 **АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЭЛИТОВСКИЙ**

**1**

***вестник***

**основана 17 декабря 2015 года**

13 января 2020

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2019 п. Элита № 499

Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края и Порядка проведения оценки налоговых расходов Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации   
от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок проведения оценки налоговых расходов Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Элитовский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в газете «Элитовский вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

Глава сельсовета В. В. Звягин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации  Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края  от 26.12.2019 № 499 |

**Порядок формирования перечня налоговых расходов Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края**

1. Порядок формирования перечня налоговых расходов Элитовского сельсовета - (далее – Порядок) определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов Элитовского сельсовета (далее соответственно – налоговые расходы, Перечень) и правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Общие требования).

Основные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных Общими требованиями.

Куратором налоговых расходов муниципального образования Элитовский сельсовет является администрация Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края.

1. Органом, ответственным за формирование Перечня, является администрация Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края.
2. Формирование Перечня осуществляется на основании паспортов налоговых расходов, утвержденных куратором налоговых расходов, в разрезе муниципальных программ Элитовского сельсовета и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам Элитовского сельсовета.
3. Перечень формируется в соответствии с целями муниципальных программ Элитовского сельсовета, структурных элементов муниципальных программ Элитовского сельсовета и (или) целями социально-экономической политики Элитовского сельсовета, не относящимися к муниципальным программам Элитовского сельсовета.

Налоговые расходы, которые соответствуют нескольким целям социально-экономического развития Элитовского сельсовета, отнесенным к разным муниципальным программам Элитовского сельсовета, относятся   
к нераспределенным налоговым расходам.

Налоговые расходы, которые не соответствуют целям социально-экономического развития Элитовского сельсовета, отнесенным к муниципальным программам Элитовского сельсовета, относятся к непрограммным налоговым расходам

В целях формирования Перечня администрация Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края в срок   
до 1 февраля 2020 года с учетом данных о фискальных характеристиках налоговых расходов, представленных Управлением Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю в соответствии с пунктом 5 Общих требований, формирует реестр налоговых расходов, включая нормативные   
и фискальные характеристики.

1. Администрация Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края в течение 15 рабочих дней обеспечивает формирование и утверждение паспорта налогового расхода.
2. Паспорт налогового расхода формируется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Паспорт налогового расхода утверждается главой муниципального образования, являющегося куратором налоговых расходов, в виде грифа утверждения.

1. Администрация Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края на основании утвержденных паспортов налоговых расходов формирует проект Перечня в составе показателей согласно приложению № 2 к Порядку.

Перечень утверждается распоряжением администрации Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края в срок до 1 марта 2020 года.

1. Принятие решений (внесение изменений в решения) Элитовского сельсовета о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, внесение изменений в перечень муниципальных программ Элитовского сельсовета, структурные элементы муниципальных программ Элитовского сельсовета, правовые акты Элитовского сельсовета, регулирующие вопросы социально-экономической политики Элитовского сельсовета, не относящиеся к муниципальным программам Элитовского сельсовета, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов Элитовского сельсовета, являются основанием для внесения изменений в Перечень.

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, администрация Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанных правовых актов обеспечивает утверждение паспортов налоговых расходов с учетом требований пункта 7 Порядка.

Администрация Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края на основании утвержденных паспортов налоговых расходов обеспечивает внесение изменений в Перечень в срок   
до 31 декабря текущего года.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку  формирования перечня налоговых расходов  Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края  УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

