



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 января 2021

п. Элита

№20

«Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2021 году»

В соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения в 2021 году, согласно Приложению к настоящему постановлению
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Элитовский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования Элитовский сельсовет.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.В. Звягин

Приложение  
к Постановлению главы Элитовского  
сельсовета от 29.01.2021 года №20

**ПЕРЕЧЕНЬ**

объектов, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения в  
2021 году на территории муниципального образования Элитовский сельсовет

№ п/п	Наименование недвижимого имущества	Адрес (местоположение) недвижимого имущества	Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	Дата возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Реквизиты документов – оснований возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество
1	Сети водопровода, водопроводные колодцы-141 шт.	п. Элита, ул. Молодежная, Строительная, Полевая, Механизаторов, Советская, Микрорайон, Озерная, Заводская, Кооперативная, Первомайская, Комарова, Октябрьская, Зеленая	24:11:14010 0:0000:04:21 4:002:00102 5140	14478,06 п.м.	15.12.2008	Свидетельство о государственной регистрации права от 15.12.2008 24ЕИ 070687
2	Сети холодного водоснабжения	п. Элита, ул. Новая, Северная, Дальневосточная, Кооперативная, а также от колодца вблизи накопительных емкостей в районе мкр. Видный до ул. Молодежная	24:11:00000 00:26386	1673 п.м.	04.09.2020	Собственность 24:11:0000000:26 386-24/117/2020-3 от 04.09.2020
3	Подземные тепловые сети, тепловые камеры-15 шт.	п. Элита, ул. Микрорайон, Заводская	24:11:14010 0:0000:04:21 4:002:00102 5160	1112,50 п.м.	15.12.2008	Свидетельство о государственной регистрации права от 15.12.2008 24ЕИ 070679
4	Канализационные сети, канализационные колодцы-38 шт.	П. Элита, ул. Микрорайон, Механизаторов, Полевая	24:11:14010 0:0000:002:0 01025150	1367,61 п.м.	15.12.2008	Свидетельство о государственной регистрации права от 15.12.2008 24ЕИ 070688
5	Здание-Котельная	п. Элита, Микрорайон, зд. 8	24:11:14010 0:0000:04:21 4:002:00102 5170	405 кв.м.	15.12.2008	Свидетельство о государственной регистрации права от 15.12.2008 24ЕИ 070680



**ЭЛИТОВСКИЙ  
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Дата

п. Элита

№ Проект

О внесении изменений в Устав Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края

В целях приведения Устава Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь Уставом Элитовского сельсовета, сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края следующие изменения:

**1.1. в статье 7:**

- **подпункт 33 пункта 1 изложить в следующей редакции:**

«участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;»;

**1.2. в статье 7.2:**

- **пункт 1 дополнить:**

-**подпунктом 18 следующего содержания:**

«предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности»;

- **подпунктом 19 следующего содержания:**

«осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

**1.3. в статье 27.1:**

- **пункт 1 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:**

«предоставление служебного жилого помещения, а в случае невозможности предоставления служебного жилого помещения - возмещение расходов по найму жилого помещения, на период исполнения полномочий.»;

**1.4. в статье 27.3:**

- **пункт 1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:**

«компенсация, выплачиваемая депутату представительного органа в связи с освобождением его от производственных обязанностей и служебных обязанностей в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи.

Указанная компенсация производится в порядке и размере, определенном представительным органом.»;

- **дополнить пунктом 4 следующего содержания:**

«Депутату Элитовского сельского Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 3 рабочих дней в месяц *(не менее двух и не более шести)*.

Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, производится по заявлению депутата в порядке, установленном Советом депутатов Элитовского сельсовета.»;

**1.5. в статье 38:**

**- пункт 2 дополнить подпунктом 2 следующего содержания:**

«жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

- **пункт 3** (начинающийся со слов «Решение о назначении опроса граждан принимается...»):

**дополнить предложением вторым следующего содержания:**

«Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

**дополнить подпунктом 6 следующего содержания:**

«порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

- **пункт 4** (начинающийся со слов «В опросе граждан имеют право участвовать жители...») **дополнить предложением следующего содержания:**

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

- **подпункт 1** (начинающийся со слов «за счет средств местного бюджета») **пункта 7** (начинающегося со слов «Финансирование мероприятий...») **дополнить словами** «или жителей муниципального образования»;

**1.6. в статье 39.1:**

- **пункт 1** (начинающийся со слов «Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения...») **после слов** «и должностных лиц местного самоуправления,» **дополнить словами** «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.»;

- **пункт 2** (начинающийся со слов «Собрание граждан проводится по инициативе населения...») **дополнить абзацем следующего содержания:**

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Элитовского сельского Совета депутатов.»;

**1.7. пункт 1 статьи 39.2 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:**

«1.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.»;

**1.8. в статье 42:**

- **пункт 2** (начинающийся со слов «К исключительным полномочиям собрания, конференции...») **дополнить подпунктом 7 следующего содержания:**

«обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;

**1.9. главу 6 дополнить статьей 36.1 следующего содержания:**

**«Статья 36.1. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный

проект. Порядок определения части территории администрации Элитовского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Элитовского сельского Совета депутатов.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Советом депутатов. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию администрации Элитовского сельсовета или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Элитовского сельского Совета депутатов;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Элитовского сельского Совета депутатов.

4. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Элитовского сельского Совета депутатов может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями администрации Элитовского сельсовета или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Элитовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3

настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования администрации Элитовского сельсовета, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, уставу администрации Элитовского сельсовета;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Местная администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Элитовского сельского Совета депутатов(сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа)муниципального образования администрации Элитовского сельсовета.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется местной администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования администрации Элитовского сельсовета, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.»;

**1.10. статью 43 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:**

«Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»;

**1.11. главу 9 дополнить статьей 49.1 следующего содержания:**

**«Статья 49.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов**

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей **36.1** настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации

инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа (решением схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа) муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»;

**2.** Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на представителя комиссии по финансам и бюджету Элитовского сельского Совета депутатов Долматова Д.В.

**3.** Глава Элитовского сельсовета обязан опубликовать зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

**4.** Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Элитовский вестник», за исключением подпункта 1.2 пункта 1 настоящего Решения, который вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Элитовский вестник», но не ранее 23.03.2021.

Председатель Совета депутатов

Глава сельсовета

С.М. Яблонский В.В. Звягин



**Элитовский сельский Совет депутатов  
Емельяновского района  
Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

25.02.2021

п. Элита

№ 4-50р

О передаче части полномочий муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края в области дорожной деятельности муниципальному образованию Емельяновский район Красноярского края

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании Устава Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края Элитовский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Администрации Элитовского сельсовета передать часть полномочий по организации в границах сельсовета дорожной деятельности муниципальному образованию Емельяновский район:  
- осуществление мероприятий по проведению закупки и заключению муниципального контракта на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района в п. Элита по ул. Заводская, вд. Митино поул. Внуковых.
2. Администрации Элитовского сельсовета заключить соглашение с администрацией Емельяновского района о передаче полномочий согласно пункту 1 настоящего решения.
3. Предусмотреть в бюджете Элитовского сельсовета иные межбюджетные трансферты для обеспечения выполнения переданных полномочий в сумме 4 979 015,87 (Четыре миллиона девятьсот семьдесят девять тысяч пятнадцать рублей 87 коп.), из них: 4 898 051,76 руб. - средства краевого бюджета, выделенные на реализацию мероприятий подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»,  
50 422,24 руб. – сумма софинансирования из средств бюджета Элитовского сельсовета,  
30 541,87 руб. –на обеспечение исполнения администрацией Емельяновского района полномочий (техническое и юридическое сопровождение) из средств бюджета Элитовского сельсовета.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Элитовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Элитовского сельсовета.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Элитовского сельского Глава Элитовского сельсовета  
Совета депутатов

\_\_\_\_\_ С.М. Яблонский \_\_\_\_\_ В.В. Звягин

**ЭЛИТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.02.2021г. Элита№ 4-51р

Об отмене Решения Элитовского сельского Совета депутатов от 19 июля 2018 г. № 27-153Р «Об утверждении Правил содержания сельскохозяйственных и домашних животных, птиц и пчел в населенных пунктах Элитовского сельсовета»

В целях приведения нормативных правовых актов сельского Совета депутатов Емельяновского района Красноярского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края решил:

1. Решения Элитовского сельского Совета депутатов от 19 июля 2018 г. № 27-153Р «Об утверждении Правил содержания сельскохозяйственных и домашних животных, птиц и пчел в населенных пунктах Элитовского сельсовета». - ОТМЕНИТЬ.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Элитовский вестник».

