 **АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**4**

***вестник***

**основана 17 декабря 2015 года**

25 февраля 2019

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2019 п. Элита №58

О назначении публичных слушаний по проекту решения Элитовского сельского Совета депутатов«О внесении изменений в Устав Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края».

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава Элитовского сельсовета, решением Элитовского сельского Совета депутатов от 15.12.2011 № 20-94 Р «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в Элитовском сельсовете»,

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Элитовского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Элитовского сельсовета» на 11 марта 2018 года в 10 ч. 00 мин. по адресу: п. Элита ул. Заводская, 14 в здании Элитовского дома культуры.
2. Создать комиссию по проведению публичных слушаний по проекту решения Элитовского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края», согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Определить комиссию уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту решения Элитовского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края».
4. Определить главу Элитовского сельсовета инициатором проведения публичных слушаний по проекту решения Элитовского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края».
5. Комиссии по проведению публичных слушаний по проекту решения Элитовского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»

* организовать прием письменных предложений по проекту решения Элитовского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Элитовского сельсовета», письменных заявлений на участие в публичных слушаниях от жителей сельсовета;
* подготовить информационное сообщение о дате, времени, месте проведения публичных слушаний по проекту решения Элитовского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»;
* при обращении заинтересованных жителей сельсовета разъяснять порядок проведения публичных слушаний по проекту решения Элитовского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края».

1. Письменные предложения жителей сельсовета по проекту решения Элитовского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края», письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются по адресу: п.Элита ул. Заводская, 18 каб. №4. Прием письменных предложений и заявлений прекращается в 17.00 в день, предшествующий дню проведения публичных слушаний.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Элитовский вестник».

Глава сельсовета В.В. Звягин

Приложение к постановлению

Главы Элитовского сельсовета

от 25.02.2019 №58

Состав комиссии по проведению публичных слушаний по проекту решения Элитовского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края».

1. Яблонский Сергей Михайлович –председатель сельского Совета депутатов.
2. Хромин Анатолий Анатольевич – заместитель Главы сельсовета.
3. Моргачев Андрей Владимирович – председатель постоянной комиссии сельского Совета депутатов по финансам и бюджету.
4. Ломакин Геннадий Александрович – депутат сельского Совета депутатов.
5. Михаленя Александра Юрьевна – консультант – юрист Элитовского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2019 п. Элита № 59

О внесении изменений в постановление администрации Элитовского сельсовета от 25.02.2016 № 180 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Элитовского сельсовета»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Элитовского сельского Совета депутатов от 30.09.2014 № 43-234р «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Элитовский сельсовет» (в ред. от 20.11.2014 №44-236р, от 25.02.2016 №5-14р, от 02.02.2017 №13-64р), решением Элитовского сельского Совета депутатов от 07.02.2019 №33-195р О введении в штатное расписание муниципального бюджетного учреждения администрации Элитовского сельсовета «Спортивный клуб по месту жительства «Элита» должности заместителя директора, руководствуясь Уставом Элитовского сельсовета, администрация постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению от 25.02.2016 № 180 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Элитовского сельсовета» (далее – Примерное положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.8.1. после слов «руководителю учреждения» дополнить словами «, его заместителям».

1.2. Пункт 4.8.2. после слов «руководителю учреждения» дополнить словами «, его заместителям».

1.3. Пункт 4.8.3. после слов «руководителю учреждения» дополнить словами «, его заместителям».

1.4. Пункт 4.9.1. абзац 1 после слов «устанавливается» дополнить словами «руководителю учреждения», после слов «Элитовского сельсовета» дополнить словами «, заместителям руководителя по решению руководителя учреждения».

1.5. Пункт 4.9.1. абзац 8 после слов «руководителю учреждения» дополнить словами «, заместителю руководителя», после слов «руководителю» дополнить словами «, заместителю руководителя», после слов «заявления руководителя учреждения» дополнить словами «заместителя руководителя,», после слов «руководителем учреждения» дополнить словами «заместителем руководителя».

1.6. Пункт 4.9.2. дополнить абзацем следующего содержания «Персональная выплата заместителю руководителя за сложность, напряженность и особый режим работы производится по решению руководителя учреждения на срок не более 1 года и выплачивается ежемесячно в размере до 100 процентов должностного оклада заместителя руководителя учреждения, муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) которого предусматривает более трех муниципальных услуг (работ).».

1.7. Пункт 4.9.4. абзац 1 после слов «руководителю учреждения» дополнить словами «, его заместителям», дополнить абзацем 3 следующего содержания: «Решение о выплате заместителю руководителя премии по итогам работы за год принимается руководителем учреждения».

1.8. Пункту 4.9.5. присвоить номер 4.10.

1.9. Пункт 5.1.2. изложить в следующей редакции: «Заместителю руководителя, работнику учреждения – по приказу руководителя учреждения.».

1.10. Приложение №2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Элитовского сельсовета изложить в следующей редакции:

**«ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ**

**ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

**И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ**

**ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Наименование   критерия | Показатель критерия | | | Предельный   размер к   окладу  (должностному  окладу),   ставке   заработной   платы | | Источник информации о значении индикатора |
| Наименование  показателя | значение (индикатор)  показателя | |  |
|  | 2 | 4 | 5 | | 6 | | 7 |
| **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | |
| Руководитель, заместитель руководителя | Ответственное  отношение к  своим  обязанностям | Отсутствие  обоснованных  зафиксирован-ных  замечаний к  руководителю со  стороны  контролирую-щих  органов,  учредителя,  граждан | Отсутствие случаев | | 5% | | Книга обращений с заявлениями, жалобами и предложения-ми, письма учредителя |
| Исполнение  муниципального задания | Выполнение  показателей,  установленных  муниципальным  заданием | 90%- 100% | | 10% | | Отчет о выполнении муниципального задания |
| Профессиональ-ное  развитие | Реализация  инновационных  программ, проектов | Количество  реализуемых  проектов - 1 | | 15% | | Справка к отчету об исполнении бюджета |
| Свыше 1 | | 25% | |
| Наличие выступления с докладами на совещаниях, конференциях | Количество выступлений - 1 | | 5% | | Информационная справка учреждения с приложением копий писем на участие |
| Количество выступлений – свыше 1 | | 10% | |
| Реализация программы деятельности (развития) учреждения | Выполнение программы деятельности (развития) учреждения | 90-100% | | 25% | | Информационная справка учреждения |
| 70-89,5% | | 15% | |
| Соответствие  учреждения  требованиям  надзорных органов | Отсутствие  предписаний | | 10% | | Акты проверок и предписания контролирующих и надзорных органов |
| Устранение  предписаний в  установленные  сроки | | 5% | |
| Результативность финансово-  экономической  деятельности | Исполнение бюджета учреждения | 95 - 100% | | 10% | | Отчет об исполнении бюджета |
| 86,7 - 94,9% | | 5% | |
| Выстраивание эффективных  взаимодействий с другими  учреждениями и  ведомствами для  достижения целей учреждения | Наличие соглашений,  договоров о  совместной  деятельности | Факт наличия | | 5% | | Информационная  справка учреждения  с приложением  копий соглашений,  договоров |
| **Выплата за качество выполняемых работ** | | | | | | | |
| Руководитель, заместитель руководителя | Результативность деятельности  учреждения | Сохранность  контингента  занимающихся | | Не менее 90% | | 10% | Информационная справка учреждения |
| Отсутствие  правонаруше-ний,  совершенных  занимающимися | | Отсутствие случаев | | 3% |  |
| Управленческая  культура | Эффективность  реализуемой  кадровой политики | | Укомплектован-ность кадрами | | 10% | Штатное расписание учреждения |
| Количество молодых специалистов  основного  персонала в  учреждении | | За каждого  молодого  специалиста | | 1% |  |
| Качество осуществления финансового планирования | Отношение кассовых расходов учреждения к плановым расходам учреждения | | 100% | | 30% | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| Не менее 95% и менее 100% | | 20% |
| Удовлетворен-ность потребителей учреждения качеством предоставляемых услуг | Количество жалоб потребителей | | Нет жалоб | | 12% | Книга обращений с  заявлениями,  жалобами и  предложени-ями |
|  | Обеспечение  функционирова-ния и развития  учреждения | Участие в  проектной  деятельности с  целью получения  гранта  (подтверждение  участия приказом  учреждения) | | Участие | | 15% | Справочная таблица к отчету об исполнении бюджета |
| Получение гранта | | 35% |
|  |  |  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | |
| Руководитель, заместитель руководителя | Участие в организации и проведении мероприятий учреждения направленных на повышение имиджа учреждения | Проведение мероприятий | Выполнение плана мероприятий 100% | 30% | Отчет об участии в мероприятиях |
| Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных) | Выполнение программы развития учреждения | Выполнение программы 100% | 20% | Информация о наличии и реализации программы |