**Паспорт налогового расхода Элитовского сельсовета**

| № п/п | Наименование раздела | Значение |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Общие характеристики** | |
|  | Наименование куратора налогового расхода |  |
|  | Наименование налоговой льготы, освобождения, иных преференций (далее – налоговая льгота) |  |
|  | Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота |  |
|  | Вид налоговой льготы[[1]](#footnote-2) |  |
|  | Принадлежность налогового расхода  к группе полномочий[[2]](#footnote-3) |  |
|  | **Нормативные характеристики налогового расхода** | |
|  | Реквизиты решения Элитовского сельсовета с указанием структурной единицы, в соответствии с которым предусматривается налоговая льгота |  |
|  | Целевая категория плательщиков, которым предусматривается налоговая льгота |  |
|  | Код вида экономической деятельности  (по ОКВЭД)[[3]](#footnote-4) |  |
|  | Условия предоставления налоговой льготы |  |
|  | Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляется налоговая льгота |  |
|  | Дата вступления в силу положений решения Элитовского сельсовета, устанавливающего налоговую льготу |  |
|  | Дата начала действия предоставленного решением Элитовского сельсовета права на налоговую льготу |  |
|  | Период действия налоговой льготы |  |
|  | Дата прекращения действия налоговой льготы |  |
|  | **Целевые характеристики налогового расхода** | |
|  | Целевая категория налогового расхода[[4]](#footnote-5) |  |
|  | Цели предоставления налоговой льготы |  |
|  | Наименование и реквизиты правовых актов Элитовского сельсовета, утверждающих муниципальные программы Элитовского сельсовета и (или) направления деятельности, не относящиеся к муниципальным программам Элитовского сельсовета, определяющие цели социально-экономической политики Элитовского сельсовета, для достижения которых предоставлена налоговая льгота |  |
|  | Наименование показателей (индикаторов) достижения целей муниципальной программы Элитовского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Элитовского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Элитовского сельсовета, либо иных показателей (индикаторов), на значение которых оказывает влияние налоговый расход, с указанием источника информации об установленных значениях указанных показателей (индикаторов) |  |
|  | Критерии целесообразности налогового расхода[[5]](#footnote-6) | 1. Соответствие налогового расхода целям муниципальных программ Элитовского сельсовета, структурным элементам муниципальных программ Элитовского сельсовета и (или) целям социально-экономической политики Элитовского сельсовета, не относящимся к муниципальным программам Элитовского сельсовета  2. Востребованность налоговой льготы плательщиками  3. Иные (в случае их установления куратором налогового расхода) |
|  | Критерии результативности налогового расхода[[6]](#footnote-7) | 1. Показатели (индикаторы) достижения целей муниципальных программ Элитовского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Элитовского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Элитовского сельсовета, либо иные показатели (индикаторы), на значение которых оказывает влияние налоговый расход  2. Показатель оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости)  (для стимулирующих налоговых расходов) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку формирования  перечня налоговых расходов Элитовского сельсовета  Емельяновского района  Красноярского края |

**Состав показателей перечня налоговых расходов Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края**

1. Наименование муниципальной программы Элитовского сельсовета и (или) направления деятельности, не относящегося к муниципальным программам Элитовского сельсовета, для достижения целей которых предоставлена налоговая льгота, освобождение, иные преференции (далее – налоговая льгота).
2. Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота.
3. Наименование налоговой льготы.
4. Вид налоговой льготы.
5. Целевая категория налогового расхода.
6. Цели предоставления налоговой льготы.
7. Целевая категории плательщиков, которым предусматривается налоговая льгота.
8. Реквизиты решения Элитовского сельсовета с указанием структурной единицы, в соответствии с которым предусматривается налоговая льгота.
9. Целевая категории плательщиков, которым предусматривается налоговая льгота.
10. Код вида экономической деятельности (по ОКВЭД)[[7]](#footnote-8).
11. Условия предоставления налоговой льготы.
12. Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляется налоговая льгота.
13. Дата вступления в силу положений решения Элитовского сельсовета, устанавливающего налоговую льготу.
14. Дата начала действия предоставленного решением Элитовского сельсовета права на налоговую льготу.
15. Период действия налоговой льготы.
16. Дата прекращения действия налоговой льготы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению  администрации Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края  от 26.12.2019 № 499 |

**Порядок проведения оценки налоговых расходов Элитовского сельсовета**

**Емельяновского района Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки налоговых расходов Элитовского сельсовета (далее – Порядок) определяет порядок проведения оценки налоговых расходов Элитовского сельсовета (далее – налоговые расходы), методику проведения оценки эффективности налоговых расходов, а также порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Общие требования).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке, применяются   
в значениях, установленных Общими требованиями.

2. Порядок проведения оценки налоговых расходов

2.1. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов:

1) в срок до 1 февраля администрация Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю сведения, в соответствии с подпунктом «а» пункта 8 Общих требований;

2) в срок до 1 мая администрация Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края на основе данных, представленных Управлением Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Общих требований проводит оценку эффективности налоговых расходов в соответствии с методикой, указанной в разделе 3 настоящего Порядка, и оформляет результаты оценки по макету согласно приложению к Порядку;

3) в срок до 5 августа администрация Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края на основе данных   
за отчетный год, представленных Управлением Федеральной налоговой службы   
по Красноярскому краю в соответствии с подпунктом «е» пункта 8 Общих требований уточняет оценку эффективности налоговых расходов.

4) в срок до 15 августа администрация Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края:

а) обобщает результаты оценки эффективности налоговых расходов и формирует сводную оценку эффективности налоговых расходов;

б) направляет сводную оценку эффективности налоговых расходов для рассмотрения в комиссию по вопросам социально-экономического развития Элитовского сельсовета и по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Элитовского сельсовета, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ Элитовского сельсовета в соответствии с постановлением администрации Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края от 19.05.2015 № 218 «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Элитовского сельсовета и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ Элитовского сельсовета».

3. Методика проведения оценки эффективности налоговых расходов

3.1. Методика проведения оценки эффективности налоговых расходов устанавливает последовательность проведения этапов оценки эффективности налоговых расходов в соответствии с Общими требованиями.