Председатель Совета депутатов

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_ С.М. Яблонский

\_\_\_\_\_ В.В. Звягин

**ЭЛИТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.02.2021

п. Элита

№4-52р

О внесении изменений в Решение Элитовского сельского Совета депутатов № 39-239 р от 30.09.2019 «Об утверждении Положения о порядке передачи в собственность муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края приватизированных жилых помещений»

В соответствии с частью 1 статьи 235, статьей 236 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9.1, 11 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Элитовский сельсовет, Элитовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение следующие изменения:  
В абзаце 5 п.2.2 слова «выписка финансово-лицевого счета и выписка из домовой книги (срок действия - один месяц)» заменить словами выписка финансово-лицевого счета (срок действия - один месяц);
2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.
3. Настоящее Решение вступает в законную силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Элитовский вестник».

Председатель Совета депутатов

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_ С.М. Яблонский

\_\_\_\_\_ В.В. Звягин

**Положение о порядке передачи в собственность муниципального образования  
Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края  
приватизированных жилых помещений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия передачи гражданами приватизированных ими жилых помещений в собственность муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края.

1.2. Граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного жительства, вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в собственность муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края.

1.3. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края обязан принять жилые помещения в муниципальную собственность и заключить договоры социального найма этих жилых помещений с передавшими их гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок передачи в муниципальную собственность жилых помещений, приобретенных гражданами в собственность по договорам купли-продажи, мены, дарения, ренты и иным основаниям, связанным с переходом права.

1.5. Не подлежат передаче в муниципальную собственность жилые помещения, признанные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», непригодными для проживания.

1.6. Граждане, достигшие совершеннолетия, передавшие приватизированные ими жилые помещения в муниципальную собственность, утрачивают право бесплатной приватизации жилых помещений.

1.7. Несовершеннолетние граждане, ставшие собственниками занимаемого жилого помещения в порядке его приватизации, сохраняют право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде после достижения ими совершеннолетия.

1.8. В случае самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки приватизированного жилого помещения собственник, осуществивший перепланировку и (или) переустройство приватизированного жилого помещения, обязан привести такое жилое помещение в прежнее состояние в разумный срок, в порядке, который установлен органом местного самоуправления, осуществляющим согласование, или согласовать, завершить и оформить произведенные изменения в установленном законом порядке до передачи жилого помещения в муниципальную собственность. Невыполнение этого требования является основанием для отказа принять жилое помещение в муниципальную собственность.

1.9. Для передачи в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений, собственниками которых являются несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, требуется разрешение органов опеки и попечительства.

1.10. Передача приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность осуществляется безвозмездно посредством заключения договора передачи (приложение 2) в муниципальную собственность и акта приема-передачи

(приложение 3), являющегося неотъемлемой частью договора, заключаемого гражданами - собственниками жилых помещений - и исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган, администрация).

## **2. Порядок и условия передачи в собственность муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края приватизированных жилых помещений**

2.1. Граждане, передающие приватизированные жилые помещения в муниципальную собственность, обращаются в администрацию Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края с заявлением (приложение 1) и приложенными к нему документами в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения. При этом граждане предъявляют документы, удостоверяющие личность.

При наличии нескольких собственников приватизированного жилого помещения в заявлении должно быть выражено согласие каждого из них на передачу принадлежащих им долей в праве общей собственности на жилое помещение в муниципальную собственность. Заявление должно быть подписано всеми собственниками приватизированного жилого помещения. В интересах несовершеннолетних и недееспособных граждан действуют их законные представители.

