответствии с биологическими особенностями, гуманно обращаться с животными, не оставлять без присмотра, пищи и воды, не избивать. В случае заболевания животного инфекционным заболеванием либо подозрении на заболевание немедленно обращаться к ветеринарному врачу.

3.2.4. Немедленно доставлять животное, покусавшее человека либо другое животное, в ветеринарное учреждение для осмотра, а пострадавшего человека - в медицинское учреждение.

3.2.5. Немедленно сообщать в ветеринарные учреждения о случаях внезапного падежа животных, их необычного поведения, внезапной агрессии или о случаях покуса животных дикими хищниками.

3.2.6. Не допускать выбрасывания трупов животных.

3.2.7. Не допускать собак на детские площадки, в образовательные, медицинские, торговые учреждения и организации и другие места общего пользования.

3.2.8. При невозможности в дальнейшем содержать животное владельцу рекомендуется передать его другим гражданам или организациям. Отказ от животного не влечет прекращения прав и обязанностей собственника в отношении животного до приобретения его другим лицом.

**4. Требования, предъявляемые к содержанию скота и птицы**

4.1. Владельцы животных и птицы предотвращают опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивают тишинудля окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдают действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

4.2. Содержать домашних животных и птицу  необходимо в хозяйственных строениях, удовлетворяющих санитарно-эпидемиологическим правилам, в соответствии с нормами в которых обозначены расстояния от помещения для содержания и разведения животных до объектов жилой застройки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Расстояние** | **Поголовье (шт.)** |
| **Свиньи** | **Коровы, бычки** | **Овцы, козы** | **Кролики-матки** | **Птица** | **Лошади** | **Нутрии** |
| **10 м** | до 5 | до 5 | до 10 | до 10 | до 30 | до 5 | до 5 |
| **20 м** | до 8 | до 8 | до 15 | до 20 | до 45 | до 8 | до 8 |
| **30 м** | от 10до 15 | до 10до 15 | от 20до 25 | до 30 | от 60до 75 | до 10 | до 10 |
| **40 м** | от 15 | от 15 | от 25 | до 40 | от 75 | до 15 | до 15 |

4.2.1.  При проектировании объектов жилищного строительства предусматривать размещение хозяйственных построек по задней линии по отношению к жилым домам, согласно плану застройки.

4.2.2.  Запрещается располагать загоны вдоль лицевой стороны усадьбы

4.3. Согласно действующему Приказу Минсельхоза РФ от 27.03.2006 № 90 «Об утверждении Правил по борьбе с гриппом птиц» владельцам птиц необходимо:

- осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение возникновения заболевания птиц;

- предоставлять специалистам в области ветеринарии по их требованию птиц для осмотра:

- выполнять указания специалистов в области ветеринарии о проведении мероприятий по профилактике и борьбе с гриппом птиц;

- обеспечивать проведение ограничительных мероприятий по предупреждению заболевания гриппом птиц;

- извещать специалистов в области ветеринарии обо всех случаях внезапного падежа или одновременно массового заболевания птиц, а также об их необычайном поведении;

- до прибытия специалистов принять меры по изоляции птиц, подозреваемых в заболевании.

4.4. В индивидуальных хозяйствах при выявлении больных животных, их подвергают убою, инфицированных содержать изолировано от здорового поголовья, выпас также раздельный. Молоко от инфицированных животных сдается на молзавод. Продажу, закупку, сдачу на убой, перемещение животных, реализацию животноводческой продукции производить только с ведома специалистов КГКУ «Емельяновский отдел ветеринарии».

4.5. Захоронение и иная утилизация останков домашних и безнадзорных животных производится с соблюдением ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утверждённых Главным государственным ветеринарным инспектором РФ от 04.12.1995 №13-7-2/469 владельцам животных, в срок не более суток с момента гибели животного, обнаружения абортированного или мертворожденного плода, необходимо известить об этом ветеринарного специалиста, который на месте, по результатам осмотра определяет порядок утилизации или уничтожения биологических отходов, в местах, установленных администрацией поселения.