Оценка эффективности налоговых расходов включает оценку целесообразности налоговых расходов и оценку результативности налоговых расходов.

3.2. Оценка целесообразности налогового расхода осуществляется   
в соответствии с критериями целесообразности налогового расхода.

Критериями целесообразности налогового расхода являются:

а) соответствие налогового расхода целям муниципальных программ Элитовского сельсовета, структурным элементам муниципальных программ Элитовского сельсовета и (или) целям социально-экономической политики Элитовского сельсовета, не относящимся к муниципальным программам Элитовского сельсовета;

б) востребованность плательщиками предоставленных налоговых льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на налоговые льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период;

в) иные критерии, установленные паспортом налогового расхода.

3.3. Оценка результативности налогового расхода осуществляется   
в соответствии с критериями результативности налогового расхода.

Критериями результативности налогового расхода являются:

а) показатели (индикаторы) достижения целей муниципальных программ Элитовского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Элитовского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Элитовского сельсовета, либо иные показатели (индикаторы), на значение которых оказывает влияние налоговый расход.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков налоговой льготы в изменение значения показателей (индикаторов) достижения целей муниципальных программ Элитовского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Элитовского сельсовета, не относящихся   
к муниципальным программам Элитовского сельсовета, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя с учетом налоговой льготы и значением указанного показателя без учета налоговой льготы;

б) показатель оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов.

3.4. Оценка результативности налогового расхода включает оценку бюджетной эффективности налогового расхода.

В целях оценки бюджетной эффективности налогового расхода осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления налоговой льготы и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ Элитовского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Элитовского сельсовета,   
не относящихся к муниципальным программам Элитовского сельсовета, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов (далее – сравнительный анализ).

3.5. Сравнительный анализ включает:

а) определение одного из альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ Элитовского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Красноярского края, не относящихся   
к муниципальным программам Элитовского сельсовета, указанных в пункте 3.6 Порядка;

б) сравнение объемов расходов бюджета сельсовета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ Элитовского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Элитовского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Элитовского сельсовета, и объемов предоставленных налоговых льгот, в целях которого осуществляется расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальных программ Элитовского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Элитовского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Элитовского сельсовета, на 1 рубль налогового расхода и на 1 рубль расходов бюджета сельсовета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов.

3.6. Альтернативными механизмами достижения целей муниципальных программ Элитовского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Элитовского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Элитовского сельсовета, являются:

а) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на налоговые льготы, за счет средств бюджета сельсовета;

б) предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на налоговые льготы;

в) совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на налоговые льготы.

3.7. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) для стимулирующих налоговых расходов осуществляется администрацией Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края в соответствии с пунктами 17-18 Общих требований на основании сведений, представленных Управлением Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку проведения  оценки налоговых расходов  Элитовского сельсовета  Емельяновского района Красноярского края |

**Макет**

**результатов оценки эффективности налогового расхода**

**Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края**

**Результаты оценки эффективности налогового расхода**

**Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края за \_\_\_\_\_ год**

**1. Общие характеристики налогового расхода.**

1.1. Наименование налоговой льготы, освобождения, иных преференций (далее – налоговая льгота).

1.2. Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота.

1.3. Вид налоговой льготы.

1.4. Принадлежность налогового расхода к группе полномочий.

1.5. Реквизиты решения Элитовского сельсовета с указанием структурной единицы, в соответствии с которым предусматривается налоговая льгота.

1.6. Наименование куратора налогового расхода.

**2. Целевые характеристики налогового расхода.**

2.1. Целевая категория налогового расхода.

2.2. Цели предоставления налоговой льготы.

2.3. Наименование и реквизиты правовых актов Элитовского сельсовета, утверждающих муниципальные программы Элитовского сельсовета и (или) направления деятельности, не относящиеся к муниципальным программам Элитовского сельсовета, определяющие цели социально-экономической политики Элитовского сельсовета, для достижения которых предоставлена налоговая льгота.

2.4. Наименование показателей (индикаторов) достижения целей муниципльной программы ­­­­­­­­Элитовского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Элитовского сельсовета, не относящихся   
к муниципальным программам Элитовского сельсовета, либо иных показателей (индикаторов), на значение которых оказывает влияние налоговый расход,   
с указанием источника информации об установленных значениях указанных показателей (индикаторов).

2.5. Критерии целесообразности налогового расхода.

2.6. Критерии результативности налогового расхода.

**3. Фискальные характеристики налогового расхода.**

3.1. Количество плательщиков, воспользовавшихся льготами[[8]](#footnote-9).

3.2. Суммы выпадающих доходов бюджета Элитовского сельсовета по налоговому расходу[[9]](#footnote-10).

3.3. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости)   
в отношении стимулирующих налоговых расходов.

