 **АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **25**

***вестник***

**основана 17 декабря 2015 года**

29 декабря 2018

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2018 п. Элита №416

Об утверждении Порядка и Перечня услуг и (или) работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Элитовского сельсовета

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края»,
 Уставом, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Элитовского сельсовета (приложение 1).

2. Утвердить Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Элитовского сельсовета (приложение 2).

3. Утвердить состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Элитовского сельсовета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Элитовского сельсовета (приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Элитовский вестник».

И.о. главы сельсовета А.А. Хромин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению администрации Элитовского сельсовета от 17.12.2018 года № 416 |

**ПОРЯДОК**

**оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Элитовского сельсовета**

 **1. Общие положения**

1.1.

Настоящий Порядок, устанавливающий механизм предоставления муниципальной поддержки на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Элитовского сельсовета (далее - муниципальная поддержка), осуществляемый в соответствии с:

1)

Бюджетным кодексом Российской Федерации ;

2)

Жилищным кодексом Российской Федерации ;

3)

Федеральным законом от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" ;

4)

Законом Правительства Красноярского края от 27.06.2013 N 4-1451 "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края" ;

5)

постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 709-п « **Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, на период с 2014 по 2043 годы»** (далее - Государственная программа);

7)

постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 503-п . « **Об утверждении государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»:**

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета депутатов Элитовского сельсовета о бюджете Элитовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

2) Региональная программа - план проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории края, содержащий перечень и предельные сроки проведения данных работ в отношении каждого включенного в него многоквартирного дома, утверждаемый Правительством Красноярского края;

3) краткосрочный план - план реализации Региональной программы, утверждаемый Правительством Красноярского края сроком на три года с распределением многоквартирных домов, планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, видов и объема государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта по годам в пределах указанного срока.

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий, в целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.3

настоящего Порядка .

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Элитовского сельсовета, предоставляющим субсидии, является администрация Элитовского сельсовета (далее - администрация).

1.5. В соответствии с частью 1

статьи 191

Жилищного кодекса Российской Федерации  муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с

Жилищным кодексом Российской Федерации , управляющим организациям, региональному оператору - Красноярскому фонду капитального ремонта многоквартирных домов (далее - Красноярский оператор, получатели субсидии).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Элитовского сельсовета (далее - договор).

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Элитовского сельсовета субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Элитовского сельсовета;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Элитовского сельсовета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3

настоящего Порядка .

2.3. Размер субсидии устанавливается в соответствии с пунктом 6 статьей 10 к Закону Красноярского края от 27.06.2013 №4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края».

2.4. В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Элитовского сельсовета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Элитовского сельсовета (далее - Комиссия), уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в краткосрочный план.

2.4.1. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.2. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета Элитовского сельсовета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Элитовского сельсовета (далее - решение о распределении субсидии), оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

2.4.4. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2

настоящего Порядка ;

2) непредставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 2.7.1

настоящего Порядка .

2.6. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете Красноярского оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 2.6.1 - 2.6.2

настоящего Порядка .

2.6.1. Средства бюджета Элитовского сельсовета перечисляются администрацией на отдельный банковский счет Красноярского оператора после заключения договора между администрацией и Красноярским оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.

2.7. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 2.7.1 - 2.7.3

настоящего Порядка .

2.7.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и направляется в администрацию:

1) уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;

2) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями

статьи 189

Жилищного кодекса Российской Федерации , определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;

3) утвержденная в соответствии с требованиями

статьи 189

Жилищного кодекса Российской Федерации  смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной Красноярским краем на текущий год.

2.7.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7.1

настоящего Порядка , администрация заключает договор с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

2.7.3. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета Элитовского сельсовета.

2.8. Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.9. Отказ администрации в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

**3. Требования к отчетности о расходовании субсидии**

Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно

приложению к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной договором, с

приложением  финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Элитовского сельсовета в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению Элитовского сельсовета;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, указанном в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение к Порядку оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Элитовского сельсовета |

**Отчет о ходе реализации окружной программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Элитовского сельсовета,**

**за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование объектов  | Наименование подрядной организации  | Перечислено средств Краснояр-скому оператору  | Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполнительной документации  | Использовано субсидии (фактически перечислено средств)  | Возврат средств в местный бюджет  | Остаток средств (4 - 6 - 7)  | Примечание  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Бухгалтер:

Исполнитель:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению администрации Элитовского сельсовета от 17.12.2018 года № 416 |

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ**

**и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Элитовского сельсовета**

1. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, а также за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, а также оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Элитовского сельсовета включает:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт крыши;

3) переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;

4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

5) ремонт фасада;

6) утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;

7) ремонт фундамента многоквартирного дома.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к постановлению администрации Элитовского сельсовета от 17.12.2018 года № 416 |

**СОСТАВ**

**Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета****Элитовского сельсовета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории**  **Элитовского сельсовета**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Элитовского сельсоветаВ.В. Звягин | - председатель Комиссии |
| Заместитель главы А.А. Хромин | - заместитель председателя Комиссии |
| Специалист 2 категорииА.А. Чистанова | - секретарь Комиссии |
|  |  |
| Члены Комиссии: |  |
| Главный бухгалтерА.Л. Плотникова |  |
| Председатель Элитовского сельского Совета депутатов С.М. Яблонский |  |
| Представитель МКУ «Управления строительства администрации Емельяновского района» | (по согласованию) |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 24.12.2018 п. Элита №421

О внесении изменений в постановление администрации Элитовского сельсовета №93 от 03.04.2018 Об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Элитовская ЦКС» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов».

На основании федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления администрации Элитовского сельсовета от 15.06.2011 г. № 230/1 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Элитовского сельсовета», руководствуясь Уставом Элитовского сельсовета

Постановляю:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Элитовского сельсовета №93 от 03.04.2018 «Об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Элитовская ЦКС» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»

1.1Приложение к постановлению администрации Элитовского сельсовета №93 от 03.04.2018 «Об утверждении планафинансово-хозяйственной деятельности МБУК «Элитовская ЦКС» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года, подлежит опубликованию в газете «Элитовский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В. В. Звягин

 Приложение

к постановлению администрации Элитовского сельсовета

от 24.12.2018 № 421

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. В. Звягин

"24" декабря 2018 года

План финансово-хозяйственной деятельности

на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов.

Дата составления: «24» декабря 2018г.

Наименование учреждения:муниципальное бюджетное учреждение культуры «Элитовская Централизованная клубная система»

Наименование подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

Администрация Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края

Адрес фактического местонахождения учреждения:

663011, Красноярский край, Емельяновский район, п. Элита, ул. Заводская 14.

ИНН учреждения 2411022244 КПП учреждения( подразделения) 241101001

Код по реестру участников бюджетного процесса: Щ5871

Код по реестру не участника бюджетного процесса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование единиц измерения (код по ОКЕИ или по ОКВ):

1. Сведения о деятельности учреждения

1. Цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с

федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения):

Организация досуга и приобщение жителей муниципального образования Элитовский сельсовет к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству.

2. Виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения):

2.1.Деятельность учреждений клубного типа. 2.2. Создание и организация работы клубных формирований. 2.3.Проведение культурно-массовых мероприятий, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, развлекательных программ. 2.4. Подготовка коллективов, кружков, отдельных исполнителей к участию в районных, краевых, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах. 2.5. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей. 2.6. Организация работы спортивно-оздоровительных клубов, групп здоровья. 2.7. Оказание консультативной, методической помощи сельским клубам. 2.8. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников. 2.9. Осуществление справочной, информационной, рекламно-маркетинговой деятельности. 2.10.Организация кино- и видеообслуживания населения. 2.11. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:

3.1. Организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан. 3.2. Предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников, торжеств. 3.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах. 3.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий. 3.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет, дисков, аппаратуры, сценических костюмов, обуви, реквизита. 3.6. Организация работыспортивно-оздоровительных клубов, групп здоровья, компьютерных клубов и других развлекательных досуговых объектов. 3.7. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж. 3.8. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана: 0 руб.

в том числе:

4.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за

учреждением на праве оперативного управления: 0 руб.

4.2. Стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств.

4.3. Стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности.

5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана:0 руб.

в том числе:

5.1. Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества: 0 руб.

Таблица 1

 Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

 на 01апреля 2018 г.

(последнюю отчетную дату)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Нефинансовые активы, всего: | 0 |
|  | из них:недвижимое имущество, всего: | 0 |
|  | в том числе:остаточная стоимость | - |
|  | особо ценное движимое имущество, всего: | 0 |
|  | в том числе:остаточная стоимость | 0 |
|  | Финансовые активы, всего: | 0 |
|  | из них:денежные средства учреждения, всего | 0 |
|  | в том числе:денежные средства учреждения на счетах | 0 |
|  | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |  |
|  | иные финансовые инструменты |  |
|  | дебиторская задолженность по доходам |  |
|  | дебиторская задолженность по расходам |  |
|  | Обязательства, всего: | - |
|  | из них:долговые обязательства |  |
|  | кредиторская задолженность: |  |
|  | в том числе:просроченная кредиторская задолженность |  |

Таблица 2

Показатели по поступлениям

и выплатам учреждения (подразделения)

на 2018 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| всего | в том числе: |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из местного бюджета | субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | субсидии на осуществление капитальных вложений | средства обязательного медицинского страхования | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности |
| всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5.1 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Поступления от доходов, всего:** | **100** | **X** | **12724,71** | **12724,71** |  | **0,00** |  |  |  |  |
| за счет бюджета сельсовета |  |  | 12724,71 | 12724,71 |  | 0,00 |  |  |  |  |
| за счет средств краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:доходы от собственности | 110 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 |  | 0,00 | X |  | 0,00 |  | X | X | X |
| прочие доходы | 160 |  |  | X |  | X | X | X |  |  |
| доходы от операций с активами | 180 | X |  | X |  | X | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Выплаты по расходам, всего:** | **200** | **X** | **12724,71** | **12724,71** |  | **0,00** |  |  | **0,00** |  |
| в том числе на: выплаты персоналу всего: | 210 |  | **0,00** | **0,00** |  |  |  |  |  |  |
| **из них:****оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда** | **211** | **80400000000000000100** | **0,00** | **0,00** |  |  |  |  |  |  |
| **оплата труда, всего** |  | **80400000000000000111** | **0,00** | **0,00** |  |  |  |  |  |  |
| оплата труда |  | 80400000000000000111 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| оплата труда (за счет остатков на начало года) |  | 80400000000000000111 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| оплата труда (за счет средств краевого бюджета) |  | 80400000000000000111 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| **начисления на выплаты по оплате труда, всего** |  | **80400000000000000119** | **0,00** | **0,00** |  |  |  |  |  |  |
| начисления на выплаты по оплате труда |  | 80400000000000000119 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| начисления на выплаты по оплате труда (за счет остатков на начало года) |  | 80400000000000000119 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| начисления на выплаты по оплате труда (за счет средств краевого бюджета) |  | 80400000000000000119 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| безвозмездныеперечисленияорганизациям | 240 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего** | **260** | **X** | **12724,71** | **12724,71** |  | **0,00** |  |  | **0,00** |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| услуги связи |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| транспортные услуги |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| коммунальные услуги |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| работы, услуги по содержанию имущества |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| прочие работы, услуги |  |  | 9584,00 | 9584,00 |  |  |  |  | 0,00 |  |
| прочие расходы |  |  | 3140,71 | 3140,71 |  |  |  |  |  |  |
| приобретение материальных запасов |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| приобретение основных средств |  |  | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:увеличение остатков средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 320 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них:уменьшение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | X | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  | 0,00 |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2.1

Показатели выплат по расходам

на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)

на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00 |
| всего на закупки | в том числе: |
| в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" |
| на 2018 г. очередной финансовый год | на 2019 г. 1-ый год планового периода | на 2020 г. 2-ой год планового периода | на 2018 г. очередной финансовый год | на 2019 г. 1-ый год планового периода | на 2020 г. 2-ой год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 2-ый год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | X | 9584,00 | 0,00 | 0,00 | 9584,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года: | 1001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: | 2001 | 2018 | 9584,00 | 0,00 | 0,00 | 9584,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих

во временное распоряжение учреждения (подразделения)

на 01.01.2018 г.

(очередной финансовый год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |
| Поступление | 030 |  |
|  |  |  |
| Выбытие | 040 |  |
|  |  |  |

Таблица 4

Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 |  |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 |  |

Руководитель муниципального

бюджетного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Ощепкова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2018 п. Элита № 437

О внесении изменений в постановление администрации Элитовскогосельсовета от 16.11.2015 № 566 «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учрежденийЭлитовского сельсовета и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Элитовскогосельсовета администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации Элитовскогосельсовета от 16.11.2015 № 566 «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учрежденийЭлитовского сельсовета и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующие изменения:

в пункте 3:

слова «пункта 8 (за исключением абзаца второго и абзаца шестого в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания)» заменить словами «пункта 8 (за исключением абзацев второго, шестого и седьмого в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания)»;

слова «пунктов 9 – 14» заменить словами «пунктов 9 – 13, пункта 14
(за исключением абзаца четвертого)»;

в пункте 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2016 год
и на плановый период 2017 и 2018 годов, рассчитанного в соответствии
с Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в

пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджетаЭлитовского сельсовета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется (при необходимости) коэффициент выравнивания, определяемый в соответствии с абзацами одиннадцатым – шестнадцатым пункта 8 Порядка.»;

в абзаце втором слова «2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» заменить словами «2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

в пункте 5 слова «абзацы второй и шестой пункта 8» заменить словами «абзацы второй, шестой и седьмой пункта 8»;