4.5.1.Обязанность по доставке биологических отходов для переработки или захоронения (сжигания) возлагается на Владельца животного.

4.5.2. Запрещено самостоятельное захоронение останков домашних животных в лесопарковых и рекреационных зонах поселения, а также вывоз на полигоны хранения бытовых отходов.

4.6 Согласно Постановления Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (ред. от 10.05.2010) «О правилах дорожного движения» – животных по дороге следует перегонять, как правило, в светлое время суток. Погонщикам рекомендуется направлять животных как можно ближе к правому краю дороги.

4.7. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных администрацией Элитовского сельсовета местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

4.7.1. Всё поголовье животных старше 6-ти месяцев должно пастись в общем стаде. Животные, которые не сдаются в стадо, должны оставаться на приусадебных участках или на привязи в отведённых администрацией сельсовета местах. Содержание свиней только стойловое.

4.8. Запрещается**:**

4.8.1. свободная пастьба или пастьба на привязи сельскохозяйственных животных вне отведенных для этого мест (улицы, парки, придомовые территории и др.)

4.8.2.передвижение сельскохозяйственных животных на территории поселения без сопровождающих лиц;

4.8.3. оставлять на дороге животных без надзора;

4.8.4. запрещается выгул больных животных и птицы (в т.ч. в общих стадах), а также животных и птицы, на которых наложен карантин.

4.9.Владельцам скота и птицы необходимо:

4.9.1. Содержать скот и птицу в соответствии с их биологическими особенностями, гуманно обращаться с ними, не оставлять без пищи и воды, не избивать и в случае их заболевания вовремя прибегнуть к ветеринарной помощи.

4.9.3. Своевременно предоставлять скот и птицу ветеринарному врачу для осмотра, диагностических исследований, предохранительных прививок и лечебно-профилактических обработок.

4.10. Владельцам животных и производители продуктов животноводства при осуществлении мероприятий по предупреждению распространения африканской чумы свиней  необходимо:

-обеспечивать лицам, уполномоченным осуществлять государственный ветеринарный надзор, беспрепятственный доступ в принадлежащие им хозяйственные здания, строения и сооружения для осуществления государственного ветеринарного надзора;

- осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение африканской чумы свиней и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства, содержать в надлежащем состоянии животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов и переработки продуктов животноводства, не допускать загрязнения окружающей среды отходами животноводства;

- предоставлять специалистам в сфере ветеринарии по их требованию свиней для осмотра, немедленно извещать, указанных специалистов, обо всех случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания свиней, а также об их необычном поведении;

- до прибытия специалистов в сфере ветеринарии принять меры по изоляции свиней, подозреваемых в заболевании;

-. соблюдать установленные ветеринарно-санитарные правила перевозки и убоя животных, переработки, хранения и реализации продуктов животноводства;

- выполнять указания специалистов в сфере ветеринарии о проведении мероприятий по профилактике африканской чумы свиней.

- грубые корма складируются на территории приусадебного участка, в целях устранения условий создающих угрозу жизни складирование сена, соломы размещается на расстоянии не ближе 15 метров от жилых и хозяйственных построек.

- для складирования навоза должно быть предусмотрено место на каждой территории приусадебного участка. Запрещается складирование навоза на лицевой стороне усадьбы.

4.11. Требования к размещению пчелопасек:

- граждане и юридические лица размещают ульи с пчелиными семьями на земельных участках, принадлежащих им на праве собственности или ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации при соблюдении ветеринарно-санитарных требований, установленных законодательством Российской Федерации;

- количество пчелиных семей в садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединениях, территориальных общественных самоуправлениях может регулироваться их учредительными документами;

- ульи с пчелиными семьями размещаются на земельном участке, на расстоянии не менее чем десять метров от границы земельного участка или должны быть отделены от соседнего земельного участка забором, зданием, строением, сооружением или густым кустарником высотой не менее чем два метра;

- стационарные пасеки размещаются не ближе 500 м от границ полосы отвода автомобильных дорог федерального значения, пилорам, высоковольтных линий электропередачи и 5 км от предприятий кондитерской и химической промышленности, радиолокационных, радио и телевещательных станций и прочих источников микроволновых излучений;

- кочевые пасеки должны размещаться у источников медосбора на расстоянии не менее полутора километров одна от другой и не менее трех километров от стационарных пасек при условии благополучия кочевых пасек по болезням пчел.