2.2. К заявлению (Приложение 1) прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и других собственников приватизированного жилого помещения;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения с заявлением представителя;

- правоустанавливающие документы на приватизированное жилое помещение;

- разрешение органов опеки и попечительства на передачу приватизированного жилого помещения в случае, если собственниками жилого помещения являются несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане;

- выписка финансово-лицевого счета (срок действия - один месяц);

- справка из налогового органа об уплате налога на недвижимое имущество, подлежащее передаче в муниципальную собственность;

- выписка из технического паспорта передаваемого жилого помещения (срок действия - один месяц с даты обследования объекта);

- справка о наличии (отсутствии) у заявителя и других собственников приватизированного жилого помещения на территории Элитовского сельсовета и Красноярского края из органа, осуществляющего государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и остальных собственников на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются лицом, осуществляющим прием документов.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и

организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Граждане, передающие приватизированные жилые помещения, несут ответственность за достоверность сведений о том, что приватизированные жилые помещения свободны от обязательств и являются их единственным местом постоянного проживания.

2.4. Администрация Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края рассматривает заявление и документы, приложенные к нему, оформляет договор о передаче в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения в течение двух месяцев со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.5. Договор передачи в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения (приложение 2) подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

2.6. После государственной регистрации перехода права собственности к муниципальному образованию Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края жилое помещение включается в Реестр муниципального имущества муниципального образования Элитовский сельсовет.

2.7. С гражданами заключается договор социального найма жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации, в течение одного месяца с момента государственной регистрации перехода права собственности и включения жилого помещения в Реестр муниципального имущества муниципального образования Элитовский сельсовет.

Приложение 1 к Положению о порядке передачи в собственность муниципального образования Элитовский сельсовет приватизированных жилых помещений

Заявление о передаче жилого помещения, ранее приватизированного гражданами и являющегося для них единственным местом постоянного проживания, в собственность муниципального образования

Я (мы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ прошу(сим) принять в собственность муниципального образования жилое помещение, принадлежащее мне (нам) на праве собственности на основании договора передачи жилья в собственность и являющееся для меня (нас) единственным местом проживания. Мне (нам) разъяснено, что граждане, передавшие жилые помещения в муниципальную собственность, в соответствии со статьей 11 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» утрачивают право на приобретение в собственность бесплатно в порядке приватизации жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде социального использования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гр., предъявившего(шей) паспорт)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гр., предъявившего(шей) паспорт)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о порядке  
передачи жилых помещений,  
ранее приватизированных  
гражданами, в собственность  
муниципального образования  
Элитовский сельсовет  
Емельяновского района  
Красноярского края

Договор передачи жилого помещения в собственность  
муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района  
Красноярского края

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. П. Элита  
Гражданин(не) \_\_\_\_\_,  
проживающий(е) по адресу: населенный пункт, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, с одной стороны и администрация муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края в лице \_\_\_\_\_,

(должность уполномоченного лица, Ф.И.О.)  
действующего на основании Устава муниципального образования Элитовский сельсовет,  
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Гражданин(не) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
передает(ют), а муниципальное образование Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края принимает в муниципальную собственность муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края жилое помещение, расположенное по адресу: наименование населенного пункта, улица \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_.

2. Жилое помещение, расположенное по адресу: наименование населенного пункта, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, имеет общую площадь \_\_\_\_\_ кв. м, жилую площадь \_\_\_\_\_ кв. м и состоит из \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) комнат.

3. Кадастровый номер жилого помещения \_\_\_\_\_.

4. Жилое помещение принадлежит гражданину \_\_\_\_\_ (нам)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

на праве собственности в соответствии с договором передачи жилого помещения в собственность от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (свидетельство государственной регистрации права, выданное « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., зарегистрированное в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним под номером \_\_\_\_\_).

5. Передавая вышеуказанное жилое помещение в собственность муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, гражданин(не) гарантирует(ют), что до настоящего времени оно никому не сдано в аренду, не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит, не оформлено в пожизненную ренту, не подарено, не обещано быть подаренным, не обменено, не сдано в аренду (внаем), не заложено, нет любых иных прав третьих лиц на жилое помещение, свободно от обязательств третьих лиц.