в пункте 5.1. слова «Абзац пятый пункта 15, абзац восьмой пункта 20» заменить словами «Абзац четвертый пункта 14, абзац пятый пункта 15, абзацы четвертый и девятый пункта 20»;

в Порядке и условиях формирования муниципального задания
в отношении муниципальных учрежденийЭлитовского сельсовета и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок):

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае внесения изменений в общероссийские базовые перечни услуг и (или) региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениямиЭлитовского сельсовета, и (или) изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решениемЭлитовского сельского Совета депутатов о бюджетеЭлитовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, главнымраспорядителем средств бюджетаЭлитовского сельсовета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учрежденияЭлитовского сельсовета, либо администрацией сельсовета и ее структурными подразделениями, а также другими казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в срок не более 10 рабочих дней после вступления в силу данных изменений вносятся изменения в муниципальное задание. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется путем его изложения в новой редакции.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджетаЭлитовского сельсовета муниципальному бюджетному учреждениюЭлитовского сельсовета или муниципальному автономному учреждениюЭлитовского сельсовета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока
его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания
по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии
в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными учреждениямиЭлитовского сельсовета или муниципальными автономными учреждениямиЭлитовского сельсовета в бюджетЭлитовского сельсовета и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания
в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учрежденияЭлитовского сельсовета или муниципального автономного учрежденияЭлитовского сельсовета неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениямЭлитовского сельсовета имуниципальным автономным учреждениямЭлитовского сельсовета, являющимся правопреемниками.

Утвержденное муниципальное задание, а также отчет о выполнении муниципального задания, размещаются на официальном сайте
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта.»;

в абзаце первом пункта 6 слово «период» заменить словами «период (сводной бюджетной росписью)»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | $$R R=\sum\_{i}^{}N\_{i}×V\_{i}+\sum\_{W}^{}N\_{w}×V\_{w}-\sum\_{i}^{}P\_{i}×V\_{i}+N^{УН}+N^{СИ},$$ |  (1)  |

где:

$N\_{i}$– нормативные затраты на оказание -ймуниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V\_{i}$ – объем -ймуниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N\_{w}$ – нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

$V\_{w}$ – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

$P\_{i}$ – размер платы (тариф и цена) за оказание -ймуниципальной услуги в соответствии с пунктом 26 Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

В случае если объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает на 10 и более процентов в

положительную или отрицательную сторону объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, доведенного муниципальному учреждению в текущем финансовом году, главный распорядитель средств бюджетаЭлитовского сельсовета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждениеЭлитовского сельсовета, либо администрация и ее структурные подразделения, а также другие казенные учреждения, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, принимает решение о применении коэффициента выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, исходя из значения, определяемого по формуле:

)

2

(

,

*ФО*

*i*

*тфо*

*выр*

*i*

*V*

*V*

*К*



где:

К*i*выр – коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в -мфинансовом году;

V*тфо* – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в текущем финансовом году;

V*iФО* – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в $i$–мфинансовом году.»;

*i*

Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных
с оказанием муниципальных услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов),
не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого
в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

в пункте 15:

в абзаце третьем слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» заменить словами «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

абзац четвертый дополнить словами «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств
и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В затраты, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 15 Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги
в отношении имущества учреждения, используемого в том числе
на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания
и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое
для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в абзаце четвертом пункта 14 и абзаце пятом пункта 15 Порядка, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению главного распорядителя средств бюджетаЭлитовского сельсовета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждениеЭлитовского сельсовета, либо администрации сельсовета и ее структурных подразделений, а также других казенных учреждений, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Затраты, указанные в абзаце четвертом пункта 14 и абзаце пятом пункта 15 Порядка, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезногоиспользования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные
в абзаце третьем пункта 14 и абзацах третьем и четвертом пункта 15 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются
на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.
В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов),
не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого
в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств
и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания,
а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств
и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.»;

после пункта 20 дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1 Затраты, указанные в абзацах четвертом и девятом пункта 20 настоящего Положения, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Затраты, указанные в абзацах четвертом и девятом пункта 20 настоящего Порядка, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные
в абзацах третьем, седьмом и восьмом пункта 20 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено
за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.»;

пункт 23 дополнить абзацем следующего содержания:

«При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджетаЭлитовского сельсовета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имуществаЭлитовского сельсовета, переданного в аренду (безвозмездное пользование).»;

после пункта 24 дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению главного распорядителя средств бюджетаЭлитовского сельсовета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждениеЭлитовского сельсовета, либо администрации сельсовета и ее структурных подразделений, а также других казенных учреждений, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Элитовскийсельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элитовский вестник».

Глава сельсовета В. В. Звягин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2015 п. Элита № 566

Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Элитовского сельсовета и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (в редакции постановления от 27.10.2016 №1203, постановления от 16.01.2017 №3/1, постановления от 15.11.2017 №461, постановления от 27.12.2018 №437)

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом
5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Элитовского сельсовета администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок и условия формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Элитовского сельсовета и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению.

2. Признать утратившими силу с 01 января 2016 года:

Постановление администрации Элитовского сельсовета
от 24.08.2011 № 365/1 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений»;

пункт 4  постановления администрации Элитовского сельсовета
от 23.06.2015 № 302 «Об утверждении Порядка формирования, ведения
и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края».

3. Действие пункта 7 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 8 (за исключением абзацев второго, шестого и седьмого в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пунктов 9 – 13, пункта 14 (за исключением абзаца четвертого), пунктов 16 - 18, 23 – 27 Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учрежденийЭлитовского сельсовета и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) и Приложения № 1 к Порядку распространяется на правоотношения, возникающие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов.

4. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания,начиная с муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Элитовского сельсовета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется (при необходимости) коэффициент выравнивания, определяемый в соответствии с абзацами одиннадцатым –шестнадцатым пункта 8 Порядка.

Указанные коэффициенты не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная
с формирования муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 и  2022 годов.

5. [Пункт 7](#Par75), [абзацы второй](#Par84),[шестой и седьмой пункта 8](#Par92) Порядка в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, [пункт 19](#Par180), [пункты 21](#Par203), [22](#Par207) Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 - 2020 годов.

5.1. Абзац четвертый пункта 14, абзац пятый пункта 15, абзацы четвертый и девятый пункта 20 Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Элитовского сельсовета Плотникову А. Л.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские веси» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Глава сельсовета В. В. Звягин

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Элитовского сельсовета от 16.11.2015 № 566 |

**Порядок и условия формирования муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений Элитовского сельсовета и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. Порядок и условия формирования муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений Элитовского сельсовета и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Элитовского сельсовета и муниципальными автономными учреждениями Элитовского сельсовета, а также муниципальными казенными учреждениями Элитовского сельсовета, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основным видом деятельности, предусмотренным учредительными документами муниципального учреждения Элитовского сельсовета, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и показателей выполнения муниципальным учреждением Элитовского сельсовета муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы);

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями оказываемых услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату оказываемых услуг физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством;

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, а также требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на очередной финансовый год и плановый период формируется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

При установлении муниципальному учреждению Элитовского сельсовета муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется
из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования
к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Элитовского сельсовета муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Элитовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

Сводные показатели муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать прогнозу сводных показателей муниципальных заданий, установленному в муниципальных программах Элитовского сельсовета.

Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Элитовского сельсовета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений Элитовского сельсовета – главными распорядителями средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета;

муниципальных бюджетных учреждений Элитовского сельсовета и муниципальных автономных учреждений Элитовского сельсовета – администрацией сельсовета и ее структурными подразделениями, а также другими казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

В случае изменения подведомственности муниципального учреждения муниципальное задание не переутверждается при условии сохранения значений показателей, установленных муниципальным заданием.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями Порядка.

4. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, либо администрацией сельсовета и ее структурными подразделениями, а также другими казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Элитовского сельсовета физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни услуг).

Главный распорядитель средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Элитовского сельсовета, либо администрация сельсовета и ее структурные подразделения, а также другие казенные учреждения, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Элитовского сельсовета также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными правовыми актами (далее – региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

5. В случае внесения изменений в общероссийские базовые перечни услуг и (или) региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Элитовского сельсовета, и (или) изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Элитовского сельского Совета депутатов о бюджете Элитовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, главнымраспорядителем средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета, либо администрацией сельсовета и ее структурными подразделениями, а также другими казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в срок не более 10 рабочих дней после вступления в силу данных изменений вносятся изменения в муниципальное задание. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется путем его изложения в новой редакции.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета Элитовского сельсовета муниципальному бюджетному учреждению Элитовского сельсовета или муниципальному автономному учреждению Элитовского сельсовета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока
его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания
по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии
в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными учреждениями Элитовского сельсовета или муниципальными автономными учреждениями Элитовского сельсовета в бюджет Элитовского сельсовета и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания
в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения Элитовского сельсовета или муниципального автономного учреждения Элитовского сельсовета неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям Элитовского сельсовета и муниципальным автономным учреждениям Элитовского сельсовета, являющимся правопреемниками.

Утвержденное муниципальное задание, а также отчет о выполнении муниципального задания, размещаются на официальном сайте
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением сельского совета депутатов о бюджете Элитовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью) на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением Элитовского сельсовета осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением Элитовского сельсовета или муниципальным автономным учреждением Элитовского сельсовета осуществляется в виде субсидии, предоставленной из бюджета Элитовского сельсовета.

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Элитовского сельсовета или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Элитовского сельсовета учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее –имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Элитовского сельсовета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | $$R R=\sum\_{i}^{}N\_{i}×V\_{i}+\sum\_{W}^{}N\_{w}×V\_{w}-\sum\_{i}^{}P\_{i}×V\_{i}+N^{УН}+N^{СИ},$$ |  (1)  |

где:

$N\_{i}$– нормативные затраты на оказание -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V\_{i}$ – объем -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N\_{w}$ – нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

$V\_{w}$ – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

$P\_{i}$ – размер платы (тариф и цена) за оказание -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 26 Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

В случае если объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает на 10 и более процентов в

положительную или отрицательную сторону объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, доведенного муниципальному учреждению в текущем финансовом году, главный распорядитель средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Элитовского сельсовета, либо администрация и ее структурные подразделения, а также другие казенные учреждения, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, принимает решение о применении коэффициента выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, исходя из значения, определяемого по формуле:

)

2

(

,

*ФО*

*i*

*тфо*

*выр*

*i*

*V*

*V*

*К*



где:

К*i*выр – коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в -м финансовом году;

V*тфо* – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в текущем финансовом году;

V*iФО* – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в $i$–м финансовом году.

*i*

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемого в соответствии с [пунктами 11](#Par121) - [17](#Par163) настоящего Порядка базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечениявыполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рассчитанные с соблюдением положений Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Элитовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

10. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Элитовского сельсовета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений Элитовского сельсовета – главными распорядителями средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Элитовского сельсовета – администрацией сельсовета и ее структурными подразделениями, а также другими казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

13. При определении базового норматива на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги), определяемые стандартами оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденными главными распорядителями средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета, администрацией сельсовета и ееструктурными подразделениями, а также другими казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, а в случае их отсутствия – на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Элитовского сельсовета, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (в соответствующей сфере деятельности) при выполнении требований к качеству оказания данной муниципальной услуги, отраженных в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – метод наиболее эффективного учреждения).

[Значения](#Par751) норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, выраженных в натуральных показателях и установленных методом наиболее эффективного учреждения, утверждаются главным распорядителем средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Элитовского сельсовета, администрацией сельсовета и ее структурными подразделениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, отдельно по каждой муниципальной услуге по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

Базовый норматив на оказание муниципальной услуги, установленный методом наиболее эффективного учреждения, определяется отдельно для муниципальных учреждений, расположенных в городских поселениях, и отдельно для муниципальных учреждений, расположенных в сельских поселениях, соответственно.

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных
с оказанием муниципальных услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов),
не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого
в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды
на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (а также затраты на арендууказанного имущества);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

16. В затраты, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 15 Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги
в отношении имущества учреждения, используемого в том числе
на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания
и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое
для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в абзаце четвертом пункта 14 и абзаце пятом пункта 15 Порядка, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению главного распорядителя средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Элитовского сельсовета, либо администрации сельсовета и ее структурных подразделений, а также других казенных учреждений, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Затраты, указанные в абзаце четвертом пункта 14 и абзаце пятом пункта 15 Порядка, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезногоиспользования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные
в абзаце третьем пункта 14 и абзацах третьем и четвертом пункта 15 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

17. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается в отношении:

муниципальных казенных учреждений Элитовского сельсовета – главными распорядителями средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета;

муниципальных бюджетных учреждений Элитовского сельсовета и муниципальных автономных учреждений Элитовского сельсовета – администрацией сельсовета и ее структурными подразделениями, а также другими казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой, с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

18. Значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются в отношении:

муниципальных казенных учреждений Элитовского сельсовета – главными распорядителями средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета;

муниципальных бюджетных учреждений Элитовского сельсовета и муниципальных автономных учреждений Элитовского сельсовета – администрацией сельсовета и ее структурными подразделениями, а также другими казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

19. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом или другим казенным учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Элитовского сельсовета, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета.

20. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются
на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.
В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов),
не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого
в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств
и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания,
а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств
и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

20.1 Затраты, указанные в абзацах четвертом и девятом пункта 20 настоящего Положения, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Затраты, указанные в абзацах четвертом и девятом пункта 20 настоящего Порядка, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные
в абзацах третьем, седьмом и восьмом пункта 20 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено
за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

21. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

22. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются администрацией сельсовета и ее структурными подразделениями, а также другими казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Элитовского сельсовета, а также главными распорядителями средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета (в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат прирасчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

23. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение Элитовского сельсовета оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:

КПД  =*Объем субсидии МЗ*отчет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Объем субсидии МЗ*отчет + *Объем ПД*отчет

Где:

КПД - коэффициент платной деятельности;

Объем субсидии МЗотчет - объем субсидии на выполнение муниципального задания, полученной муниципальным учреждением в отчетном финансовом году;

Объем ПДотчет - объем доходов от платной деятельности, полученных муниципальным учреждением в отчетном финансовом году.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджетаЭлитовского сельсовета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имуществаЭлитовского сельсовета, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

24. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Элитовского сельсовета рассчитываются с учётом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Элитовского сельсовета в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Элитовского сельсовета в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение Элитовского сельсовета оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные
в абзацах втором – третьем настоящего пункта, рассчитываются
с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Элитовского сельсовета утверждаются органом, а также другим казенным учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Элитовского сельсовета.

24.1. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению главного распорядителя средств бюджетаЭлитовского сельсовета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждениеЭлитовского сельсовета, либо администрации сельсовета и ее структурных подразделений, а также других казенных учреждений, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

25. В случае если муниципальное учреждение Элитовского сельсовета оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

26. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение Элитовского сельсовета осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, а также другим казенным учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Элитовского сельсовета, с учетом положений, установленных федеральными законами.

Порядок определения платы (цен, тарифов) за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Элитовского сельсовета, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц за плату устанавливается органом, а также другим казенным учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

27. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии
с Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Элитовского сельсовета на очередной финансовый год
и плановый период.

28. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению Элитовского сельсовета перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения Элитовского сельсовета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному автономному учреждению Элитовского сельсовета перечисляется в установленном порядке на счет, муниципального автономного учреждения Элитовского сельсовета, открытый в кредитной организации, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения Элитовского сельсовета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

29. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению Элитовского сельсовета или муниципальному автономному учреждению Элитовского сельсовета субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого муниципальным бюджетным учреждением Элитовского сельсовета или муниципальным автономным учреждением Элитовского сельсовета и администрацией сельсовета и ее структурными подразделениями, а также с другими казенными учреждениями, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Соглашение заключается по примерной форме согласно приложению № 3 к Порядку. Администрация сельсовета и ее структурные подразделения, а также другие казенные учреждения, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Указанное соглашение определяет права, обязанности
и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

29.1. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным учреждением Элитовского сельсовета, муниципальным автономным учреждением Элитовского сельсовета в администрацию сельсовета или в ее структурное подразделение, а также в другое казенное учреждение, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения или автономного учреждения, в соответствии с пунктом 33 Порядка предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год (далее – предварительный отчет). В случае если указанные в предварительном отчете показатели объема меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Элитовского сельсовета в соответствии с бюджетным законодательством.

30. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются учреждением в очередном финансовом году для достижения цели, ради которой данное учреждение создано, в соответствии
с решением администрации сельсовета и ее структурными подразделениями, а также другими казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, о выполнении муниципального задания, принимаемом в срок до 15 февраля очередного финансового года, в котором указывается объем остатка средств субсидии, за исключением случая, предусмотренного [пунктом](#Par2) 31 Порядка.

31. В случае если муниципальное задание в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями Элитовского сельсовета муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением администрации Элитовского сельсовета, признано не выполненным по муниципальной услуге (работе) в части показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), то субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, характеризующих качество и объем муниципальной услуги (работы), которые не были достигнуты с учетом допустимых (возможных) отклонений, подлежат возврату в бюджет Элитовского сельсовета в срок до 1 марта очередного финансового года.

32. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями Элитовского сельсовета муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета, за выполнением муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями Элитовского сельсовета муниципальных заданий осуществляют администрация сельсовета и ее структурные подразделения, а также другие казенные учреждения, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, путем проведения мониторинга исполнения муниципального задания (далее – мониторинг).

Мониторинг осуществляется не реже двух раз в течение текущего финансового года, а по итогам отчетного финансового года – не позднее
10 февраля года, следующего за отчетным, на основании представленного муниципальным учреждением Элитовского сельсовета отчета о выполнении муниципального задания за отчетный период по следующим направлениям:

соответствие качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям качества муниципальных услуг (работ);

соответствие объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям объема муниципальных услуг (работ).

По итогам проведения мониторинга главные распорядители средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета, администрация сельсовета и ее структурные подразделения, а также другие казенные учреждения, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, составляют аналитическую записку о результатах мониторинга, содержащую характеристику:

фактических результатов выполнения муниципальным учреждением Элитовского сельсовета муниципального задания;

факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципальным учреждением Элитовского сельсовета муниципального задания от запланированных.

На основании результатов мониторинга, проводимого в течение текущего финансового года, главные распорядители средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета, администрация сельсовета и ее структурные подразделения, а также другие казенные учреждения, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, принимают одно из следующих решений:

о внесении изменений в муниципальное задание;

об отсутствии оснований для внесения изменений в муниципальное задание.

Аналитическая записка о результатах мониторинга в течение
10 рабочих дней со дня завершения проведения мониторинга размещается
в сети «Интернет» на официальном сайте главного распорядителя средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета, администрации сельсовета и ее структурных подразделений, а также других казенных учреждений, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

33. Отчет о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года формируется муниципальным учреждением Элитовского сельсовета ежеквартально (за исключением отчета за четвертый квартал текущего финансового года) и представляется главному распорядителю средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Элитовского сельсовета, администрации сельсовета и ее структурному подразделению, а также другому казенному учреждению, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в сроки, установленные муниципальным заданием.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год формируется муниципальным учреждением Элитовского сельсовета и представляется главному распорядителю средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Элитовского сельсовета, администрации сельсовета и ее структурному подразделению, а также другому казенному учреждению, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным. При этом не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года муниципальное бюджетное учреждение Элитовского сельсовета, муниципальное автономное учреждение Элитовского сельсовета представляет администрации сельсовета и ее структурному подразделению, а также другому казенному учреждению, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, предварительный отчет, содержащий предварительную информацию, предусмотренную абзацами четвертым - одиннадцатым настоящего пункта.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год должен содержать следующую информацию:

наименование муниципального учреждения Элитовского сельсовета, оказывающего услугу (выполняющего работу);

наименование оказываемой услуги (выполняемой работы);

наименование показателя качества (объема);

значения показателей качества (объема), утвержденные
в муниципальном задании на отчетный финансовый год;

фактические значения показателей качества (объема) за отчетный финансовый год;

причины отклонения значений показателей качества (объема)
от запланированных;

источник информации о фактических значениях показателей качества (объема);

иную информацию, необходимую для проведения оценки выполнения муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года, а также за отчетный финансовый год, представляется главному распорядителю средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Элитовского сельсовета, администрации сельсовета и ее структурному подразделению, а также другому казенному учреждению, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения согласно приложению № 5 к Порядку.

34. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств бюджета Элитовского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Элитовского сельсовета, администрацией сельсовета и ее структурными подразделениями, а также другим казенным учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Элитовского сельсовета или муниципального автономного учреждения Элитовского сельсовета, в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями Элитовского сельсовета муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением администрации Элитовскогосельсовета от 24.08.2011 № 366/1 «Об утверждении Методики оценки выполнения Элитовским сельсоветом муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

35. Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями Элитовского сельсовета в отчетном финансовом году по форме согласно приложению № 4 к Порядку вместе с аналитической запиской о результатах мониторинга по итогам отчетного финансового года, представляется администрацией сельсовета и ее структурными подразделениями, также другими казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главными распорядителями средств бюджета Элитовского сельсовета в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений Элитовского сельсовета в срок до 10 февраля текущего финансового года в МКУ «Финансовое управление».













|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку и условиям формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Элитовского сельсовета и финансовогообеспечения выполнениямуниципального задания |

Значения

норм, необходимых для определения базовых

нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги[[1]](#endnote-2) | Уникальный номер реестровой записи[[2]](#endnote-3) | Наименование нормы[[3]](#endnote-4) | Единица измерения нормы[[4]](#endnote-5) | Значение нормы[[5]](#endnote-6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   | 1.  Нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
|  |  | 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  | 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  | 1.3. Иные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  | 2. Нормы на общехозяйственные нужды |
|  |  | 2.1. Коммунальные услуги |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  | 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  | 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  | 2.4. Услуги связи |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  | 2.5.  Транспортные услуги |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  | 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  | 2.7. Прочие общехозяйственные нужды |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |

 В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат.

 В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями услуг или региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

 В графе 3 «Наименование нормы» указывается наименование нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

 В графе 4 «Единица измерения нормы» указывается единица, используемая для измерения нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

 В графе 5 «Значение нормы» указываются значения норм, определенные для муниципальной услуги по методу наиболее эффективного учреждения.

|  |
| --- |
| Приложение № 3к Порядкуи условиям формированиямуниципального заданияв отношении муниципальныхучрежденийЭлитовского сельсовета и финансовогообеспечения выполнениямуниципального задания |

Примерная форма соглашения

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания между

муниципальным бюджетным учреждением Элитовского сельсовета или муниципальным автономным учреждением Элитовского сельсовета и администрацией сельсовета и ее структурными подразделениями, а также другими казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения Элитовского сельсовета (муниципального автономного учреждения Элитовского сельсовета)

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Администрация сельсовета (структурное подразделение администрации сельсовета), а также другое казенное учреждение осуществляющая(ее) функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения Элитовского сельсовета (муниципального автономного учрежденияЭлитовского сельсовета), именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждениеЭлитовского сельсовета (муниципальное автономное учреждениеЭлитовского сельсовета), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее по тексту – Соглашение)
о нижеследующем:

Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии из бюджетаЭлитовского сельсовета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в размере и в соответствии
с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным
с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Уменьшать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Приостановить предоставление субсидии, если в установленные настоящим Соглашением сроки не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями
к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными муниципальным заданием.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Представлять в Уполномоченный орган отчет об исполнении муниципального задания за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 25 января текущего финансового года отчет об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг.

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

3. Контроль за использованием субсидии

2.1.1. АдминистрацияЭлитовскогосельсовета осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением Учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.1.2.  Контрольно-счетный орган Емельяновского района осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль за законностью, результативностью использования Учреждением средств субсидии из бюджета сельсовета.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Уполномоченному органу, один экземпляр – Учреждению.

7. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган | Учреждение |
| (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты) | (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты) |
| должность,подпись, Ф.И.О. | должность,подпись, Ф.И.О. |
| М.П. | М.П. |

|  |
| --- |
| Приложениек Соглашениюо порядке и условияхпредоставления субсидиина финансовое обеспечениевыполнения муниципальногозадания на оказаниемуниципальных услуг(выполнение работ)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ |

График перечисления субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления субсидии[[6]](#footnote-2) | Сумма, рублей |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ... |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого |  |

Приложение № 4

к Порядку и условиям формирования

муниципального задания в отношении

 муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

**Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениямиЭлитовского сельсовета в отчетном финансовом году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание учреждения, оказываю-щего услугу (выполняющего работу) | ИНН учреждения,оказываю-щего услугу (выполняющего работу) | Наимено-вание оказываемой услуги (выполняе-мой работы) | Вариант оказания (выполнения) | Показатель (качества, объема) | Наиме-нование показателя | Единица изме-рения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финан-совый год | Оценка выполнения муниципальным учреждениемЭлитовского сельсовета муниципального задания по каждому показателю | Сводная оценка выполнения муниципальным учреждениемЭлитовского муниципального задания по показателям (качества, объема) | Причины отклонения значений от запланиро-ванных | Источник инфор-мации о факти-ческомзначе-нии показа-теля | Оценка итоговая |
|  |  |  | Услуга | Показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Работа | Показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

Отчет о выполнении муниципального задания

на 20 \_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_\_ годов

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Наименование муниципального учрежденияЭлитовского сельсовета (обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности муниципального учрежденияЭлитовского сельсовета(обособленного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности муниципального учрежденияЭлитовского сельсовета из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Приложение №5

к Порядку и условиям формирования муниципального задания
в отношении муниципальных учрежденийЭлитовского сельсовета и финансового

обеспечения выполнения

муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Дата |  |
| Код по сводному реестру |  |
|  |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
|  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальных услугах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по базовому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отраслевому) перечню

1. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги
	1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели качества муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя | наименование показателя | единица измерения | значение | отклонение | источник информации о фактических значениях показателей качества | причина отклонения |
| наимено-вание | код по ОКЕИ | Утверждено в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели объема муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя | наименование показателя | единица измерения | значение | отклонение | источник информации о фактических значениях показателей объема | причина отклонения |
| наимено-вание | код по ОКЕИ | Утверждено в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по базовому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отраслевому) перечню

1. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы
	1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  | Показатель, характеризующий условия (формы)  | Показатели качества работы |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя | наименование показателя | единица измерения | значение | отклонение | источник информации о фактических значениях показателей качества | причина отклонения |
| наимено-вание | код по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  | Показатель, характеризующий условия (формы)  | Показатели объема работы |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя | наименование показателя | единица измерения | значение | отклонение | источник информации о фактических значениях показателей объема | причина отклонения |
| наимено-вание | код по ОКЕИ | Утверждено в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_

**ЭЛИТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

22.12.2018 п. Элита №31-184р

О выделении дополнительных

денежных средств на оплату административного

штрафа по постановлению по делу об

административном правонарушении № 50 от

02 августа 2018 года

Рассмотрев представленные материалы по вопросу выделения дополнительных денежных средств из бюджета Элитовского сельсовета на 2018 год в размере 30 000 рублейна оплату административного штрафа, наложенного постановлением начальника отдела Межрайонного отдела судебных приставов по исполнению особых исполнительных производств от 02 августа 2018 года № 50,руководствуясь ст. 14Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Элитовского сельсовета Емельяновского района, Элитовский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Выделить администрации Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края дополнительные денежные средства из бюджета Элитовского сельсовета на 2018 год в размере 30 000 рублей на оплату административного штрафа, наложенного постановлением начальника отдела – старшим судебным приставом МОСП по исполнению особых исполнительных производств по делу об административном правонарушении № 50 от 02 августа 2018 года.