- размещение кочевых пасек на расстоянии менее указанного допускается только при наличии письменного соглашения между пчеловодами и при условии благополучия пасек по болезням пчел;

- не допускается размещение кочевых пасек на пути лета пчел к основному медосбору с другой ранее размещенной пасеки у основного источника медосбора;

- в целях упорядочения вывоза пчелиных семей на медосбор при наличии районной кочевой карты (плана) гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность в области пчеловодства, до размещения кочевой пасеки сообщают о ней в орган местного самоуправления;

- допустимое количество ульев с пчелиными семьями в черте населенных пунктов муниципального образования Элитовский сельсовет – 1 улей на 10 кв.м.;

- учет пчелиных семей, находящихся в собственности у граждан, осуществляется в похозяйственных книгах, которые ведутся в администрации Элитовского сельсовета.

**5. Учет домашних животных.**

5.1. Все домашние животные подлежат обязательному ежегодному учёту.

5.2. В 10-ти дневный срок с момента приобретения животные подлежат обязательной регистрации в органах государственного ветеринарного надзора, с получением ветеринарного паспорта. После получения ветеринарного паспорта животные подлежат обязательной регистрации в регистрирующем органе.

5.3. Объектом учёта являются собаки и сельскохозяйственные животные, начиная с 3-х месячного возраста, птицы, начиная с 2-х месячного возраста.

5.4. Учет животных производится бесплатно по заявлениям владельцев администрацией Элитовского сельсовета, в лице специалиста похозяйственному учёту, либо уполномоченными организациями (далее регистрирующий орган).

5.5. Учёт животных производится:

- для выявления объективной картины их количества, размещения на территории поселения, выявления зон с повышенной концентрацией животных для планирования и осуществления комплекса мероприятий, направленных на решение вопросов их содержания с учётом прав и интересов всех жителей;

- решения проблемы безнадзорных домашних животных;

- осуществления ветеринарного надзора за домашними животными, проведения мероприятий по предупреждению болезней домашних животных;

- своевременного предупреждения ввоза инфицированных домашних животных из других государств или субъектов Российской Федерации на территории поселения;

- создания базы данных по животным для организации инфраструктуры содержания животных выгульных площадок.

5.6. Организация учёта животных.

5.6.1. Учёт животных производится администрацией Элитовскогосельсовета.

5.6.2. Вновь приобретённые животные подлежат обязательной регистрации в срок 10 дней. Владелец животного приобретенного за пределами сельского поселения, обязан зарегистрировать его в течение месяцасо дня прибытия в поселение.

5.6.3. При регистрации владелец породистых животных владелец обязан предъявить документ установленного образца, подтверждающего его породность.

5.6.4. При регистрации владелец животного должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, факт ознакомления удостоверяется его личной подписью. Владелец животного может бесплатно получить информацию о нахождении специальных площадок для выгула, местах захоронения животных, адреса ветеринарных учреждений.

5.6.5. В случае гибели (смерти) зарегистрированного животного его владелец обязан в течение одного месяца сообщить в администрацию сельсовета об этом факте для того чтобы снять животное с учёта в похозяйственной книге.

5.6.6. В случае смены владельца животного, новый владелец должен поставить животное на учёт в администрации сельсовета.

5.7. Сельскохозяйственные животные, птицы и пчелосемьи, находящиеся в собственности граждан и юридических лиц, подлежат обязательной регистрации, ежегодной перерегистрации в администрации Элитовскогосельсовета.

5.8. Завезенные сельскохозяйственные животные, птица и пчелосемьи или приобретенные в поселении, а также их потомство должны быть в течение 10 дней поставлены владельцами на учет в администрации Элитовского сельсовета.