».

1.11. Приложение №3 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Элитовского сельсовета изложить в следующей редакции:

**«РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ**

**УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД**

**ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Условия выплат по итогам работы | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| Руководитель, заместитель руководителя | Количество граждан, принявших участие в спортивных соревнованиях, включенных в календарный план мероприятий в Элитовском сельсовете (более 60% от числа граждан) | 20% |
| Выполнение утвержденного плана мероприятий с учетом качества (в полном объеме) | 20% |
| Проведение мероприятий повышающих имидж учреждения (не менее 2) | 20% |
| Обеспечение бесперебойной работы учреждения и создание благоприятных условий в работе учреждения (отсутствие обоснованных замечаний) | 20% |
| Выполнение плана мероприятий по внедрению энергосберегающих технологий (в полном объеме) | 5% |
| Привлечение средств от приносящей доход деятельности | 15% |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Элитовского сельсовета Плотникову А. Л.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элитовский вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2019 года.

Глава сельсовета В. В. Звягин

****

**ЭЛИТОВСКИЙ**

**СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

# Дата п. Элита № Проект

О внесении изменений в Устав Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края

В целях приведения Устава Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края, руководствуясь Уставом Элитовского сельсовета, сельский Совет депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в Устав Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края следующие изменения:

1. в пункте 1 статьи 7.1 слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Красноярского края»;
2. в пункте 1 статьи 7.2:

- подпункт 13 исключить;

- подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории сельсовета;»;

- дополнить подпунктом 17 следующего содержания:

«17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей».»;

1.3. в пункте 1 статьи 9 слово «законом» заменить словом «Законом»;

1.4. в пункте 1 статьи 15 слова «должностное лицо органов местного самоуправления, определенное сельским Советом депутатов сельсовета» заменить словами «Ведущий специалист»;

1.5. в статье 21:

- подпункт 10 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«10. Иные полномочия, определяемые федеральными законами и принимаемые в соответствии с ними Уставом Красноярского края, законами Красноярского края, настоящим Уставом;»;

- пункт 1.2 исключить;

1.6. в статье 25:

- в пункте 1 слова «субъекта Российской Федерации» и «субъектов Российской федерации» заменить словами «Красноярского края»;

- первый абзац пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней.»;

- в пункте 5 слово «вступает» заменить словом «вступают»;

1.7. во втором абзаце пункта 7 слова «субъекта Российской Федерации» заменить словами «Красноярского края»;

1.8. статью 27.2 изложить в следующей редакции:

«Статья 27.2. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе.

1. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе не менее шести лет и получавшие денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета, прекратившие исполнение полномочий (в том числе досрочно), имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - страховая пенсия по старости (инвалидности)», а также к пенсии по государственному пенсионному обеспечению, назначенной в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

2. Перечень оснований, по которым право на пенсию за выслугу лет не возникает, определяется пунктом 2 статьи 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае» (далее – Закон края).

3. Пенсия за выслугу лет, выплачиваемая за счет средств местного бюджета, устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет составляла 45 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности шесть лет. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на четыре процента ежемесячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

4. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном настоящей статьей, не учитываются суммы, предусмотренные пунктом 3 статьи 14 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

5. Если нормативными правовыми актами местного самоуправления вместо денежного вознаграждения по муниципальной должности было установлено денежное содержание, то размер пенсии за выслугу лет может исчисляться исходя из ежемесячного денежного содержания, которое не должно превышать 2,8 должностного оклада с учетом действующих на территории районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Увеличение месячного денежного вознаграждения по муниципальной должности, занимаемой на день прекращения полномочий, является основанием для перерасчета пенсии за выслугу лет.

Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается также при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению, с учетом которых установлена пенсия за выслугу лет.

6. Порядок назначения пенсии за выслугу лет устанавливается в соответствии с пунктом 6 статьи 8 Закона края.

7. В случае отсутствия необходимого срока исполнения полномочий для установления пенсии за выслугу лет по основаниям, определенным статьей 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», лицу, замещавшему муниципальную должность и имеющему стаж муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», то право на назначение пенсии за выслугу лет предоставляется в порядке и размере, предусмотренных муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

8. Лица, замещавшие выборные муниципальные должности и прекратившие исполнение полномочий до 01.08.2008 года имеют право на назначение им пенсии за выслугу лет на условиях, установленных статьей 8 Закона края, в соответствии с настоящим Уставом, с момента обращения в соответствующий орган местного самоуправления.

9. Периоды исполнения полномочий по замещаемым муниципальным должностям для назначения пенсии за выслугу лет включают периоды замещения должностей:

1) председателей исполкомов районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) - до 31 декабря 1991 года или до окончания сроков их полномочий;

2) назначенных глав местных администраций - до 31 декабря 1996 года;

3) выборных должностей в органах местного самоуправления - со 2 августа 1991 года.»;

1.9. подпункт 3 пункта 1 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«3) разрабатывает стратегию социально-экономического развития сельсовета;»;

1.10. в статье 34:

- абзац второй пункта 5 исключить;

- в пункте 6 слово «(обнародование)» исключить;

1.11. в пункте 5 статьи 35 слово «(обнародование)» исключить;

1.12. статью 37 изложить в следующей редакции:

«Статья 37. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения главой поселения, Советом депутатов поселения могут проводиться публичные слушания.