**4. Результаты оценки эффективности налогового расхода.**

**4.1. Результаты оценки целесообразности налогового расхода.**

**4.2. Результаты оценки результативности налогового расхода.**

**4.2.1. Результаты оценки бюджетной эффективности налогового расхода.**

**4.2.2. Результаты оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) (для стимулирующего налогового расхода).**

**5. Выводы по результатам оценки эффективности налогового расхода.**

5.1. Достижение целевых характеристик налогового расхода.

5.2. Вклад налогового расхода в достижение целей соответствующего направления муниципальной политики Элитовского сельсовета.

5.3. Наличие или отсутствие более результативных (менее затратных для бюджета Элитовского сельсовета альтернативных механизмов достижения целей соответствующего направления муниципальной политики Элитовского сельсовета.

5.4. Необходимость сохранения (уточнения, отмены) налоговой льготы иной преференции.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, тел.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2019п.Элита№ 500

О внесении изменений в постановление администрации Элитовскогосельсовета от 16.11.2015 № 566 «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учрежденийЭлитовского сельсовета и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=A0683B5141C55728136376E1A1F43FCAC69AED6B5D9BB1B82DFD3440F8F094B9A21F82248C6221j4J) и [4 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=A0683B5141C55728136376E1A1F43FCAC69AED6B5D9BB1B82DFD3440F8F094B9A21F82268A6321j0J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2](consultantplus://offline/ref=A0683B5141C55728136376E1A1F43FCAC69AED655D9AB1B82DFD3440F8F094B9A21F82258A26j9J) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и [пунктом 5 статьи 4](consultantplus://offline/ref=A0683B5141C55728136376E1A1F43FCAC695EF695A95B1B82DFD3440F8F094B9A21F822528j1J) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Элитовскогосельсовета администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации Элитовскогосельсовета от 16.11.2015 № 566 «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учрежденийЭлитовского сельсовета и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующие изменения:

в пункте 4 в абзаце втором слова «на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» заменить словами «на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

в Порядке и условиях формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Элитовского сельсовета и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок):

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

R = ∑NixVi +∑NwxVw – ∑PixVi – ∑PwxVw +NУН+ NСИ , (1)

iwiw

где:

Ni – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw – нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Pi – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 26 Порядка, установленный муниципальным заданием;

PW – размер платы (тариф и цена) за выпонение w-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 26 Порядка, установленный муниципальным заданием;

NУН – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения   
по которым признается имущество учреждения;

NСИ – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)   
и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

В случае если объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает на 10 и более процентов в положительную или отрицательную сторону объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, доведенного муниципальному учреждению в году, предшествующем планируемому, главный распорядитель средств бюджетаЭлитовского сельсовета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, либо администрация Элитовского сельсовета и ее структурные подразделения, а также другие казенные учреждения, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, принимает решение о применении коэффициента выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, исходя из значения, определяемого по формуле:

base_23675_219303_32769

где:

Кiвыр – коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-м финансовом году;

Vтфо – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в году, предшествующему i-му финансовом году;

ViФО – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-м финансовом году.

Значение коэффициента выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания на соответвующий финансовый год утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджетаЭлитовского сельсовета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учрежденийЭлитовского сельсовета – главными распорядителями средств бюджетаЭлитовского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учрежденияЭлитовского сельсовета, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учрежденийЭлитовского сельсовета – администрацией Элитовского сельсовета и ее структурными подразделениями, а также другими казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.»;

в пункте 33:

в абзаце четвертом слово «наименование» заменить словами «наименование и ИНН»;

в абзаце пятом слово «наименование» заменить словами «наименование и код»;

приложения № 1, 2, 4 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Элитовского сельсовета Плотникову А. Л.

1. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Элитовскийсельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элитовский вестник».

Глава сельсовета В. В. Звягин

Приложение № 1

к постановлению администрации Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края

от 26.12.2019 №500

Приложение №1

к Порядку и условиям формирования муниципального задания в отношении

муниципальных учрежденийЭлитовского сельсоветаи финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Муниципальное задание

на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения Элитовского сельсовета (обособленного подразделения) | Форма по | 0506001 |
|  | ОКУД |  |
|  | Дата |  |
| Виды деятельности муниципального учрежденияЭлитовского сельсовета (обособленного подразделения) | по сводному |  |
|  | реестру |  |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах1