5.9. Содержание животных, не прошедших регистрацию, запрещается.

5.10. Сельскохозяйственные животные подлежат обязательной маркировке их владельцами в соответствии с правилами ветеринарно-зоотехнического учета: татуировка, биркование (на ушах, ошейнике), нумерация выщипами на ушах, выжигание на рогах, термическим способом (тавро горячее, холодное); химическим методом и применением красителей длительной фиксации.

**6. Отлов животных в муниципальном образовании**

6.1. Необходимо осуществлять отлов собак, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

6.2. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с органами местного самоуправления в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

**7. Ответственность владельцев домашних животных**

**(собак), скота, птицы и пчёл.**

7.1. Владельцам животных, птицы и пчел необходимо предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

7.2. За несоблюдение настоящих Правил владельцы домашних животных, собак, скота и пчёл несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Вред, причиненный здоровью граждан, или ущерб, нанесенный имуществу собаками,  скотом и пчёлами возмещается в установленном Гражданским кодексом Российской Федерации в порядке, по решению суда.

**8. Органы исполнительной власти поселений**

8.1 Администрация МО Элитовский сельсовет организовывают учет количества животных, птиц и пчел и их регистрацию в похозяйственных книгах по состоянию на 1 января и 1 июля, выявляют неучтенных животных и принимают меры к их владельцам по соблюдению данных Правил.
 8.2. Администрации МО Элитовский сельсовет организовывают борьбу с безнадзорными животными, бездомными собаками на своих административных территориях путем заключения договоров с предприятиями, осуществляющими санитарную очистку территорий и имеющими лицензию на данный вид деятельности.
 8.3. Администрация МО Элитовский сельсовет обеспечивают поддержание надлежащего состояния населенных пунктов и зеленых зон вокруг них на своей административной территории.
 8.4. Администрации МО Элитовский сельсовет следят за состоянием пастбищ и водопоев, организовывают их окультуривание. Организовывают безопасное в ветеринарно-санитарном отношении воспроизводство стада в индивидуальных хозяйствах граждан.
 8.5. Администрации МО Элитовский сельсовет запрещают пастухам принимать для пастьбы в общих стадах животных, не подвергнутых полному комплексу ветеринарно-профилактических обработок, без разрешения госветслужбы.

**Элитовский сельский Совет депутатов**

**Емельяновского района**

**Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

19.07.2018 п. Элита № 27-154Р

|  |  |
| --- | --- |
| О формировании избирательной комиссии МО «Элитовский сельсовет» |  |

В соответствии с пунктом 11 статьи 29Федерального закона от 12.06.2002 №167-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также рассмотрев предложения по кандидатам для назначения в состав избирательной комиссии муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, на основании протоколов собраний избирателей Элитовский сельский Совет депутатов **РЕШИЛИ:**

1. Назначить членами избирательной комиссии муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края с правом решающего голоса:

- Богдашину Любовь Борисовну, 1959 года рождения, имеющую высшее образование, работающую директором МБОУ Элитовская средняя образовательная школа, предложенную для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту работы;

- Шилова Владимира Васильевича, 1965 года рождения,имеющего среднее специальное образование, пенсионер, предложенного в состав комиссии по собранием избирателей по месту жительства;

- Маскалюк Хафизу Ярмухаметовну, 1965 года рождения, имеющую высшее образование, работающую учителем начальных классов МБОУ Элитовская средняя образовательная школа, предложенную для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства;

- Репину Диану Романовну, 1971 года рождения, имеющую высшее образование, работающую заместителя директора МБОУ Элитовская средняя образовательная школа, собранием избирателей по месту жительства;

- Бабич Анастасию Леонидовну, 1983 года рождения,имеющую среднее специальное образование, заместителя директора МБОУ Элитовская средняя образовательная школа, предложенную для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства;

- Чуруксаеву Валентину Степановну, 1954 года рождения,имеющую среднее специальное образование, являющуюся пенсионером, предложенную для назначения в состав собранием избирателей по месту жительства;

- Комарову Наталью Алексеевну,1978 года рождения,имеющую неоконченное высшее образование, работающую специалистом по социальной работе МБУ «КЦСОН Емельяновского района», предложенную в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства;

- Шевелева Алена Анатольевна, 1981 года рождения, секретарь МБОУ «Элитовская средняя общеобразовательная школа»предложенную для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства.