1.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Красноярского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании поселений, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом представительного органа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Элитовского сельского Совета депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»;

1.13. главу 6 дополнить статьями 39.2, 39.3 следующего содержания:

«Статья 39.2. Староста сельского населенного пункта

1. Староста сельского населенного пункта (староста) – лицо, уполномоченное представлять интересы жителей населенного пункта, расположенного в поселении, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления. Староста действует на общественных началах на принципах законности и добровольности.

2. Староста назначается Советом депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Срок полномочий старосты – 3 года.

Полномочия старосты подтверждаются выпиской из решения Совета депутатов о назначении старосты и/или удостоверением.

3. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, обладающий избирательным правом, постоянно проживающий в границах населенного пункта.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

4. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

5. Староста обладает следующими правами:

1) привлекать жителей закрепленной территории к работам по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенных пунктов, детских и спортивных площадок, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил;

2) содействовать в реализации прав и законных интересов жителей закрепленной территории путем направления в органы государственной власти и местного самоуправления заявлений, предложений и жалоб граждан;

3) выяснять мнение жителей населенного пункта по проектам решений представительного органа путем его обсуждения;

4) разрабатывать и вносить на рассмотрение в органы местного самоуправления предложения по программе развития соответствующей территории, по организации работы учреждений здравоохранения, культуры, торговли, образования, по благоустройству населенных пунктов, сохранности и надлежащего использования муниципального жилищного фонда, охраны природы, рационального использования природных ресурсов, развития фермерских (крестьянских) хозяйств;

5) быть принятым в органах или должностными лицами местного самоуправления во внеочередном порядке по вопросам взаимодействия органа местного самоуправления и жителей населенного пункт.

6. О своей работе староста отчитывается не реже 1 раза в год на собрании граждан, проводимом на территории населенного пункта.

7. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

Статья 39.3. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», сход граждан проводится:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ сельсовета, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого сельсовета (муниципального района);

2) в населенном пункте, входящем в состав сельсовета, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.1. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или сельсовета. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.»;

1.14. пункт 3 статьи 40 изложить в следующей редакции:

«3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов.»;

1.15. в пункте 1 статьи 46 слово «который» заменить словом «которая»;

1.16. в пункте 1 статьи 53 слова «планов и» исключить;

1.17. в пункте 1 статьи 60 слово «(обнародование)» в соответствующем падеже исключить.

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по финансам и бюджету Элитовского сельского Совета депутатов Моргачева А.В.
2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Элитовский вестник».

Председатель Совета депутатов Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Яблонский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Звягин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

11 марта 2019года в 10-00 в здании администрации Элитовского сельсовета по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, п. Элита, ул. Заводская,18, каб. №4 состоятся публичные слушания, на которых будет обсуждаться проект Решения «О внесении изменений в Устав Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края», с Проектом Решения можно ознакомиться на официальном сайте администрации Элитовского сельсовета в разделе НПА – Проекты НПА, либо в газете «Элитовский вестник», выпуск №4 от 25.02.2019 года.

Для получения подробной информации, а также направления замечаний и предложений по проекту Решения «О внесении изменений в Устав Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края», обращаться по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, п. Элита, ул. Заводская,18, кабинет №4, тел.8-(391)332-94-37

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН**

**ЭЛИТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.12. 2012г | П. Элита | № 29-159 Р |

О Порядке учета предложений

по проекту Устава, проекту муниципального

правового акта о внесении изменений

и дополнений в Устав Элитовского сельсовета

Емельяновского района

Красноярского края, о порядке

участия граждан в его обсуждении

На основании статьи 44 Федерального закона от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 21, 59 Устава Элитовского сельсовета, Элитовский сельский Совет депутатов *РЕШИЛ*:

1. Принять Порядок учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Элитовского сельсовета, Емельяновского района, Красноярского края, порядок участия граждан в его обсуждении согласно приложению 1.
2. Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Емельяновские веси».
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета | Е.Н. Недыбина |

**Приложение 1**

к решению Элитов*ского сельского Совета депутатов*

от 12.12.2012 г. № 29-159 Р

ПОРЯДОК

УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА, ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО актА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАв ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок учета предложений по проекту Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Элитовского сельсовета, порядок участия граждан в его обсуждении (далее по тексту - проект Устава, проект изменений в Устав, Порядок).

1. Общие положения

1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту Устава, проекту изменений в Устав могут вноситься:

1. гражданами, проживающими на территории Элитовского сельсовета в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
2. общественными объединениями;
3. органами территориального общественного самоуправления.
4. Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта Устава либо проекта изменений в Устав в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.
5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и в письменном виде передаются в комиссию по подготовке проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав (далее по тексту - комиссия), созданную при органе местного самоуправления. Комиссия, ведущая учет предложений по проекту Устава, проекта изменений и дополнений в Устав формируется Советом депутатов Элитовского сельского Совета депутатов на срок, установленный представительным органом.

1.4. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны быть внесены в комиссию в течение 10 дней с момента опубликования проекта соответствующего документа.

2. Организация обсуждения проекта Устава, проекта изменений и

дополнений в Устав

1. Обсуждение гражданами проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав может проводиться в виде опубликования (обнародования) мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей Элитовского сельсовета, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, "круглых столов", обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.
2. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав в соответствии с принятым положением о проведении публичных слушаний в Элитовском сельсовете.

2.3. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны обеспечить разъяснение населению проекта Устава либо изменений и дополнений в Устав в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав

1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав подлежат регистрации.
2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны соответствовать действующему на территории Российской Федерации законодательству.
3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.
4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа.

При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

4. Порядок учета предложений по проекту Устава, проекту изменений в Устав

4.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав комиссия в течение 5 дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

4.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав;

1. количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;
2. отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;
3. предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией к отклонению;
4. предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.
5. Комиссия представляет в сельский Совет депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и' дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав и заключений, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения!
6. Элитовский сельский Совет депутатов рассматривает заключение, комиссии в порядке, установленном регламентом сельского Совета депутатов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2019 п. Элита № 59

О внесении изменений в постановление администрации Элитовского сельсовета от 25.02.2016 № 180 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Элитовского сельсовета»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Элитовского сельского Совета депутатов от 30.09.2014 № 43-234р «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Элитовский сельсовет» (в ред. от 20.11.2014 №44-236р, от 25.02.2016 №5-14р, от 02.02.2017 №13-64р), решением Элитовского сельского Совета депутатов от 07.02.2019 №33-195р О введении в штатное расписание муниципального бюджетного учреждения администрации Элитовского сельсовета «Спортивный клуб по месту жительства «Элита» должности заместителя директора, руководствуясь Уставом Элитовского сельсовета, администрация постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению от 25.02.2016 № 180 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Элитовского сельсовета» (далее – Примерное положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.8.1. после слов «руководителю учреждения» дополнить словами «, его заместителям».

1.2. Пункт 4.8.2. после слов «руководителю учреждения» дополнить словами «, его заместителям».

1.3. Пункт 4.8.3. после слов «руководителю учреждения» дополнить словами «, его заместителям».