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  | | Код муниципальной |  |
|  | | | услуги (работы) |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | |  |  |  |
|  | | |  | |
|  | | | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги | | |  | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2: | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества  муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | единица измерения  по ОКЕИ | | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема  муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер  платы (цена, тариф) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | единица измерения  по ОКЕИ | | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |  | | Код муниципальной |  |
|  | | | услуги (работы) |  |
| 2. Категории потребителей работы | |  |  |  |
|  | | |  | |
|  | | | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: | | |  | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы4: | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения  работы (по справочникам) | | Показатель качества  работы | | | Значение показателя качества  работы | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | единица измерения  по ОКЕИ | | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения  работы | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Среднегодовой размер  платы (цена, тариф) | | |
| наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | описание работы | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: | |  | | |
|  | | |  | |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания | | | |  |
|  | | |  | |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания: |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Администрация района и ее структурные подразделения, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания | |  | | | | |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | | | | |  | |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | | |  | | | |
|  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания | | | |  | | |
| 5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания | | | | | |  |
|  | | | | | |  |

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ)   
и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне государственных услуг и работ.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ)   
и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне государственных услуг и работ.

5 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению администрации Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края  от 26.12.2019 №500  Приложение № 2  к Порядку и условиям формирования муниципального задания  в отношении муниципальных учрежденийЭлитовского сельсовета и финансового  обеспечения выполнения  муниципального задания |

Значения норм, необходимых для определения базовых

нормативов затрат на оказание муниципальных услуг,

выраженных в натуральных показателях и установленных методом

наиболее эффективного муниципального учрежденияЭлитовского сельсовета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги 1 | Уникальный номер реестровой записи 2 | Наименование нормы 3 | Единица измерения нормы 4 | Значение нормы 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | 1. Нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.2. Материальные запасы и движимое имущество, не отнесенное к особо ценному, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.3. Резерв на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого  в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования | | |
|  | | |
|  | | |
| 1.4. Иные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2. Нормы на общехозяйственные нужды | | |
| 2.1. Коммунальные услуги | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.4. Резерв на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов),  с учетом срока их полезного использования | | |
|  | | |
|  | | |
| 2.5. Услуги связи | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.6. Транспортные услуги | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.7. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной слуги | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.8. Прочие общехозяйственные нужды | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат.

2В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями услуг или региональным перечнем государственных услуг и работ.

3В графе 3 «Наименование нормы» указывается наименование нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

4 В графе 4 «Единица измерения нормы» указывается единица, используемая для измерения нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт.ч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

5В графе 5 «Значение нормы» указываются значения норм, определенные для муниципальной услуги  
по методу наиболее эффективного учреждения.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Элитовского

сельсовета

Емельяновского района

Красноярского края

от 26.12.2019 № 500

Приложение № 4

к Порядку и условиям формирования

муниципального задания в отношении

муниципальных учрежденийЭлитовского сельсовета и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных

заданий муниципальными учреждениямиЭлитовского сельсовета

в отчетном финансовом году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу) | ИНН учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу) | Код муниципальной услуги (работы) | Наименование оказываемой услуги (выполняемой работы) | Вариант оказания (выполнения) | Показатель (качества, объема) | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение показателя за отчетный финансовый год | Оценка выполнения районным муниципальным учреждением муниципального задания по каждому показателю | Сводная оценка выполнения районными муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям (качества, объема) | Причины отклонения фактического значения показателя от запланированного | Источник информации о фактическом значении показателя | Оценка итоговая |
|  |  |  | Услуга | Показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Работа | Показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2019 п. Элита № 503

О внесении изменений в постановление администрации Элитовского сельсовета от 24.08.2011 № 368/1 «Об утверждении Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

В соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=A0683B5141C55728136376E1A1F43FCAC69AED6B5D9BB1B82DFD3440F8F094B9A21F82248C6221j4J) 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Элитовского сельсовета администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации Элитовского сельсовета от 24.08.2011 №368/1 «Об утверждении Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» следующие изменения:
   1. Наименование постановления от 24.08.2011 №368/1 изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Элитовского сельсовета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Элитовского сельсовета субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».
   2. Слова «В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Элитовского сельсовета» заменить на «В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» на основании Устава Элитовского сельсовета, администрация постановляет:».
   3. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Элитовского сельсовета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Элитовского сельсовета субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению к настоящему постановлению.».

1.4. Приложение к постановлению от 24.08.2011 №368/1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Элитовского сельсовета Плотникову А. Л.

1. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Элитовский сельсовет в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элитовский вестник».

Глава сельсовета В. В. Звягин

Приложение к постановлению

администрации Элитовского сельсовета

Емельяновского района Красноярского края от 27.12.2019 № 503

Порядок

определения объема и условий предоставления из бюджета Элитовского сельсовета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Элитовского сельсовета субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Элитовского сельсовета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Элитовского сельсовета субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок), разработан в соответствии с [абзацами вторым](consultantplus://offline/ref=4A4F0496A56FDA3B6D4E8CEA34162590F5C49AA009920C6780E1C3F40562C8FD5BAC3CC20816760BD579E71D58D8AEFA702A918513B0F3p2B), [четвертым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=4A4F0496A56FDA3B6D4E8CEA34162590F5C49AA009920C6780E1C3F40562C8FD5BAC3CC0091174008923F719118FA2E671368F850DB33B56F0p9B) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4A4F0496A56FDA3B6D4E8CEA34162590F4CD9DAD02920C6780E1C3F40562C8FD49AC64CC0B136E008336A14854FDp3B) от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Элитовского сельсовета (далее - бюджетные и автономные учреждения) из бюджета Элитовского сельсовета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на иные цели).