1. Членам избирательной комиссии в срок до 03 августа 2018 года создать заседание избирательной комиссии по выборам председателя избирательной комиссии и заместителя избирательной комиссии
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Элитовский вестник».
3. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Емельяновского района.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элитовский вестник».

Председатель Элитовского сельскогоГлава Элитовского сельсовет

Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М. Яблонский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Звягин

Элитовский сельский Совет депутатов

 Емельяновского района

 Красноярского края

**РЕШЕНИЕ**

19.07.2018 п.Элита № 27-155р

Об отмене Решения №8-50р от 17.08.2016 «О создании на территории Элитовского сельсовета административной комиссии».

В соответствии с пунктом 1 статьи 2 Закона края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае» и Устава Элитовского сельсовета, Элитовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение сельского Совета депутатов Решения №8-50р от 17.08.2016 «О создании на территории Элитовского сельсовета административной комиссии».

2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Элитовский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов Глава сельсовета

С.М. Яблонский\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Звягин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Элитовский сельский Совет депутатов

 Емельяновского района

 Красноярского края

**РЕШЕНИЕ**

19.07.2018 п.Элита № 27-156р

О создании на территории Элитовского сельсовета

административной комиссии

 На основании Закона Красноярского края №8-3170 от 23.04.2009 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий, в соответствии с пунктом 1 статьи 2 Закона края от 23.04.2009 №8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае» и Устава Элитовского сельсовета, Элитовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Создать административную комиссию на территории Элитовского сельсовета в составе:

 Председатель – Звягин Валерий Валентинович - глава Элитовского сельсовета;

 Заместитель председателя, ответственный секретарь комиссии - Хромин Анатолий Анатольевич - заместитель главы Элитовского сельсовета;

Члены комиссии:

- Михаленя Александра Юрьевна - представитель общественности ;

- Барановская Светлана Анатольевна- представитель общественности;

- Павлов Игорь Валерьевич - представитель общественности;

- Комарова Наталья Алексеевна - представитель общественности;

- Ломакин Геннадий Александрович - депутат Элитовского сельского Совета депутатов;

- Яблонский Сергей Михайлович – председатель Элитовского сельского Совета депутатов.

2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Элитовский вестник»;

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов Глава сельсовета

С.М. Яблонский\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Звягин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Элитовский сельский Совет депутатов

 Емельяновского района

 Красноярского края

**РЕШЕНИЕ**

19.07.2018 п.Элита № 27-157р

Об утверждении регламента работы административной

комиссии МО Элитовский сельсовет

 На основании Закона Красноярского края №8-3170 от 23.04.2009 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий, Закона Красноярского края от 02.10.2008г. №7-2161 «Об административных правонарушениях» и Устава Элитовского сельсовета, Элитовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить регламент работы административной комиссии МО Элитовский сельсовет согласно приложению №1.

2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Элитовский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов Глава сельсовета

С.М. Яблонский\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Звягин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1к Решению Элитовского

сельского Совета депутатов

№ 27-157р от 19.07.2018г.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», и определяет порядок деятельности административной комиссии Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, в том числе порядок созыва заседаний административной комиссии и их периодичность, принятия и исполнения решений, полномочия членов административной комиссии.

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в порядке, установленном законами Красноярского края, для рассмотрения дел и составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

1.2. Административная комиссия не является органом администрации и Элитовского сельсовета осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законами Красноярского края.

1.3. Административная комиссия не является юридическим лицом.

1.4. Деятельность административной комиссии основывается на принципах законности, независимости ее членов, гласности, равенства физических и юридических лиц перед законом, презумпции невиновности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, регулярной отчетности перед главой муниципального образования.

1.5. Административная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Элитовского сельсовета.