2. Уменьшить размер выделенных денежных средств на другие общегосударственные вопросы в рамках непрограммных расходов администрации Элитовского сельсовета на 30000,00 (Тридцать тысяч) рублей.

3. Увеличить размер выделенных денежных средств на уплату налогов, сборов и иных платежей на 30000,00 (Тридцать тысяч) рублей.

4. Администрации Элитовского сельсовета предусмотреть расходы бюджета при внесении изменений в решение Элитовского сельского Совета депутатов от 07.12.2017 № 21-103р «О бюджете Элитовского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», согласно квалификации расходов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя бюджетной классификации | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма на 2018 год, рублей |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 8210090210 | 240 | -30000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 8210090210 | 850 | 30000,00 |

5. Решение подлежит публикации в средствах массовой информации.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Элитовский вестник".

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по финансам и бюджету Элитовского сельского Совета депутатов Моргачева А.В.

Председатель Совета депутатов Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Яблонский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Звягин

**ЭЛИТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

20.12.2018 п. Элита №31-185р

О согласовании перечня имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края в муниципальную собственность муниципального образования Емельяновский район Красноярского края, в процессе разграничения имущества

Рассмотрев представленные материалы по вопросу согласования перечня имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края в муниципальную собственность муниципального образования Емельяновский район Красноярского края, в процессе разграничения имущества,руководствуясь ст. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.05.2009 № 8-3290 «О порядке разграничения имущества между муниципальными образованиями края», Уставом Элитовского сельсовета Емельяновского района, Элитовский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Согласовать перечень имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края в муниципальную собственность муниципального образования Емельяновский район Красноярского края, в процессе разграничения имущества.

 2. Решение подлежит публикации в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Элитовский вестник" и на официальном сайте муниципального образования Элитовский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по финансам и бюджету Элитовского сельского Совета депутатов Моргачева А.В.

Председатель Совета депутатов Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Яблонский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Звягин

УТВЕРЖДЕНО

Решением Элитовского сельского

Совета депутатов Емельяновского района

от 20.12.2018 № 31-185р

Перечень имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края в муниципальную собственность муниципального образования Емельяновский район Красноярского края, в процессе разграничения имущества

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование имущества | Адрес местонахождения имущества | Балансовая стоимость имущества по состоянию (тыс.рублей) | Назначение (специализация) имущества | Индивидуализирующие характеристики имущества (инвентарный номер, кадастровый номер, площадь, протяженность, идентификационный номер) | Основание возникновения права муниципальной собственности (решение органа государственной власти о передаче имущества в муниципальную собственность, дата, номер) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. 1.
 | Земельный участок из категории земель: земли населённых пунктов | Россия, Красноярский край, Емельяновский район, п. Элита, ул. Заводская, 13 «А» | 5476118.4 | Отдых (рекреация) | Кадастровый номер 24:11:0140104:304 площадь 13704 кв.м. | Постановление администрации Элитовского сельского совета Емельяновского района Красноярского края от 29.05.2015 № 248 |



**Элитовский сельский Совет депутатов**

**Емельяновского района**

**Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

 20.12.2018г. п. Элита № 31-187р

 Об утверждении Плана работы Элитовского сельского

Совета депутатов на 2019 год

 В соответствии с федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.19 Устава Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, Регламента Элитовского сельского Совета депутатов, положениями о постоянных комиссиях, Элитовский сельский Совет депутатов решил:

 1. Утвердить План работы Элитовского сельского Совета депутатов на 2019 год ( согласно Приложению №1).

 2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Яблонского Сергея Михайловича – председателя сельского Совета депутатов.

 3. Настоящее решение вступит в силу со дня подписания.

 Председатель сельского

Совета депутатов С.М. Яблонский

 Приложение №1

 к Решению Элитовского

 сельского Совета депутатов

 от 20.12.2018г. № 31-187р

ПЛАН

работы сельского Совета депутатов на 2019 год.

1. Вопросы, рассматриваемые на сессиях сельского Совета депутатов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопроса | Докладчик | Ответственный за подготовку | Срок рассмотрения |
| 1.1.1.2.1.3. | План участия сельсовета в краевых целевых программах на 2019 годРеализация ЦП «Обеспечение пожарной безопасности на территории Элитовского сельсовета»Утверждение графика приема граждан депутатами Элитовского сельского Совета депутатов | Яблонский С.М.-председатель Совета депутатовСпециалист сельсовета Яблонский С.М. | Постоянная комиссия по финансам и бюджетуПостоянная комиссия по социальной политике и вопросам жизнеобеспеченияПостоянная комиссия по социальной политике и вопросам жизнеобеспечения | ФевральФевральФевраль |
| 1.4.1.5. | Об исполнении бюджета Элитовского сельсовета за 2018 год.О благоустройстве населенных пунктов сельсовета | Плотникова А.Л.Администрациясельсовета | Постоянная комиссия по финансам и бюджетуПостоянная комиссия по социальной политике и вопросам жизнеобеспечения | АпрельАпрель |
| 1.6. | О внесении изменений и дополнений в Устав Элитовского сельсовет | Яблонский С.М. | Постоянные комиссии  | По мере необходимости |
| 1.7.1.8.1.9. | Реализация плана устройства уличного освещенияОрганизация сбора и вывоза ТБО и ликвидация стихийных свалок в населенных пунктах сельсоветаВнесение изменений и дополнений в бюджет Элитовского сельсовета | АдминистрациясельсоветаХромин А.А.Плотникова А.Л. | Постоянная комиссия по социальной политике и вопросам жизнеобеспеченияПостоянная комиссия по социальной политике и вопросам жизнеобеспеченияПостоянная комиссия по финансам и бюджету | ИюньИюньИюнь |
| 1.10.1.11.1.12. | Об исполнении бюджета сельсовета за 1-ое полугодие 2019 года.О готовности котельных и объектов социальной инфраструктуры к работе в зимних условиях.Ход выполнений мероприятий по ремонту дорог. | Плотникова А.Л.Руководитель МУПЕР «Коммунальщик».Глава сельсовета Звягин В.В. | Постоянная комиссия по финансам и бюджетуПостоянная комиссия по социальной политике и вопросам жизнеобеспечения | АвгустАвгустАвгуст |
| 1.13.1.14.1.15 | Реализация муниципальной целевой программы «Поддержка народного творчества».Ход выполнения программы «Развитие массовой физической культуры и спорта».Об исполнении бюджета сельсовета на 1 октября 2019 года. | Заведующие СДКЛомакин Г.А.Плотникова А.Л. | Постоянная комиссия по социальной политике и вопросам жизнеобеспеченияПостоянная комиссия по социальной политике и вопросам жизнеобеспеченияПостоянная комиссия по финансам и бюджету | НоябрьНоябрьНоябрь |
| 1.161.17.1.19. | О выполнении плана социально-экономического развития сельсовета за 2019год.О прогнозе социально-экономического развития сельсовета на 2020 год.О бюджете на 2020 год. | Звягин В.В.Плотникова А.Л.Плотникова А.Л. | Постоянная комиссия по финансам и бюджетуПостоянная комиссия по финансам и бюджетуПостоянная комиссия по финансам и бюджету | ДекабрьДекабрьДекабрь |