2. Субсидии на иные цели предоставляются для осуществления и (или) возмещения расходов бюджетных и автономных учреждений, не связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), включая расходы на:

приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности бюджетных или автономных учреждений, предусмотренных учредительными документами;

осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления;

осуществление иных расходов, не относящихся к расходам, осуществляемым за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Элитовского сельсовета и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Элитовского сельсовета.

3. Субсидии на иные цели, предусмотренные бюджетному   
или автономному учреждению на соответствующий финансовый год в объеме не менее 10 млн рублей, связанные с приобретением основных средств   
и материальных запасов, осуществлением работ по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением, предоставляются в рамках программы развития муниципального автономного учреждения, утверждаемой постановлением администрации Элитовского сельсовета.

В иных случаях предоставление субсидий на иные цели осуществляется   
в соответствии с перечнем получателей и объемов субсидий, утвержденным уполномоченным органом.

4. Для определения объема субсидий на иные цели бюджетное или автономное учреждение направляет в срок до 1 сентября текущего финансового года в администрацию Элитовского сельсовета и ее структурные подразделения, а также другие казенные учреждения, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (далее - Уполномоченный орган), заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели (далее - заявка).

Заявка должна содержать:

расчеты и обоснования заявленного размера по направлениям, установленным в [пункте 2](#Par53) настоящего Порядка;

информацию о стоимости планируемых к приобретению бюджетным или автономным учреждением основных средств и (или) материальных запасов (с указанием технических характеристик), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;

информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по капитальному ремонту имущества бюджетного или автономного учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

иную информацию, документально подтверждающую потребность бюджетных или автономных учреждений в осуществлении расходов.

5. Уполномоченный орган рассматривает заявки бюджетных или автономных учреждений, осуществляет в срок до 30 сентября текущего финансового года подготовку проекта приказа (распоряжения) об утверждении перечня получателей и объема субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению №4 в пределах объемов бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств Элитовского сельсовета, доведенных Уполномоченному органу на очередной финансовый год и плановый период.

Проект приказа (распоряжения) утверждается Уполномоченным органом в срок не позднее 20 января очередного финансового года.

6. Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период могут быть изменены Уполномоченным органом в текущем финансовом году в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Элитовского сельского совета депутатов о бюджете Элитовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

выявления дополнительной потребности бюджетного или автономного учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных [пунктом 2](#Par53) Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении Элитовского сельского совета депутатов о бюджете Элитовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Элитовского сельского совета депутатов о бюджете Элитовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

внесения изменений в муниципальные программы Элитовского сельсовета и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

7. При наступлении одного из случаев, указанных в [пункте 6](consultantplus://offline/ref=4EB620CF248E62090E72C3D309652706C7F1D3D03931968ACD0D9029550736D9820E469F836C1627C17C744B290193191E09C827DA66F97EBF4B2C5AN0I3I) Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку, согласование с администрацией Элитовского сельсовета и утверждение приказа (30 рабочих дней – подготовку, согласование и утверждение распоряжения) о внесении изменений в перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период.

8. Предоставление субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключаемого между бюджетным или автономным учреждением и Уполномоченным органом (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с примерной [формой](#Par124) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Уполномоченный орган вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

9. Субсидия на иные цели бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в отделении № 29 Федерального казначейства (далее – Федеральное казначейство).

Субсидия на иные цели автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, или на лицевой счет автономного учреждения, открытый в Федеральном казначействе.

10. Контроль за соблюдением условий использования и целевым использованием субсидии на иные цели осуществляет Уполномоченный орган.

Бюджетные и автономные учреждения ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии на иные цели по [форме](#Par271) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган ежегодно направляет в администрацию Элитовского сельсовета сводный [отчет](#Par393) об использовании субсидий на иные цели бюджетными и автономными учреждениями в отчетном финансовом году вместе с пояснительной запиской, содержащей запланированные и достигнутые результаты использования средств субсидий на иные цели и (или) причины их неосвоения, в срок до 1 марта текущего финансового года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели, предоставленной бюджетным и автономным учреждениям (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах автономных учреждений, открытых им в Федеральном казначействе), подлежат перечислению в бюджет Элитовского сельсовета.