1.6. Административная комиссия имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

2. Цели деятельности и задачи административной комиссии

2.1. Административная комиссия создается в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренной действующим законодательством об административных правонарушениях.

2.2. Задачами деятельности административной комиссии является всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешение его в соответствии с действующим законодательством, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

 3. Порядок создания административной комиссии

3.1. Административная комиссия образуется при администрации Элитовского сельсовета по решению Элитовсого сельским Советом депутатов.

3.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии несут ответственность за организацию работы комиссии.

3.3. Административная комиссия действует в пределах границ сельского поселения.

3.4. Административная комиссия создается на определенный срок – срок действующего Элитовского сельского Совета депутатов..

 4. Состав административной комиссии

4.1. В состав административной комиссии включаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Ответственный секретарь административной комиссии, как правило, должен иметь юридическое образование.

4.2. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, и члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.3. Председатель административной комиссии и его заместители избираются из состава членов административной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

4.4. Состав административной комиссии не может быть менее пяти человек. Одно и то же лицо может быть назначено членом административной комиссии неограниченное число раз.

4.5. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента формирования нового состава административной комиссии в количестве не менее пяти членов нового состава административной комиссии.

5. Полномочия членов административной комиссии

5.1. Полномочия председателя административной комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

б) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

в) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;

г) подписывает протоколы заседаний, постановления и определения, выносимые административной комиссией;

д) вносит от имени административной комиссии предложения должностным лицам органов государственной власти края и органам местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений.

5.2. Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

5.3. Ответственный секретарь административной комиссии:

а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;

б) извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

в) ведет протокол заседания и подписывает его;

г) обеспечивает рассылку постановлений и определений, вынесенных административной комиссией, лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

д) ведет делопроизводство, связанное с деятельностью административной комиссии;

е) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя административной комиссии.

В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов административной комиссии по решению председателя административной комиссии.

5.4. Члены административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь:

а) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

б) участвуют в заседаниях административной комиссии;

в) участвуют в обсуждении принимаемых решений;

г) участвуют в голосовании при принятии решений.

6. Прекращение полномочий члена административной комиссии.

6.1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

а) подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

б) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

в) прекращения гражданства Российской Федерации;

г) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

д) обнаружившейся невозможности исполнения членом административной комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;

е) невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении от участия в работе комиссии без уважительных причин;

ж) смерти члена административной комиссии.

7. Организация работы административной комиссии

7.1. Организационное и правовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется ответственным секретарем.

7.2. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

7.3. Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

7.4. Дела рассматриваются персонально по каждому лицу, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении.

7.5. Заседание административной комиссии ведет председательствующий в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.6. Председательствующий в заседании вправе поручить члену комиссии, ответственному секретарю комиссии выполнение отдельных функций, предусмотренных законодательством при рассмотрении дела об административном правонарушении.

6.7. Ответственный секретарь комиссии:

а) осуществляет проверку правильности и полноты оформления дел;

б) предоставляет проекты постановлений и определений, выносимых административной комиссией, а также справочные материалы членам административной комиссии;

в) осуществляет контроль соблюдения сроков при производстве по делам об административных правонарушениях, установленных действующим законодательством;

г) ведет протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) вручает копию постановления по делу об административном правонарушении под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылает указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления;

е) вносит в постановление по делу об административном правонарушении отметку о дне вступления его в законную силу;

ж) осуществляет контроль и учет исполнения вынесенных административной комиссией постановлений по делам об административных правонарушениях;

з) направляет постановление по делу об административном правонарушении в орган, должностному лицу, уполномоченным приводить его в исполнение;

и) осуществляет иные функции, определенные законодательством, настоящим Регламентом.

7.8. Для рассмотрения наиболее важных неотложных вопросов (важного неотложного вопроса) по инициативе одного из членов административной комиссии председателем комиссии может быть созвано внеочередное заседание административной комиссии.

7.9. Извещение членов административной комиссии, заинтересованных лиц о причине созыва внеочередного заседания административной комиссии, о времени и месте его проведения, по поручению председателя комиссии, осуществляется ответственным секретарем комиссии.