6. Кадастровая стоимость жилого помещения на момент заключения настоящего договора определена в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рубля(ей) \_\_\_\_\_ копеек).

7. Названное жилое помещение передается в собственность муниципального образования на безвозмездной основе в соответствии со статьей 9.1 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».



8. В соответствии со статьями 131, 164 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 2 Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» муниципальное образование Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края приобретает право собственности на жилое помещение с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Муниципальное образование Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края осуществляет права владения и распоряжения переданным в муниципальную собственность жилым помещением в соответствии с его назначением.

10. Расходы, связанные с оформлением настоящего договора, относятся на счет гражданина(ан) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

11. В соответствии со статьей 9.1 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» гражданин(не) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в течение 1-го месяца после государственной регистрации права собственности муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края на жилое помещение заключает(ют) договор социального найма.

12. Стороны настоящего договора пришли к соглашению о том, что гражданином(нами) впоследствии не будет заключен договор передачи жилого помещения в собственность в порядке приватизации помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде социального использования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий договор составлен и подписан в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и \_\_\_\_\_ экземпляр для хранения в Управлении Федеральной регистрационной службы по Красноярскому краю.

Подписи сторон:

Гражданин(не) \_\_\_\_\_  
Глава Элитовского сельсовета

\_\_\_\_\_

**Элитовский сельский Совет депутатов  
Емельяновского района  
Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

25.02.2021

п. Элита

№ 4-53р

Об утверждении Правил  
благоустройства территории  
муниципального образования  
Элитовский сельсовет

В целях обеспечения надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории муниципального образования Элитовский сельсовет, руководствуясь статьями 14, 43, 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территории поселений, городских округов, внутригородских районов», утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.04.2017 № 711/пр, в соответствии с Уставом Элитовского сельсовета Емельяновского района, Элитовский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства территории муниципального образования Элитовский сельсовет, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Элитовского сельского Совета депутатов от 23 декабря 2019 г. № 41-271Р «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Элитовский сельсовет».

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Элитовский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Элитовского сельского Глава Элитовского сельсовета  
Совета депутатов

\_\_\_\_\_ С.М. Яблонский \_\_\_\_\_ В.В. Звягин

**ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЭЛИТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**1. Общие положения**

1.1. Правила благоустройства территории муниципального образования Элитовский сельсовет (далее - Правила) устанавливают требования к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального образования, перечень мероприятий по благоустройству территории муниципального образования, порядок и периодичность их проведения.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения физическими и юридическими лицами в границах муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края.

1.3. Администрация Элитовского сельсовета осуществляет организацию благоустройства территории муниципального образования Элитовский сельсовет.

1.4. В целях настоящих Правил благоустройства применяются следующие понятия:

бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов, размещаемый в пределах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

городская среда — это совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на определенной территории и определяющих комфортность проживания на этой территории. В целях настоящих Правил понятие «городская среда» применяется к любым видам муниципальных образований.

дворовая территория - сформированная территория, прилегающая к многоквартирному дому и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц. На дворовых территориях многоквартирных домов размещаются детские площадки, спортивные площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты благоустройства;

информационный стенд – информационная плоскостная конструкция, предназначенная для размещения газет, афиш, плакатов, объявлений и реклам;

контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов размещаемый в пределах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

нестационарный объект - объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

место производства земляных работ - территория, используемая для проведения работ по разрытию, выемке, перемещению, укладке, уплотнению грунта и (или) иного вмешательства в грунт на уровне ниже верхнего слоя грунта, на которой могут

размещаться временные строения и сооружения, техника, отвалы грунта, складироваться строительные материалы, изделия, оборудование;

общественные пространства - территории муниципального образования, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки.

