 **АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**19**

***вестник***

**основана 17 декабря 2015 года**

22 октября 2018

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.10.2018 п. Элита №339

Об утверждении Порядка выдачи разрешения

представителем нанимателя (работодателем)

на участие муниципальных служащих

администрации Элитовского сельсовета на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождение

в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации Элитовского сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления согласно Приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Элитовский вестник»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Элитовского сельсовета В.В. Звягин

Приложение к Постановлению

администрации Элитовского сельсовета

от 15.10.2018 № 339

**Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации Элитовского сельсоветана безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления**

1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи представителем нанимателя (работодателем) разрешения на участие муниципальных служащих администрации Элитовского сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управление (далее - разрешение).

2. К некоммерческим организациям для целей Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация).

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее - заявление) (Приложение № 1 к Порядку).

5. Заявление оформляется муниципальным служащим в письменном виде и передается представителю нанимателя (работодателю) либо ведущему специалисту органа местного самоуправления лично или по почте заказным письмом с уведомлением не позднее, чем за четырнадцать рабочих дней до планируемого назначения в качестве единоличного исполнительного органа управления некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

6. Ведущий специалист Элитовского сельсовета производит:

а) регистрацию заявления путем внесения записи в журнал учета заявлений о выдаче муниципальным служащим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – журнал учета) (Приложение № 2 к Порядку);

б) передачу зарегистрированного заявления на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

Листы журнала учета должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью представителя нанимателя (работодателя) и печатью.

На заявлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

После регистрации заявления в журнале учета оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

7. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения заявления муниципального служащего в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления заявления выносит одно из следующих решений в форме резолюции на заявлении:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

Принятое представителем нанимателя (работодателем) решение должно быть мотивированным. В решении должны быть указаны причины, послужившие основанием для отказа: наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы; нарушение запретов, связанных с муниципальной службой; несоблюдение требований к служебному поведению муниципального служащего.

8. Ведущий специалист Элитовского сельсовета не позднее чем на следующий рабочий день после дня принятия решения, указанного в [пункте](consultantplus://offline/ref=79A1AA37DD47C0FA45E9437482622097115A86A79509E5055C7188B3F38F0C72C5C65CCAEA8421AAC434BC6C00W5M) 7 Порядка, вручает муниципальному служащему письменное уведомление о принятом решении.

9. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 7 Порядка.

Приложение № 1

к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации Элитовского сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. наименование должности руководителя ОМСУ - представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от (Ф.И.О., должность муниципального служащего) контактные данные

Заявление

о разрешении участвовать на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией в качестве

единоличного исполнительного органа

(или вхождения в состав их коллегиальных органов)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность муниципального служащего) прошу разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав их коллегиального органа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа)

Приложения \*:

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного лица)

*\* К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации*

Приложение № 2

к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации Элитовского сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

**ЖУРНАЛ**

учета заявлений муниципальных служащих наименование органа местного самоуправления муниципального образования о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождения в состав их коллегиальных органов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер, дата заявления | Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление | | | Краткое содержание заявления | Ф.И.О. лица, принявшего заявление |
| Ф.И.О. | должность | контактный номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |

**УВАЖАЕМЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ**

**КОНТРОЛЬНО - КАССОВОЙ ТЕХНИКИ!**

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 17 по Красноярскому краю сообщает следующее.

В соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» пользователи обязаны в случае замены фискального накопителя подать заявление о перерегистрации контрольно-кассовой техники вместе с отчетом об изменении параметров регистрации ККТ.

Заявление о перерегистрации ККТ в случае замены фискального накопителя подается пользователем в любой налоговый орган **не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения сведений, внесенных в журнал учета и карточку регистрации контрольно-кассовой техники.**

В соответствии со ст. 14.5 (часть 4) Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации применение контрольно-кассовой техники с нарушением установленных законодательством Российской Федерации порядка регистрации контрольно-кассовой техники, порядка, сроков и условий ее перерегистрации, порядка и условий ее применения влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от полутора тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц - предупреждение или наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Кроме этого, в соответствии с п. 16 статьи 4.2 Федерального закона № 54-ФЗ по истечении срока действия ключа фискального признака в фискальном накопителе применяемой контрольно-кассовой техники такая контрольно-кассовая техника снимается налоговыми органами с регистрационного учета в одностороннем порядке без заявления пользователя о снятии такой контрольно-кассовой техники с регистрационного учета. При этом в течение 60 календарных дней с даты ее снятия с регистрационного учета пользователь должен представить в налоговые органы все фискальные данные, которые хранятся в фискальном накопителе, применявшемся в контрольно-кассовой технике на момент ее снятия с регистрационного учета, и которые на момент такого снятия с регистрационного учета не переданы в налоговые органы, за исключением случая поломки фискального накопителя.

В соответствии с п. 18 статьи 4.2 Федерального закона № 54-ФЗ контрольно-кассовая техника снимается налоговыми органами с регистрационного учета также в одностороннем порядке без заявления пользователя о снятии такой контрольно-кассовой техники с регистрационного учета в случае внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности юридического лица или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности физического лица вкачестве индивидуального предпринимателя.

Данные нормы вступили в силу со дня опубликования на Официальном интернет-портале правовой информации (03.07.2018) Федерального закона от 03.07.2018 № 192-ФЗ, внесшего изменения в Федеральный закон № 54-ФЗ.

По данному вопросу Вы можете обратиться по телефонам: 89029266864, 89504362983.