7.10. Постановления и определения по делам об административных правонарушениях принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7.11. Голосование в заседаниях административной комиссии открытое.

7.12. Перед началом голосования председательствующий на заседании оглашает проекты решений по вопросам, поставленным на голосование, в порядке их поступления.

7.13. Обсуждение и голосование по принимаемому постановлению или определению по делу об административном правонарушении проводятся административной комиссией в отсутствие физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела.

7.14. При решении вопросов на заседании административной комиссии каждый член комиссии обладает одним голосом.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании административной комиссии является решающим.

7.15. После окончания подсчета голосов председательствующий в заседании административной комиссии объявляет членам административной комиссии результаты голосования по поставленным на голосование вопросам.

7.16. При несогласии с принятым решением член административной комиссии вправе подготовить письменные возражения, которые приобщаются к материалам дела.

7.17. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании административной комиссии и секретарем заседания.

7.18. Дела об административных правонарушениях и протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях хранятся ответственным секретарем комиссии до истечения сроков давности, предусмотренных законодательством.

7.19. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и иные материалы дела представляются для ознакомления прокурору, иным лицам в установленном действующим законодательством порядке.

8. Компетенция административной комиссии

8.1. К компетенции административной комиссии относится рассмотрение дел (материалов, протоколов) об административных правонарушениях, совершенных на территории Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края и предусмотренных законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

9. Организация делопроизводства административной комиссии

9.1. Дела об административных правонарушениях, иная переписка по ним принимаются и хранятся ответственными секретарями административной комиссии, либо членами административной комиссии, их замещающими, через структурное подразделение администрации Элитовского сельсовета ответственное за организацию делопроизводства, до окончания сроков хранения.

Решение об уничтожении дел, иной переписки по ним принимается членами административной комиссии на заседании с составлением акта уничтожения.

9.2. Вскрытие корреспонденции, направленной в адрес административной комиссии по делам об административных правонарушениях, осуществляется ответственным секретарем административной комиссии, лицом, его замещающим.

9.3. Учет и регистрацию документов по делам об административных правонарушениях осуществляет ответственный секретарь административной комиссии.

9.4. Дела об административных правонарушениях, а также электронно-вычислительная техника (компьютеры) с электронными базами учета административных правонарушений и лиц, их совершивших, должны находиться в месте (комнате, кабинете), исключающем несанкционированный доступ и ознакомление с ними лиц, не являющихся членами административной комиссии, без уведомления ответственного секретаря комиссии.

9.5. Порядок учета, регистрации корреспонденции, формы учета, в том числе книг, журналов и т.д., определяются муниципальными правовыми актами администрации Элитовского сельсовета.

10. Порядок отчётности административной комиссии

Административная комиссия Элитовского сельсовета представляет в администрацию Емельяновского района Красноярского края ежегодные отчеты по утвержденным формам:

10.1. О результатах работы административной комиссий за 1 полугодие, за 2 полугодие с приложением аналитической информации (пояснительных записок).

11.2. Об использовании предоставленных за счет бюджета материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельного государственного полномочия (ежемесячно с нарастающим итогом не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом).

11. Заключительные положения

11.1. Административная комиссия самостоятельна при принятии решений по делам об административных правонарушениях.

11.2. Постановление административной комиссии может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке

**Элитовский сельский Совет депутатов**

**Емельяновского района**

**Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

19.07.2018 г. п. Элита № 27-158р

О внесении изменений в распределение

бюджетных ассигнований по целевым статьям

Рассмотрев представленные материалы по вопросу внесения изменений в распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам администрации Элитовского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Элитовского сельсовета Емельяновского района, Элитовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

 1. Уменьшить размер выделенных денежных средств на мероприятия в области обеспечения безопасности дорожного движения Элитовского сельсовета в рамках подпрограммы «Содержание и благоустройство территории Элитовского сельсовета» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета» на 30000,00 (Тридцать тысяч рублей).