объекты благоустройства - территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;

- площадки для выгула домашних животных;

- площадки автостоянок;

- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;

- парки, скверы, иные зеленые зоны;

- площади, набережные и другие территории;

- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;

- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

ордер на проведение земляных работ - разрешение на проведение на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций, а также иных земляных работ, в результате которых могут быть повреждены инженерные коммуникации, на территории муниципального образования;

приватное пространство - территория с ограниченным доступом посторонних лиц;

прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены настоящими правилами благоустройства территории муниципального образования Элитовский сельсовет в соответствии с порядком, установленным законом Красноярского края от 23.05.2019 № 7-2784 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Красноярском крае»;

проект благоустройства - архитектурный проект в виде документации, содержащей материалы в текстовой и графической форме и определяющей проектные решения по благоустройству конкретной территории населенного пункта;

проектирование - разработка проекта благоустройства;

проектное решение - воплощенный в проекте благоустройства авторский замысел относительно внешнего и внутреннего облика, пространственной, планировочной и функциональной организации проектируемого архитектурного объекта;

работы по восстановлению благоустройства - работы, проводимые для восстановления покрытий земельных участков, почвенного слоя, зеленых насаждений (путем реконструкции, замены, пересадки), объектов и элементов благоустройства, поврежденных в ходе проведения земляных работ;

территория общего пользования - территория, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары);

уборка территорий - комплекса мероприятий, связанных с очисткой территории муниципального образования Элитовский сельсовет от грязи, отходов, снега и льда, иными мероприятиями, направленными на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

урна - мусоросборник, предназначенный для временного складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов размещаемый вне пределов мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в целях дальнейшего перемещения таких отходов в места накопления;

функциональные зоны общественных пространств - части территории муниципального образования, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории.

элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

1.5. Лицами, ответственными за благоустройство, являются собственники земельных участков, зданий (включая жилые дома), помещений в них, сооружений, объектов благоустройства, за исключением следующих случаев:

лицом, ответственным за благоустройство в отношении жилого дома и прилегающей к нему территории, является товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, если собственники помещений жилого дома выбрали способ управления - управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

лицом, ответственным за благоустройство в отношении жилого дома и прилегающей к нему территории, является управляющая организация, если собственники помещений в жилом доме выбрали способ управления - управление управляющей организацией;

если объект благоустройства закреплен собственником за другим лицом на праве оперативного управления, хозяйственного ведения или ином вещном праве, лицом, ответственным за благоустройство, является лицо, за которым объект благоустройства закреплен на праве оперативного управления, хозяйственного ведения или ином вещном праве;

если объект благоустройства передан в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, лицом, ответственным за благоустройство, является лицо, которому объект благоустройства передан в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;

если ответственность за благоустройство возложена на физическое, юридическое лицо или индивидуального предпринимателя в силу заключенного с ним гражданско-правового договора (контракта), лицом, ответственным за благоустройство, является соответствующее физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

лицами, ответственными за благоустройство остановок пассажирского транспорта, на которых располагаются временные сооружения (павильоны, киоски и т.д.), признаются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, у которых временные сооружения (павильоны, киоски и т.д.) находятся в собственности, на ином вещном праве, в аренде, безвозмездном пользовании, доверительном управлении;

лицами, ответственными за благоустройство автомобильных дорог, тротуаров, конечных и промежуточных остановочных пунктов общественного пассажирского транспорта, являются лица, за которыми указанные в настоящем абзаце объекты благоустройства закреплены собственником на праве оперативного управления, а в случае заключения соответствующего гражданско-правового договора (контракта) - лица, указанные в абзаце шестом настоящего подраздела.

1.6. Границы прилегающих территорий муниципального образования Элитовский сельсовет определяются в порядке, предусмотренном Законом Красноярского края от 23.05.2019 № 7-2784 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Красноярском крае» в отношении:

- индивидуальных жилых домов, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. В иных не предусмотренных настоящим абзацем случаях граница

прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от границ зданий по их периметру.

- многоквартирных домов, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 5 метров от границ земельного участка по его периметру;
- отдельно стоящих нежилых зданий, строений, сооружений, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. В иных не предусмотренных настоящим абзацем случаях граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от границ зданий, строений и сооружений по их периметру;
- объектов социального назначения, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. В иных не предусмотренных настоящим абзацем случаях граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от границ зданий, строений и сооружений по их периметру;
- парков, скверов на расстоянии 5 метров от границ земельного участка по его периметру;
- земельных участков строительных площадок, сведения о местоположении границ которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру.