1.4. Пункт 4.9.1. абзац 1 после слов «устанавливается» дополнить словами «руководителю учреждения», после слов «Элитовского сельсовета» дополнить словами «, заместителям руководителя по решению руководителя учреждения».

1.5. Пункт 4.9.1. абзац 8 после слов «руководителю учреждения» дополнить словами «, заместителю руководителя», после слов «руководителю» дополнить словами «, заместителю руководителя», после слов «заявления руководителя учреждения» дополнить словами «заместителя руководителя,», после слов «руководителем учреждения» дополнить словами «заместителем руководителя».

1.6. Пункт 4.9.2. дополнить абзацем следующего содержания «Персональная выплата заместителю руководителя за сложность, напряженность и особый режим работы производится по решению руководителя учреждения на срок не более 1 года и выплачивается ежемесячно в размере до 100 процентов должностного оклада заместителя руководителя учреждения, муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) которого предусматривает более трех муниципальных услуг (работ).».

1.7. Пункт 4.9.4. абзац 1 после слов «руководителю учреждения» дополнить словами «, его заместителям», дополнить абзацем 3 следующего содержания: «Решение о выплате заместителю руководителя премии по итогам работы за год принимается руководителем учреждения».

1.8. Пункту 4.9.5. присвоить номер 4.10.

1.9. Пункт 5.1.2. изложить в следующей редакции: «Заместителю руководителя, работнику учреждения – по приказу руководителя учреждения.».

1.10. Приложение №2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Элитовского сельсовета изложить в следующей редакции:

**«ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ**

**ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

**И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ**

**ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Наименование   критерия | Показатель критерия | | | Предельный   размер к   окладу  (должностному  окладу),   ставке   заработной   платы | | Источник информации о значении индикатора |
| Наименование  показателя | значение (индикатор)  показателя | |  |
|  | 2 | 4 | 5 | | 6 | | 7 |
| **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | |
| Руководитель, заместитель руководителя | Ответственное  отношение к  своим  обязанностям | Отсутствие  обоснованных  зафиксирован-ных  замечаний к  руководителю со  стороны  контролирую-щих  органов,  учредителя,  граждан | Отсутствие случаев | | 5% | | Книга обращений с заявлениями, жалобами и предложения-ми, письма учредителя |
| Исполнение  муниципального задания | Выполнение  показателей,  установленных  муниципальным  заданием | 90%- 100% | | 10% | | Отчет о выполнении муниципального задания |
| Профессиональ-ное  развитие | Реализация  инновационных  программ, проектов | Количество  реализуемых  проектов - 1 | | 15% | | Справка к отчету об исполнении бюджета |
| Свыше 1 | | 25% | |
| Наличие выступления с докладами на совещаниях, конференциях | Количество выступлений - 1 | | 5% | | Информационная справка учреждения с приложением копий писем на участие |
| Количество выступлений – свыше 1 | | 10% | |
| Реализация программы деятельности (развития) учреждения | Выполнение программы деятельности (развития) учреждения | 90-100% | | 25% | | Информационная справка учреждения |
| 70-89,5% | | 15% | |
| Соответствие  учреждения  требованиям  надзорных органов | Отсутствие  предписаний | | 10% | | Акты проверок и предписания контролирующих и надзорных органов |
| Устранение  предписаний в  установленные  сроки | | 5% | |
| Результативность финансово-  экономической  деятельности | Исполнение бюджета учреждения | 95 - 100% | | 10% | | Отчет об исполнении бюджета |
| 86,7 - 94,9% | | 5% | |
| Выстраивание эффективных  взаимодействий с другими  учреждениями и  ведомствами для  достижения целей учреждения | Наличие соглашений,  договоров о  совместной  деятельности | Факт наличия | | 5% | | Информационная  справка учреждения  с приложением  копий соглашений,  договоров |
| **Выплата за качество выполняемых работ** | | | | | | | |
| Руководитель, заместитель руководителя | Результативность деятельности  учреждения | Сохранность  контингента  занимающихся | | Не менее 90% | | 10% | Информационная справка учреждения |
| Отсутствие  правонаруше-ний,  совершенных  занимающимися | | Отсутствие случаев | | 3% |  |
| Управленческая  культура | Эффективность  реализуемой  кадровой политики | | Укомплектован-ность кадрами | | 10% | Штатное расписание учреждения |
| Количество молодых специалистов  основного  персонала в  учреждении | | За каждого  молодого  специалиста | | 1% |  |
| Качество осуществления финансового планирования | Отношение кассовых расходов учреждения к плановым расходам учреждения | | 100% | | 30% | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| Не менее 95% и менее 100% | | 20% |
| Удовлетворен-ность потребителей учреждения качеством предоставляемых услуг | Количество жалоб потребителей | | Нет жалоб | | 12% | Книга обращений с  заявлениями,  жалобами и  предложени-ями |
|  | Обеспечение  функционирова-ния и развития  учреждения | Участие в  проектной  деятельности с  целью получения  гранта  (подтверждение  участия приказом  учреждения) | | Участие | | 15% | Справочная таблица к отчету об исполнении бюджета |
| Получение гранта | | 35% |
|  |  |  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | |
| Руководитель, заместитель руководителя | Участие в организации и проведении мероприятий учреждения направленных на повышение имиджа учреждения | Проведение мероприятий | Выполнение плана мероприятий 100% | 30% | Отчет об участии в мероприятиях |
| Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных) | Выполнение программы развития учреждения | Выполнение программы 100% | 20% | Информация о наличии и реализации программы |

».

1.11. Приложение №3 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Элитовского сельсовета изложить в следующей редакции:

**«РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ**

**УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД**

**ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Условия выплат по итогам работы | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| Руководитель, заместитель руководителя | Количество граждан, принявших участие в спортивных соревнованиях, включенных в календарный план мероприятий в Элитовском сельсовете (более 60% от числа граждан) | 20% |
| Выполнение утвержденного плана мероприятий с учетом качества (в полном объеме) | 20% |
| Проведение мероприятий повышающих имидж учреждения (не менее 2) | 20% |
| Обеспечение бесперебойной работы учреждения и создание благоприятных условий в работе учреждения (отсутствие обоснованных замечаний) | 20% |
| Выполнение плана мероприятий по внедрению энергосберегающих технологий (в полном объеме) | 5% |
| Привлечение средств от приносящей доход деятельности | 15% |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Элитовского сельсовета Плотникову А. Л.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элитовский вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2019 года.

Глава сельсовета В. В. Звягин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЕМЕЛЬЯНОСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(в ред. постановлений администрации Элитовского сельсовета

от 10.02.2017 №45, ред. от 27.12.2017 №483, ред. от 25.02.2019 №59)

25.02.2016 г. п. Элита № 180

Об утверждении Примерного положения об оплате труда

работников муниципальных учреждений

физической культуры и спорта Элитовского сельсовета

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=10989F1D38770296C98F489A155F79717DDB67C8D3C8BFA489D659178EDFE3B9DC379C951DC6505BECC5A0xDu6G) Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", Постановлением правительства Красноярского края от 01.12.2009 №622-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству спорта Красноярского края», решения Элитовского сельского Совета депутатов от 30.09.2014 № 43-234р «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Элитовский сельсовет», руководствуясь Уставом Элитовского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [примерное положение](#Par38) об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Элитовского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Емельяновские веси» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Плотникову А. Л.