При наличии потребности в направлении бюджетными и автономными учреждениями остатков субсидии на иные цели на те же цели в году, следующем за отчетным, Уполномоченный орган в срок до 1 марта текущего финансового года осуществляет подготовку, согласование с администрацией Элитовского сельсовета на бумажной основе с листом согласования   
и в форме электронного документа и утверждение приказа (распоряжения)   
о согласовании расходования остатков субсидии на иные цели в текущем финансовом году на те же цели (далее – приказ (распоряжение) об остатках).

Администрация Элитовского сельсовета согласовывает проект приказа (распоряжения) об остатках в течение 10 рабочих дней после представления Уполномоченным органом заверенной им или бюджетным (автономным) учреждением копии одного из следующих документов, подтверждающих наличие потребности в направлении остатков субсидии на иные цели в текущем финансовом году на те же цели:

проектно-сметной документации на выполнение работ, финансируемых за счет средств субсидии на иные цели;

документов, подтверждающих проведение в отчетном финансовом году процедур закупки товаров, работ, услуг в целях заключения контрактов (договоров), на основании которых планируется осуществление расходов, предусмотренных [пунктом 2](#Par53) настоящего Порядка (далее - договоры), и являющихся основанием для заключения договоров;

документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в отчетном финансовом году.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Элитовского сельсовета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Элитовского сельсовета субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Примерная форма соглашения

о порядке и условиях предоставления субсидии на цели,

не связанные с финансовым обеспечением выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Элитовского сельсовета (структурное подразделение администрации Элитовского сельсовета), а также другое казенное учреждение осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения Элитовского сельсовета (муниципального автономного учреждения Элитовского сельсовета), именуемая в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение Элитовского сельсовета (муниципальное автономное учреждение Элитовского сельсовета), именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий

предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не связанной с финансовым

(цель предоставления субсидии)

обеспечением выполнения муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на иные цели), в

году \_\_\_\_\_\_\_ в размере (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(сумма прописью)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию на иные цели в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления субсидии на иные цели.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии на иные цели в случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Элитовского сельского совета депутатов о бюджете Элитовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении Элитовского сельского совета депутатов о бюджете Элитовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Элитовского сельского совета депутатов о бюджете Элитовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

внесение соответствующих изменений в приказ (распоряжение)   
об утверждении перечня получателей и объема субсидий на иные цели   
на очередной финансовый год и плановый период;

внесения изменений в муниципальные программы Элитовского сельсовета и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии на иные цели в случае нарушения Учреждением сроков представления отчета об использовании субсидии на иные цели за отчетный период.

2.2.4. Прекращать предоставление субсидии на иные цели в случае установления фактов ее нецелевого использования.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию на иные цели по целевому назначению.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий использования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели.

2.3.3. Ежеквартально представлять в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии на иные цели не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу с предложением об изменении размера субсидии на иные цели.

2.4.2. Расходовать субсидию на иные цели самостоятельно.

3 . Контроль за использованием субсидии

на иные цели

3.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением условий использования и целевым использованием субсидии на иные цели.

3.2. Администрация Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением Учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.3. Контрольно-счетный орган Емельяновского района осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль за законностью, результативностью использования Учреждением средств субсидии из бюджета Элитовского сельсовета.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Уполномоченному органу, один экземпляр - Учреждению.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган Учреждение

(юридический и фактический адрес, (юридический и фактический адрес,

банковские реквизиты) банковские реквизиты)

должность, должность,

подпись, Ф.И.О. подпись, Ф.И.О.

М.П. М.П.

Приложение

к Соглашению о порядке и условиях

предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением

выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

График перечисления субсидии на иные цели

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления субсидии | Сумма, рублей |
| до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ... |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого |  |

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Элитовского сельсовета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Элитовского сельсовета субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Отчет

об использовании субсидии на иные цели, не связанные

с финансовым обеспечением выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходования | КОСГУ | Годовой плановый объем работ (тыс. руб.) | Перечислено бюджетному или автономному учреждению на отчетную дату (тыс. руб.) | Объем выполненных работ (тыс. руб.) | Фактические расходы (тыс. руб.) | Отклонение | Причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = 5 - 7 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель бюджетного

или автономного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Элитовского сельсовета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Элитовского сельсовета субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Сводный отчет

об использовании субсидии на иные цели бюджетными

и автономными учреждениями в \_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования субсидии на иные цели | КЦСР  КОСГУ | Наименование учреждения | Предмет контракта/ договора | Годовой плановый объем работ (тыс. руб.) | Перечислено учреждению на отчетную дату (тыс. руб.) | Объем выполненных работ (тыс. руб.) | Фактические расходы (тыс. руб.) | Отклонение (10) = [(7)](#P412) - [(9)](#P414) | Причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа «», утвержденная постановлением администрации Элитовского сельсовета  (наименование)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Программа) | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 Программы | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма n Программы | | | | | | | | | | |