2. Работа постоянных комиссий (согласно утвержденных планов).

3. Организационные мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 3.1. | Организовать подготовку проектов решений, обсуждений их на заседаниях постоянных комиссий | В соответствии с план работы | Яблонский С.М. председатели постоянных комиссий |
| 3.2. | Подготовка заключений по проектам решений, вносимым администрацией сельсовета, сельским Советом депутатов, населением сельсовета. | По мерам поступления | Председатели постоянных комиссий |
| 3.3. | Организовать подготовку заседаний постоянных комиссий | В течении года | Председатели постоянных комиссий |
| 3.4. | Проведение отчетов депутатами перед избирателями. | 1 раз в полугодие | Яблонский С.М. |
| 3.5. | Информация о работе сельского Совета депутатов. | По мере необходимости | Яблонский С.М. |
| 3.6. | Подготовка материалов в местную газету «Элитовский вестник» | По мере необходимости | Яблонский С.М. |
| 3.7. | Работа с письмами , жалобами, заявлениями, обращениями граждан | В течении года | Депутаты, аппарат сельсовета |

 4. Проведение публичных слушаний:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 4.1. | Организация проведения публичных слушаний по вопросам:- о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета;- об исполнении бюджета сельсовета за 2019 год;- о бюджете сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы | 1 квартал2 квартал4 квартал | Яблонский С.М.Яблонский С.М.Яблонский С.М. |

Контрольная деятельность сельского Совета депутатов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 5.1. | Контроль за ежеквартальным исполнением бюджета сельсовета ( в соответствии с планом работ постоянной комиссии по финансам и бюджету) | ежеквартально | Председатель постоянной комиссии по финансам и бюджету |
| 5.2. | О ходе выполнения решений сельского Совета депутатов принятых по вопросам ведения постоянных комиссий. | По плану работ Совета депутатов | Председатели постоянных комиссий |
| 5.3. | О выполнении поручений сельского Совета депутатов, данных постоянным комиссиям на сессиях. | По плану работ Совета депутатов | Председатели постоянных комиссий |

**ЭЛИТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

20.12.2018 п. Элита №31-188р

О согласовании границы

Муниципального образования

Элитовский сельсовет

Емельяновского района

Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 06.07.2006 № 19-4989 «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Емельяновский район и находящихся в его границах иных муниципальных образований», руководствуясь Уставом Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, Элитовский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Согласовать границу муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края согласно схеме границ, соответствующей карте (плану) границы муниципального образования, подготовленной АО «Красноярское аэрогеодезическое предприятие», приложение 1.

2. Согласовать границы смежных муниципальных образований Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, Поселок Емельяново Емельяновского района Красноярского края, Солонцовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, город Красноярск, Мининский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, по согласованной в соответствии с пунктом 1 настоящего решения границе муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края.

3. Решение подлежит публикации в средствах массовой информации.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Элитовский вестник".

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Яблонский\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Звягин



**ВНИМАНИЕ!!!!**

**ИНФОРМАЦИЯ ПО УТИЛИЗАЦИИ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДАХ**

В соответствии с федеральным законом  № 503-ФЗот 31.12.2017 "О внесении изменений в Федеральный закон "Об отходах производства и потребления" с 1 января 2019 года российские регионы перейдут на новую систему утилизации твердых коммунальных отходов.Ранее услуга по вывозу твердых отходов (мусор) входила в перечень жилищных услуг, а с нового года она станет коммунальной услугой.

Отвечать за весь цикл обращения с ТКО (транспортировка – обработка – обезвреживание - захоронение) будут региональные операторы.Коммунальная услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Элитовского сельсовета будет предоставляться ООО «Красноярская рециклинговая компания».

Краевое министерство тарифной политики рассчитало тарифы для региональных операторов. С учетом утвержденных нормативов накопления отходов ежемесячная плата с одного зарегистрированного человека на территории Элитовского сельсовета составит:

79,74 руб./ чел. - для многоквартирных домов;

125,31 руб./ чел. - для жилых домов (частный сектор).

Подробную информацию об организации ООО «Красноярская рециклинговая компания»можно получить

на официальном сайте: kras-tko.ru,

в офисе компании по адресу: г. Красноярск ул. Новосибирская, 9А

г. Красноярск, ул. Куйбышева, 93

или позвонив по телефонам: 219 35 75; 8 800 550 56 37.

В канун наступающего нового года в Элитовском СДК состоялась премьера спектакля "Приключения новогодней Елки"- режиссер Е.В. Яшкин. Исполнителями ролей выступили мужской состав театральной студии "Маленькие роли". Зрители окунулись в мир сказки, наблюдали за приключениями главной героини-Елки. Ребята показали замечательную игру, перевоплотившись в героев представления. Аплодисментами и криками "Браво!" зритель благодарил ребят-актеров. В зале присутствовали учителя, одноклассники, родители актеров и просто жители поселка. Надо сказать, что спектакль удался, по мнению зрителей, всем понравилось. Студия "Маленькие роли" поздравляет всех с наступающим Новым годом! Желаем всем добра, отличного настроения и ждите наших новых работ!

 

 

Главный редактор: Чистанова А.А.

Газета выходит один раз в месяц, бесплатно

Пишите нам по адресу: 663011, Емельяновский р-н, п. Элита,

ул. Заводская, д. 18

Звоните нам: **8 391 33 294 17**, эл. почта: **elita\_krs@mail.ru**

1. В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат. [↑](#endnote-ref-2)
2. В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями услуг или региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ. [↑](#endnote-ref-3)
3. В графе 3 «Наименование нормы» указывается наименование нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги). [↑](#endnote-ref-4)
4. В графе 4 «Единица измерения нормы» указывается единица, используемая для измерения нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения). [↑](#endnote-ref-5)
5. В графе 5 «Значение нормы» указываются значения норм, определенные для муниципальной услуги по методу наиболее эффективного учреждения. [↑](#endnote-ref-6)
6. График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период. [↑](#footnote-ref-2)