Глава сельсовета В. В. Звягин

Приложение

к Постановлению

администрации Элитовского сельсовета

от 25.02.2016 г. № 180

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА Элитовского сельсовета**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее примерное положение об оплате труда распространяется на работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.3. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.5. Абсолютный размер выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим примерным положением, кроме районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, исчисляется из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета иных повышений и выплат.

1.6. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

1.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на оплату труда в размере не более 50% с учетом начислений на выплаты по оплате труда

2. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК

ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. [Минимальные размеры](#Par226) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений устанавливаются в соответствии с приложением N 1 к настоящему Примерному положению на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 06.08.2007 [N 526](consultantplus://offline/ref=10989F1D38770296C98F56970333267E7FD130C4DEC8BDFBD489024AD9xDu6G) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников";

от 05.05.2008 [N 216н](consultantplus://offline/ref=10989F1D38770296C98F56970333267E7FD23CC0D9CDBDFBD489024AD9xDu6G) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";

от 29.05.2008 [N 247н](consultantplus://offline/ref=10989F1D38770296C98F56970333267E76D438C3DEC1E0F1DCD00E48xDuEG) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

от 29.05.2008 [N 248н](consultantplus://offline/ref=10989F1D38770296C98F56970333267E79D93CC2DAC1E0F1DCD00E48xDuEG) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих";

от 27.02.2012 [N 165н](consultantplus://offline/ref=10989F1D38770296C98F56970333267E7FD23EC0DBCCBDFBD489024AD9xDu6G) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта".

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по межотраслевым должностям специалистов и служащих, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в размерах согласно [приложению N 1](#Par226) к настоящему Примерному положению.

2.2. В зависимости от наличия квалификационной категории размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы увеличиваются в следующих размерах:

при наличии высшей квалификационной категории – на 10%;

при наличии первой квалификационной категории – на 8,5%;

при наличии второй квалификационной категории – на 7%.

3. ВИДЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕРЫ

И УСЛОВИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

3.1. Виды выплат компенсационного характера:

выплаты за работу в сельской местности;

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2.Выплаты за работу в сельской местности производятся специалистам учреждений в размере **25%** от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

3.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации и осуществляются в размере от **4%** до **24%** от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, определяются по итогам аттестации рабочих мест и устанавливаются в пределах, указанных в предыдущем абзаце (с указанием размеров по каждому фактору), в коллективном договоре учреждения или в трудовом договоре.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в случаях и размерах, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края. К заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику учреждения при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

3) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

4) оплата труда за работу в ночное время производится работнику учреждения, привлекаемому к работе в ночное время, в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер повышения оплаты труда (доплаты) за работу в ночное время составляет 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Расчет части должностного оклада за час работы работника учреждения определяется делением должностного оклада на количество рабочих часов по календарю в месяце, в котором осуществляется работа в ночное время;

5) доплата за работу в нерабочие праздничные и выходные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации и производится работнику учреждения, привлекавшемуся к работе в указанные дни. Размер доплаты устанавливается:

в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет части должностного оклада за час работы работника учреждения определяется путем деления должностного оклада на количество рабочих часов по календарю в месяце, в котором осуществляется работа в нерабочие праздничные и выходные дни.

Увеличение размера доплаты осуществляется в соответствии с трудовым договором.

6) оплата сверхурочной работы производится работнику учреждения, привлекаемому к сверхурочной работе, в повышенном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

Увеличение размера оплаты сверхурочной работы осуществляется в соответствии с трудовым договором.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ,

ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

4.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и рассчитывается по следующей формуле:

ДОрук = K\* ДОосн , где:

ДОрук. – размер должностного оклада руководителя учреждения;

K – коэффициент кратности среднего размера окладов (должностных окладов) работников учреждения по должностям, профессиям работников основного персонала учреждения, определяемой в зависимости от количества штатных единиц учреждения согласно отчету о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в соответствии с таблицей №1.

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Количество штатных единиц учреждения (шт.) | Значение коэффициента кратности среднего размера окладов (должностных окладов) работников основного персонала учреждения |
| 1 | Более 300 | 2,8 |
| 2 | От 201 до 300 | 2,2 |
| 3. | От 101 до 200 | 1,6 |
| 4. | До 100 | 1,5 |

ДО осн. - средний размер окладов (должностных окладов) работников основного персонала учреждения.

4.2. Для целей настоящего положения к должностям работников основного персонала учреждения относится - инструктор по спорту.

4.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения пересчитывается администрацией Элитовского сельсовета в следующие сроки:

1) ежегодно в срок до 1 марта текущего года, а в случае предоставления копии отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества после 1 марта текущего года – в течение 5 рабочих дней со дня представления копии указанного отчета;

2) в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу изменений в штатное расписание учреждения в случаях изменения количества штатных единиц работников основного персонала учреждения более чем на 15 процентов и (или) увеличения (индексации) окладов (должностных окладов) работников основного персонала учреждения в соответствии с решением Элитовского сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета.

4.4. В зависимости от наличия квалификационной категории размер должностного оклада руководителя увеличивается в следующем размере:

при наличии высшей квалификационной категории - на 10%;

при наличии первой квалификационной категории - на 8,5%;

при наличии второй квалификационной категории – на 7%.

4.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.

4.6. Выплаты компенсационного характера и персональные стимулирующие выплаты устанавливаются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета его увеличения, предусмотренного пунктом 4.4. настоящего положения.

4.7. Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и на условиях, предусмотренных [разделом 3](#Par95) настоящего Примерного положения.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются администрацией Элитовского сельсовета за каждый вид выплат раздельно.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются руководителем учреждения за каждый вид выплат раздельно.

4.8. Руководителю учреждения, его заместителям к должностному окладу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач;

2) выплата за качество выполняемых работ;

3) выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

4) персональная выплата за опыт работы;

5) персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы;

6) премия по итогам работы по заданию особой важности и сложности;

7) премия по итогам работы за год.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются администрацией Элитовского сельсовета за каждый вид выплат раздельно.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются руководителем учреждения за каждый вид выплат раздельно.

4.8.1. Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач производится руководителю учреждения, его заместителям в размере до 100 процентов должностного оклада ежемесячно при выполнении (достижении) соответствующих значений (индикаторов) показателей критериев оценки важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач согласно приложению № [2](#Par656) к настоящему положению.

4.8.2. Выплата за качество выполняемых работ производится руководителю учреждения, его заместителям в размере до 100 процентов должностного оклада ежемесячно при выполнении (достижении) соответствующих значений (индикаторов) показателей критериев оценки качества выполняемых работ согласно приложению №2 к настоящему положению.

Оценка выполнения критериев в отношении руководителя учреждения осуществляется администрацией Элитовского сельсовета, в отношении заместителей руководителя - руководителем учреждения.