 2. Увеличить размер выделенных денежных средств на софинансирование субсидии краевого бюджета на создание новых и поддержку действующих спортивных клубов по месту жительства в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Элитовском сельсовете» муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта Элитовского сельсовета» на 30000,00 (Тридцать тысяч рублей).

 3. Администрации Элитовского сельсовета предусмотреть расходы бюджета при внесении изменений в решение Элитовского сельского Совета депутатов от 07.12.2017 №21-103р «О бюджете Элитовского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» согласно классификации расходов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя бюджетной классификации | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма на 2018 год, рублей |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0210090170 | 240 | -30000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на создание новых и поддержку действующих спортивных клубов по месту жительства за счет средств местного бюджета (софинансирование) | 1101 | 01200S4180 | 610 | 30000,00 |

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Элитовский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по финансам и бюджету Элитовского сельского Совета депутатов Моргачева А. В.

 Председатель сельского Совета Глава сельсовета

 депутатов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. М. Яблонский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. В. Звягин

Главный редактор: Чистанова А.А.

Газета выходит один раз в месяц, бесплатно

Пишите нам по адресу: 663011, Емельяновский р-н, п. Элита,

ул. Заводская, д. 18

Звоните нам: **8 391 33 294 17**, эл. почта: **elita\_krs@mail.ru**

1. Указываются фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность. Вместо фамилии, имени, отчества супруга (супруги), несовершеннолетних детей указываются слова «супруг», «супруга», «несовершеннолетний ребенок». [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается должность лица, замещающего муниципальную должность. Место работы и должность супруга (супруги), место учебы и (или) место работы (должность) несовершеннолетних детей не указываются. [↑](#footnote-ref-3)
3. Годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, годовой доход его супруги (супруга), несовершеннолетних детей указывается на основании сведений, содержащихся в строке 7 раздела 1 справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Справка). [↑](#footnote-ref-4)
4. Объекты недвижимого имущества, принадлежащие на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, указываются на основании сведений, содержащихся в подразделе 3.1 раздела 3 Справки. [↑](#footnote-ref-5)
5. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, указываются на основании сведений, содержащихся в подразделе 6.1 раздела 6 Справки. [↑](#footnote-ref-6)
6. Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, указываются на основании сведений, содержащихся в подразделе 3.2 раздела 3 Справки. [↑](#footnote-ref-7)
7. Вид приобретенного имущества указывается на основании сведений, содержащихся в графе 2 раздела 2 Справки. [↑](#footnote-ref-8)
8. Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество, указывается на основании сведений, содержащихся в графе 4 раздела 2 Справки. [↑](#footnote-ref-9)
9. Ф.И.О супруга (супруги), несовершеннолетнего ребенка не указывается. [↑](#footnote-ref-10)
10. Должность супруга (супруги), место учебы несовершеннолетнего ребенка не указывается. [↑](#footnote-ref-11)
11. Адрес объектов недвижимого имущества не указывается. [↑](#footnote-ref-12)
12. Адрес объектов недвижимого имущества не указывается. [↑](#footnote-ref-13)
13. Ф.И.О супруга (супруги), несовершеннолетнего ребенка не указывается. [↑](#footnote-ref-14)
14. Должность супруга (супруги), место учебы несовершеннолетнего ребенка не указывается. [↑](#footnote-ref-15)
15. Адрес объектов недвижимого имущества не указывается. [↑](#footnote-ref-16)
16. Адрес объектов недвижимого имущества не указывается. [↑](#footnote-ref-17)
17. Ф.И.О супруга (супруги) не указывается. [↑](#footnote-ref-18)
18. Должность супруга (супруги) не указывается. [↑](#footnote-ref-19)
19. Земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций без указания данных, позволяющих определить местонахождение, площадь объектов недвижимого имущества, стоимость приобретенного имущества, основания приобретения и иной информации, обозначенной в пункте 3 настоящего Порядка. [↑](#footnote-ref-20)
20. Доход по основному месту службы (работы); доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое. [↑](#footnote-ref-21)