Руководитель Уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 4

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Элитовского сельсовета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Элитовского сельсовета субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Перечень получателей и объем субсидий на иные цели

на очередной финансовый год и плановый период

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования субсидии  на иные цели | Наименование учреждения | Предмет контракта/ договора | Объем субсидии  на текущий финансовый год  (тыс. руб.) | Объем субсидии на I год планового периода (тыс. руб.) | Объем субсидии  на II год планового периода (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа «», утвержденная постановлением  (наименование)  администрации Элитовского сельсовета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (далее – Программа) | | | | | | |
| Подпрограмма 1 Программы | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … | | | | | | |
| Подпрограмма n Программы | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«09» января 2020 г п. Элита № 01

Об обеспечении безопасности людей

на водных объектах в период проведения Крещенских праздников

расположенных на территории муниципального образования.

В соответствии с требованием Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения охраны жизни людей на водоемах Элитовского сельсовета в период проведения Крещенских праздников в январе 2020 года,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Запретить использование водных объектов общего пользования Элитовского сельсовета для купания в период проведения Крещенских праздников в январе 2019 года, в связи с несоответствием водоемов Элитовского сельсовета нормативно правовым актам Российской Федерации, регламентирующие обеспечение безопасности населения на водоемах.
2. Опубликовать постановление в газете «Элитовский вестник» и на официальном сайте Администрации Элитовского сельсовета.

И.о. Главы сельсовета А.А.Хромин

Вот и отгремела череда новогодних детских мероприятий: утренников, спектаклей, дискотек.   
26 декабря с 11 :00 до 17:00 мы радовали наших маленьких гостей новогодним чудом!   
Встречи прошли в атмосфере радости и веселья, с сюрпризами и сладкими угощениями!Мы рады были видеть всех наших гостей,  и обязательно ждём всех в следующем году!





Принято считать, что Новый год- семейный праздник,  но, к сожалению, не каждый может  встретить его дома в окружении родных и близких. Нет такой возможности и у людей, проживающих в доме - инвалидов. Им не хватает внимания и заботы!  
Накануне Нового года, а именно 27 декабря, наш творческий десант, в лице группы "Раздолье" посетил дом - инвалидов с праздничной театрализованной программой. Это было настоящее новогоднее представление,  со сказочными персонажами!   
Сыграв, как настоящие артисты, коллектив веселил пожилых и инвалидов  от души. Поздравления чередовались весёлыми и интересными играми, песнями, танцами. От общения друг с другом, все получили заряд бодрости и ярких эмоций!





Главный редактор: Чистанова А.А.

Газета выходит один раз в месяц, бесплатно

Пишите нам по адресу: 663011, Емельяновский р-н, п. Элита,

ул. Заводская, д. 18

Звоните нам: **8 391 33 294 29**, эл. почта: **elita\_krs@mail.ru**

1. Указывается одно из значений: освобождение, установление пониженной ставки, уменьшение размера налога. [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается в соответствии с методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации   
   от 22.11.2004 № 670. [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается в случае, если налоговый расход обусловлен налоговой льготой для отдельных видов экономической деятельности. [↑](#footnote-ref-4)
4. Указывается одно из значений: социальные налоговые расходы, стимулирующие налоговые расходы, технические налоговые расходы. [↑](#footnote-ref-5)
5. Указываются обязательные критерии («соответствие налогового расхода целям муниципальных программ Элитовского сельсовета, структурным элементам муниципальных программ Элитовского сельсовета и (или) целям социально-экономической политики Элитовского сельсовета, не относящимся к муниципальным программам Элитовского сельссовета», «востребованность налоговой льготы плательщиками»), а также иные критерии, в случае их установления куратором налогового расхода. [↑](#footnote-ref-6)
6. Указывается обязательный критерий («показатели (индикаторы) достижения целей муниципальных программЭлитовского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Элитовского сельсовета,   
   не относящихся к муниципальным программам Элитовского сельсовета, либо иные показатели (индикаторы), на значение которых оказывает влияние налоговый расход»), а также дополнительный критерий для стимулирующих налоговых расходов («наличие положительного совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) [↑](#footnote-ref-7)
7. Указывается в случае если налоговый расход обусловлен налоговой льготой для отдельных видов экономической деятельности. [↑](#footnote-ref-8)
8. Указываются сведения за год, предшествующий отчетному, отчетный год, текущий год и плановый период. [↑](#footnote-ref-9)
9. Указываются сведения за год, предшествующий отчетному, отчетный год, текущий год и плановый период. [↑](#footnote-ref-10)