4.8.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения, его заместителям устанавливается с целью достижения положительных результатов деятельности учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается ежеквартально по результатам деятельности в предыдущем квартале и выплачивается раз в квартал.

4.9. Руководителю учреждения, его заместителям могут производиться следующие персональные выплаты:

4.9.1. Персональная выплата за опыт работы устанавливается руководителю учреждения по распоряжению администрации Элитовского сельсовета, заместителям руководителя по решению руководителя учреждения при наличии ученой степени, почетного звания, связанных или необходимых для выполнения обязанностей (функций) по замещаемой должности, в следующих размерах от должностного оклада при наличии:

почетного звания:

Заслуженный работник физической культуры и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - **20%**;

Заслуженный мастер спорта СССР, Заслуженный мастер спорта России, Мастер спорта СССР международного класса, Мастер спорта России международного класса, Гроссмейстер по шахматам (шашкам), Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации, Заслуженный деятель физической культуры Российской Федерации - **20%**;

Заслуженный работник физической культуры и спорта Красноярского края - **10%**;

Отличник физической культуры и спорта Российской Федерации (нагрудный знак) – **10%**.

ученой степени:

кандидата наук - 7,5%;

доктора наук - 10%.

При наличии нескольких оснований для предоставления персональной выплаты за опыт работы, указанных в настоящем пункте, ее размер устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

Персональная выплата за опыт работы устанавливается при приеме на работу или при вступлении в силу для сторон трудового договора условий трудового договора, связанных с переходом на установленную настоящим положением систему оплаты труда. В случае присвоения соответствующего почетного звания, ученой степени назначенному на должность руководителю учреждения, заместителю руководителя персональная выплата за опыт работы устанавливается с месяца, в котором руководителю, заместителю руководителя присвоено соответствующее почетное звание или соответствующая ученая степень, на основании письменного заявления руководителя учреждения, заместителя руководителя, к которому прилагаются заверенные руководителем учреждения, заместителем руководителя копии документов, подтверждающих наступление события, являющегося основанием для предоставления персональной выплаты за опыт работы.

4.9.2. Персональная выплата руководителю учреждения за сложность, напряженность и особый режим работы производится по распоряжению администрации Элитовского сельсовета на срок не более 1 года и выплачивается ежемесячно в размере до 100 процентов должностного оклада руководителю учреждения, муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) которого предусматривает более трех муниципальных услуг (работ).

Персональная выплата заместителю руководителя за сложность, напряженность и особый режим работы производится по решению руководителя учреждения на срок не более 1 года и выплачивается ежемесячно в размере до 100 процентов должностного оклада заместителя руководителя учреждения, муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) которого предусматривает более трех муниципальных услуг (работ).

4.9.3. Премия по итогам работы по заданию особой важности и сложности производится руководителю учреждения в размере до 100 процентов должностного оклада за исполнение особо важного и сложного задания, определенного в качестве такового администрацией Элитовского сельсовета.

Оценка итогов работы по заданию особой важности и сложности осуществляется администрацией Элитовского сельсовета в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором должно быть выполнено задание особой важности и сложности, по результатам которой администрацией Элитовского сельсовета принимается распоряжение о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы по заданию особой важности и сложности.

4.9.4. Премия по итогам работы за год производится руководителю учреждения, его заместителям в размере до 100 процентов среднемесячной заработной платы, при выполнении (достижении) соответствующих значений (индикаторов) показателей критериев оценки итогов работы согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Оценка итогов работы за год осуществляется администрацией Элитовского сельсовета путем оценки выполнения (достижения) значений (индикаторов) показателей критериев до 15 февраля года, следующего за оцениваемым, по результатам которой администрацией Элитовского сельсовета принимается распоряжение о выплате руководителю учреждения премии по итогам года.

Решение о выплате заместителю руководителя премии по итогам работы за год принимается руководителем учреждения.

4.10. Предельное количество должностных окладов руководителю учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера составляет 10 (десять) в год.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по выплатам стимулирующего характера руководителям учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, может направляться на стимулирование труда работников соответствующих учреждений. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с администрацией.

5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Единовременная материальная помощь оказывается в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги):

5.1.1. Руководителю учреждения - по распоряжению главы Элитовского сельсовета;

5.1.2. Заместителю руководителя, работнику учреждения - по приказу руководителя учреждения.

5.2. Размер единовременной материальной помощи по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.1. настоящего Положения, составляет 3000 (три тысячи) рублей в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения (суммы средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий финансовый год по показателям выплат «Заработная плата»).

5.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается на основании письменного заявления руководителя или работника учреждения, к которому прикладываются заверенные руководителем учреждения копии документов, подтверждающих наступление события, являющегося основанием для выплаты единовременной материальной помощи.

. Приложение N 1

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных учреждений

физической культуры и спорта

Элитовского сельсовета

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений физической культуры и спорта:

1.1. Профессиональная квалификационная группа (далее - ПКГ) должностей работников физической культуры и спорта первого уровня:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада   (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | 3297 |
| 2 квалификационный уровень | 5253 |

1.2. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада   (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | 6589 |
| 2 квалификационный уровень | 7879 |
| 3 квалификационный уровень | 8181 |

1.3. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада   (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | 7637 |
| 2 квалификационный уровень | 8223 |

1.4. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта четвертого уровня:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада   (должностного оклада), руб. |
|  | 10544 |

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих:

2.1. ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня":

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада   (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | 2971 |
| 2 квалификационный уровень | 3134 |

2.2. ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня":

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада   (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | 3297 |
| 2 квалификационный уровень | 3623 |
| 3 квалификационный уровень | 3981 |
| 4 квалификационный уровень | 5024 |
| 5 квалификационный уровень | 5675 |

2.3. ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня":

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада   (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | 3623 |
| 2 квалификационный уровень | 3981 |
| 3 квалификационный уровень | 4370 |
| 4 квалификационный уровень | 5253 |
| 5 квалификационный уровень | 6133 |

2.4. ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня":

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада   (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | 6592 |
| 2 квалификационный уровень | 7637 |
| 3 квалификационный уровень | 8223 |

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) медицинских и фармацевтических работников учреждений физической культуры и спорта:

3.1. ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал":

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада   (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | 2700 |
| 2 квалификационный уровень | 2971 |
| 3 квалификационный уровень | 4934 |
| 4 квалификационный уровень | 5253 |
| 5 квалификационный уровень | 5779 |

4. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

4.1. ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня":

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер ставки   заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | 2552 |
| 2 квалификационный уровень | 2675 |

4.2. ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня":

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер ставки   заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | 2971 |
| 2 квалификационный уровень | 3623 |
| 3 квалификационный уровень | 3981 |
| 4 квалификационный уровень | 4796 |

Должности, не включенные в ПКГ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 2552 |
| 2. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 3623 |
| 3. | Сантехник | 3623 |
| 4. | Уборщик территории | 2552 |