**Объявление**

Межрайонная ИФНС России № 17по Красноярскому краю информируетналогоплательщиков обобязательном применении ККТ с использованием при расчетах онлайн-кассыс 1-го июля 2019 годаследующих категорий налогоплательщиков:

1.организации и индивидуальные предприниматели, выполняющие работы и оказывающие услуги непосредственно населению (кроме услуг общепита), независимо от применяемой системы налогообложения;

2.организации и индивидуальные предприниматели, которые являютсяплательщиками ЕНВД по всем другим видам деятельности, кроме общепита и розничной торговли, а именно:

***оказание бытовых услуг; оказание ветеринарных услуг; оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автомототранспортных средств;оказание услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автомототранспортных средств, а также по хранению автомототранспортных средств на*** [*платных стоянках*](consultantplus://offline/ref=6B2491AF04322DDBCCE284622D4FF5BE3F4CEBCAAABF7CE49A285BDFC586698B7C776BF7E76337rDJ) ***(за исключением штрафных автостоянок);оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг;***[*распространение наружной рекламы*](consultantplus://offline/ref=13B86AB861A18ED53EEDEE952DBC1EF597B2F7E441F782A7ADAEC495C8B524780979BD69854AM8vFJ) ***с использованием рекламных конструкций;***[*размещение рекламы*](consultantplus://offline/ref=13B86AB861A18ED53EEDEE952DBC1EF597B2F7E441F782A7ADAEC495C8B524780979BD69854AM8vEJ) ***с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств;оказание услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, использующими в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь*** [*помещений для временного размещения и проживания*](consultantplus://offline/ref=13B86AB861A18ED53EEDEE952DBC1EF597B2F7E441F782A7ADAEC495C8B524780979BD6E804BM8v8J) ***не более 500 квадратных метров; оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование*** [*торговых мест*](consultantplus://offline/ref=13B86AB861A18ED53EEDEE952DBC1EF597B2F7E441F782A7ADAEC495C8B524780979BD6E8048M8v1J)***, расположенных в объектах*** [*стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов*](consultantplus://offline/ref=13B86AB861A18ED53EEDEE952DBC1EF597B2F7E441F782A7ADAEC495C8B524780979BD6E8048M8vCJ)***, объектов*** [*нестационарной торговой сети*](consultantplus://offline/ref=13B86AB861A18ED53EEDEE952DBC1EF597B2F7E441F782A7ADAEC495C8B524780979BD6C8C4EM8vFJ)***, а также объектов организации общественного питания,*** [*не имеющих зала обслуживания посетителей*](consultantplus://offline/ref=13B86AB861A18ED53EEDEE952DBC1EF597B2F7E441F782A7ADAEC495C8B524780979BD69854AM8vDJ)***; оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов*** [*стационарной*](consultantplus://offline/ref=13B86AB861A18ED53EEDEE952DBC1EF597B2F7E441F782A7ADAEC495C8B524780979BD69854AM8vAJ) ***и*** [*нестационарной*](consultantplus://offline/ref=13B86AB861A18ED53EEDEE952DBC1EF597B2F7E441F782A7ADAEC495C8B524780979BD6C8C4EM8vFJ) ***торговой сети, а также*** [*объектов организации общественного питания*](consultantplus://offline/ref=13B86AB861A18ED53EEDEE952DBC1EF597B2F7E441F782A7ADAEC495C8B524780979BD6C8C49M8v9J);

1. индивидуальные предприниматели на ЕНВД и ПСН без наемных

работников по видам деятельности, связанной с розничной торговлей и общепитом;

1. индивидуальные предприниматели без наемных работников,

осуществляющие торговлю с использованием торговых автоматов;

1. индивидуальные предприниматели- плательщики ПСН, осуществляющие

виды предпринимательской деятельности:***парикмахерские и косметические услуги;ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов, часов, ремонт и изготовление металлоизделий;техническое обслуживание и ремонт автотранспортных и мототранспортных средств, машин и оборудования; оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом;оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом;ветеринарные услуги;проведение занятий по физической культуре и спорту; оказание услуг по перевозке пассажиров водным транспортом;оказание услуг по перевозке грузов водным транспортом; ведение охотничьего хозяйства и осуществление охоты; занятие медицинской или фармацевтической деятельностью лицом, имеющим лицензию на указанные виды деятельности;услуги по прокату;производство молочной продукции;товарное и спортивное рыболовство и рыбоводство; ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования.***

6. организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие прием платы в наличном и безналичном порядке за жилое помещение и коммунальные услуги, включая взносы на капитальный ремонт;

7. организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие

перевозку пассажиров в общественном транспорте, при продаже водителем или кондуктором в салоне транспортного средства проездных документов (билетов) и талонов для проезда в общественном транспорте.

Индивидуальные предприниматели, являющиеся плательщиками единого налога на вмененный доход и применяющие патентную систему налогообложения, имеют право на получение налогового вычета при приобретении контрольно-кассовой техники в размере не более 18 000 рублей на каждый экземпляр при условии регистрации в налоговых органах с 1 февраля 2017 года до 1 июля 2019 года.

Отдел оперативного контроля Межрайонной ИФНС № 17 по Красноярскому краю, тел. для справок 8-902-926-68-64; 8-950-436-29-83.

Главный редактор: Чистанова А.А.

Газета выходит один раз в месяц, бесплатно

Пишите нам по адресу: 663011, Емельяновский р-н, п. Элита,

ул. Заводская, д. 18

Звоните нам: **8 391 33 294 17**, эл. почта: [**elita\_krs@mail.ru**](mailto:elita_krs@mail.ru)