Приложение N 2

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных учреждений

физической культуры и спорта

Элитовского сельсовета

ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ

ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ

ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Наименование   критерия | Показатель критерия | | | Предельный   размер к   окладу  (должностному  окладу),   ставке   заработной   платы | | Источник информации о значении индикатора |
| Наименование  показателя | значение (индикатор)  показателя | |  |
|  | 2 | 4 | 5 | | 6 | | 7 |
| **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | |
| Руководитель, заместитель руководителя | Ответственное  отношение к  своим  обязанностям | Отсутствие  обоснованных  зафиксирован-ных  замечаний к  руководителю со  стороны  контролирую-щих  органов,  учредителя,  граждан | Отсутствие случаев | | 5% | | Книга обращений с заявлениями, жалобами и предложения-ми, письма учредителя |
| Исполнение  муниципального задания | Выполнение  показателей,  установленных  муниципальным  заданием | 90%- 100% | | 10% | | Отчет о выполнении муниципального задания |
| Профессиональ-ное  развитие | Реализация  инновационных  программ, проектов | Количество  реализуемых  проектов - 1 | | 15% | | Справка к отчету об исполнении бюджета |
| Свыше 1 | | 25% | |
| Наличие выступления с докладами на совещаниях, конференциях | Количество выступлений - 1 | | 5% | | Информационная справка учреждения с приложением копий писем на участие |
| Количество выступлений – свыше 1 | | 10% | |
| Реализация программы деятельности (развития) учреждения | Выполнение программы деятельности (развития) учреждения | 90-100% | | 25% | | Информационная справка учреждения |
| 70-89,5% | | 15% | |
| Соответствие  учреждения  требованиям  надзорных органов | Отсутствие  предписаний | | 10% | | Акты проверок и предписания контролирующих и надзорных органов |
| Устранение  предписаний в  установленные  сроки | | 5% | |
| Результативность финансово-  экономической  деятельности | Исполнение бюджета учреждения | 95 - 100% | | 10% | | Отчет об исполнении бюджета |
| 86,7 - 94,9% | | 5% | |
| Выстраивание эффективных  взаимодействий с другими  учреждениями и  ведомствами для  достижения целей учреждения | Наличие соглашений,  договоров о  совместной  деятельности | Факт наличия | | 5% | | Информационная  справка учреждения  с приложением  копий соглашений,  договоров |
| **Выплата за качество выполняемых работ** | | | | | | | |
| Руководитель, заместитель руководителя | Результативность деятельности  учреждения | Сохранность  контингента  занимающихся | | Не менее 90% | | 10% | Информационная справка учреждения |
| Отсутствие  правонаруше-ний,  совершенных  занимающимися | | Отсутствие случаев | | 3% |  |
| Управленческая  культура | Эффективность  реализуемой  кадровой политики | | Укомплектован-ность кадрами | | 10% | Штатное расписание учреждения |
| Количество молодых специалистов  основного  персонала в  учреждении | | За каждого  молодого  специалиста | | 1% |  |
| Качество осуществления финансового планирования | Отношение кассовых расходов учреждения к плановым расходам учреждения | | 100% | | 30% | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| Не менее 95% и менее 100% | | 20% |
| Удовлетворен-ность потребителей учреждения качеством предоставляемых услуг | Количество жалоб потребителей | | Нет жалоб | | 12% | Книга обращений с  заявлениями,  жалобами и  предложени-ями |
|  | Обеспечение  функционирова-ния и развития  учреждения | Участие в  проектной  деятельности с  целью получения  гранта  (подтверждение  участия приказом  учреждения) | | Участие | | 15% | Справочная таблица к отчету об исполнении бюджета |
| Получение гранта | | 35% |
|  |  |  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | |
| Руководитель, заместитель руководителя | Участие в организации и проведении мероприятий учреждения направленных на повышение имиджа учреждения | Проведение мероприятий | Выполнение плана мероприятий 100% | 30% | Отчет об участии в мероприятиях |
| Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных) | Выполнение программы развития учреждения | Выполнение программы 100% | 20% | Информация о наличии и реализации программы |

Приложение N 3

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных учреждений

физической культуры и спорта

Элитовского сельсовета

«РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ

УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД

ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Условия выплат по итогам работы | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| Руководитель, заместитель руководителя | Количество граждан, принявших участие в спортивных соревнованиях, включенных в календарный план мероприятий в Элитовском сельсовете (более 60% от числа граждан) | 20% |
| Выполнение утвержденного плана мероприятий с учетом качества (в полном объеме) | 20% |
| Проведение мероприятий повышающих имидж учреждения (не менее 2) | 20% |
| Обеспечение бесперебойной работы учреждения и создание благоприятных условий в работе учреждения (отсутствие обоснованных замечаний) | 20% |
| Выполнение плана мероприятий по внедрению энергосберегающих технологий (в полном объеме) | 5% |
| Привлечение средств от приносящей доход деятельности | 15% |

****

**Учебно-методический центр**

**по гражданской обороне,**

**чрезвычайным ситуациям**

**и пожарной безопасности**

**Красноярского края**

Действия населения при

пожарах

**Красноярск, 2019**

Пожар–*это неконтролируемый процесс горения, сопровождаю-*

### *щийся уничтожением материальных и культурных*

### *ценностей.*

### Горение*– химическая реакция соединения горючих веществ с*

### *кислородом!*

### *Данный процесс сопровождается не только выделением тепла, но и вредных газообразных опасных для человека и окружающей среды продуктов горения!*

До появления человека основными источниками возгорания были молнии и вулканы, но ограни-ченное их количество, а также цикличность этих природных факторов не вызывали масштабных пожаров на Земле.

Когда человек научился добывать и исполь-зовать огонь, опасность возникновения значи-тельно возросла, а при благоприятных условиях (*отсутствия осадков, наличие ветра*) они могут распространяться на огромных площадях и приобретать характер стихийного бедствия.

**Огонь**, без предпринятых мер безопасности, уничтожает города, поселки, предприятия и учреждения, транспортные объекты, ж. д. станции, дачи и хозяйственные постройки, страдает домашний скот.

**Но главное – в огне гибнут люди**.

На территории края за 2000 год среди зарегистрированных техногенных ЧС и крупных происшествий наиболее значительные были связаны:

- с *пожарами на промышленных объектах и жилом секторе;*

* *с лесными пожарами.*

Источниками пожаров в производственно-бытовом секторе, как правило, являются:

-*неисправность и неправильное использование электрооборудования производственного и бытового назначения;*

*-неисправность и также неправильное использование оборудования газового хозяйства;*

*-неосторожное обращение с огнём.*

***Помните!***

*Опасность для людей при пожаре представляет не только высокая температура, задымленность помещений, но и смертельная концентрация окиси углерода (угарного газа) и других газообразных продуктов горения.*

При возникновении любого пожара необходимо (если возгорание самостоятельнопотушить не удается)**немедленно**:

а) сообщить по телефону **«112»**точный адрес объекта возгорания и свою фамилию;

б) взяв документы и деньги, обесточить квартиру отключить газ, немедленно покинуть помещение, используя аварийный выход и лестничные проёмы (лифтом пользоваться нельзя);

в)при не возможности их использования, закрой-

те плотно все двери, через ближайший балкон

(привлекая внимание спасателей) эвакуироваться

по пожарной лестнице, либо,если позволяет эта-

жность и обстановка, использовать подручные

средства (верёвки, ремни, простыни и т.д.);

Если нет возможности эвакуироваться из горя-

щего здания, то выполните

**следующее:**

1)накрыться полностью мокрым покрывалом(тканью);

2)в задымленном помещении двигаться ползком или

пригнувшись, используя для дыхания увлажненную

ткань;

3)не открывать двери в горящее помещение, т.к. в

него поступит дополнительный кислород;

4)при возгорании одежды - лечь на пол и, перека-

тываясь, сбить пламя;

***Помните!***

***Исправное состояние, правильное и своевременное использование средств пожаротушения - сохраненные жизни, здоровье и благополучие людей.***

Пожары, возникающие при производственных,

транспортных авариях могут распространяться на

города, посёлки, но и на окружающие лесные

массивы.Но**90%** лесных пожаров вызывает нару-

шение населением элементарных правил обра-

щения с огнём в местах труда, отдыха,а так-

же при использовании неисправной техники.

***При обнаружении пожара, когда Вы находитесь в лесу необходимо***:

- уходить по наветренной стороне перпендикуля-

рно кромке пожара;

- при сильном задымлении дышать через мокрую

повязку либо часть одежды;

- при выходе из зоны пожара двигаться по доро-

гам, вдоль рек и ручьев и возможно по воде;

***Если пожар подходит к населенному пункту, то необходимо:***

1. Эвакуировать население, в первую очередь

женщин с детьми, нетранспортабельное

население.

1. При отсутствии времени на эвакуацию укры-ться в защитных сооружениях ГО и подваль-ных помещениях каменных зданий.

**Меры предупреждения лесных пожаров:**

**-** не бросать не затушенные спички и окурки (охо-

тникам - пыжи из легковоспламеняющихся и тлею-

щих материалов;

**-** не оставлять в лесу промасленный, обтирочный

материал пропитанный ГСМ;

**-** убирать с освещенной солнцем лесной поляны бу-

тылки и осколки стекла;

**-** не разводить костры в хвойных молодняках, мес-

тах с засохшей травой;

**-** не использовать технику с неисправной топлив-

ной системой;

**-** пользоваться открытым огнём вблизи автотехники.

**Памятка**

**Сельскому жителю по предупреждению пожара в жилых помещениях**

**Основные причины возникновения пожара в жилых домах сельских районов.**

1. Короткое замыкание электрической проводки.
2. Нарушение эксплуатации при топке печей.
3. Неосторожное обращение с огнем.

**Что нужно делать, чтобы избежать пожара, уменьшить тяжесть его последствий.**

**I. Следите за состоянием электропроводки и электроприборов.**

* систематически проверяйте состояние предохранителей (электросчетчика) при выходе их из строя, заменяйте только калиброванными плавкими вставками и тех номиналов которые указаны на счетчике.
* не допускайте перегрузок электросети, включая электроприборы большой мощности или подключая к одной розетке несколько электроприборов ( средняя мощность токоведущей части проводки в жилых домах составляет от 500 – 1000 Вт.) В паспорте каждого электроприбора указана потребляемая мощность. При включении их в одну розетку потребляемые мощности приборов складываются. Общая потребляемая мощность электроприборов не должна превышать 1000 Вт.
* не используйте самодельных (кустарных) электроприборов (обогревателей)
* не допускайте скрутки электроприборов, особенно выполненных из разных металлов (медь + алюминий).
* не закрывайте электропроводку обоями, коврами.
* проверяйте сопротивление изоляции токоведущих частей не реже 1 раза в 3 года. (с помощью электрика)
* не пользуйтесь поврежденными розетками.
* не допускайте эксплуатацию электропровода и кабеля с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.
* в местах пересечения электрических проводов и кабелей должны быть заделаны огнестойкими материалами до включения электросети под напряжением.

**Если вы не уверены в исправности электрооборудования, электропроводки вызовите электрика.**

**II. Порядок эксплуатации отопительных печей**

Перед началом отопительного сезона печи должны быть проверены и отремонтированы;

* высота дымовых труб должна быть выше конька кровли не менее чем на 0,5 метра и выше кровли более высоких пристроенных сооружений;
* разделка дымовой трубы в месте примыкания к горючим конструкциям должна быть не менее 0,5 метров, а отступ от кирпичной печи до деревянных конструкций не менее 0,32 метра;
* своевременно очищайте дымоходы и печи от сажи перед началом, а также в течение всего отопительного сезона не реже одного раза в 3 месяца;
* необходимо оборудовать трубу искрогасителем;
* своевременно устраняйте трещины в кладке печей и дымоходов;
* проверяйте состояние предтопочного листа (прибейте металлический лист размером не менее 0,5 х 0,7 метра);
* побелите на чердаках дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы;
* высыпайте золу и шлак в отведенное безопасное место и проливайте водой.

**При эксплуатации печного отопления запрещается:**

* оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям;
* располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;
* применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ;
* топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;
* перекаливать печи.

**III. Меры предосторожности при обращении с огнем:**

* не курите в постели, в сарае, на чердаке, гараже;
* тщательно тушите сигареты, не бросайте их непотушенными;
* не пользуйтесь открытыми источниками огня после употребления спиртных напитков;
* не сжигайте мусор рядом с постройками, а при сухой и ветреной погоде вообще воздержитесь от разведения костров, топки печей, проведение пожароопасных работ;
* не пользуйтесь на чердаках жилых и хозяйственных построек керосиновыми лампами, свечами, спичками;
* не оставляйте детей одних и не позволяйте им играть со спичками, зажигалками и т.п.

**IV. Действия населения при пожаре:**

* сообщить о пожаре по телефону «01» (если отсутствует телефон, выйти из дома и криками «Пожар» привлечь внимание прохожих);
* отключить электроэнергию (газ);
* если возгорание небольшое и нет угрозы вашей безопасности, попытайтесь самостоятельно его потушить. Желательно в каждом жилом доме иметь огнетушитель (порошковый ил и углекислотный);
* если пламя не удалось погасить моментально, сразу покиньте помещение. Закройте дверь (летом окна), предупредите соседей о пожаре;
* если невозможно выйти из помещения из-за огня или дыма, то необходимо по возможности намочить одежду или накрыться влажным материалом (одеяло, простынь и т.п.);
* если пути эвакуации перекрыты огнем, то необходимо эвакуироваться через окна (не выше 1-го этажа).

****

**ПОЗДРАВЛЯЕМ**

Васютина Влада, занявшего

2 место

в весовой категории до 44 кг

в 16 открытом первенстве Ленинского района по вольной борьбе

среди юношей 2005-2006 г.р.,

которое проводилось

22 февраля 2019 г. в гор. Красноярске

Главный редактор: Чистанова А.А.

Газета выходит один раз в месяц, бесплатно

Пишите нам по адресу: 663011, Емельяновский р-н, п. Элита,

ул. Заводская, д. 18

Звоните нам: **8 391 33 294 29**, эл. почта: **elita\_krs@mail.ru**