В случае наложения прилегающей территории на автомобильную дорогу общего пользования, границы прилегающей территории определяются по краю проезжей части улицы.

1.7. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) участвуют в содержании прилегающих территорий путем обеспечения уборки указанной территории за счет собственных средств в порядке, определенном подразделами 4.1 - 4.3 настоящих Правил.

1.8. Форма описания границ прилегающей территории установлена в соответствии с приложением №1 к настоящим Правилам и представляет собой текстовую часть и графическое изображение границ прилегающей территории.

1.9. Подготовка описаний границ прилегающих территорий осуществляется администрацией Элитовского сельсовета на основе сведений государственного кадастра недвижимости об определенной территории (кадастрового плана территории), за счет средств местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством.

При подготовке описания границ прилегающей территории учитываются материалы и сведения:

- утвержденных документов территориального планирования;
- правил землепользования и застройки;
- проектов планировки территории;
- землеустроительной документации;
- положения об особо охраняемой природной территории;
- о зонах с особыми условиями использования территории;
- о земельных участках общего пользования и территориях общего пользования, красных линиях;
- о местоположении границ прилегающих земельных участков;
- о местоположении зданий, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами Красноярского края, адресными инвестиционными программами), объектов незавершенного строительства.

Подготовка описания границ прилегающей территории осуществляется с использованием технологических и программных средств.

Содержание описания границ прилегающей территории в форме электронного документа должно соответствовать содержанию схемы границ прилегающей территории в форме документа на бумажном носителе.

В текстовой части описания границ прилегающей территории приводятся:

1) местоположение прилегающей территории, кадастровый номер объекта, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (адрес здания, строения, сооружения, земельного участка (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов);

2) сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице (наименование (для юридического лица), фамилия имя, отчество (если имеется) (для индивидуального предпринимателя, физического лица), место нахождения, почтовый адрес, контактные телефоны);

3) список координат характерных точек границы каждой, образуемой в соответствии со схемой границ прилегающей территории в системе координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости;

4) изображение границ прилегающей территории, условные обозначения, примененные при подготовке изображения;

5) сведения об утверждении описания границ прилегающей территории: в случае утверждения описания границ прилегающей территории решением уполномоченного органа указываются наименование вида документа об утверждении описания границ прилегающей территории, наименование уполномоченного органа, дата, номер документа об утверждении описания границ прилегающей территории.

Графическая часть описания границ прилегающей территории составляется в масштабе 1:500 или 1:1000 с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости.

## **2 Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства и их отдельным элементам**

### **2.1. Благоустройство территорий общественного назначения**

2.1.1. Проекты благоустройства территорий общественных пространств разрабатываются на основании предварительных предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. При этом приоритетным является использование для реализации проектов, обеспечивающих высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность, рассматривающие общественные пространства как места коммуникации и общения, способные привлекать посетителей, и обеспечивающие наличие возможностей для развития предпринимательства.

2.1.2. Перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств территории муниципального образования Элитовский сельсовет включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения.

## **2.2. Благоустройство территорий жилого назначения**

2.2.1. В целях настоящих Правил объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

2.2.2. Перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает:

- твердые виды покрытия;
- элементы сопряжения поверхностей;
- урны;
- малые контейнеры для мусора;
- осветительное оборудование;
- носители информации.

2.2.3. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения обеспечивается их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

## **2.3. Благоустройство территорий рекреационного назначения**

2.3.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

2.3.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений.

2.3.3. Перечень элементов благоустройства на территориях рекреационного назначения включает:

- твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения;
- элементы сопряжения поверхностей
- озеленение;
- скамьи;
- урны;
- уличное техническое оборудование;
- осветительное оборудование.

## **2.4. Благоустройство территорий транспортной и инженерной инфраструктуры**

2.4.1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

2.4.2. Перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает:

- твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров;
- элементы сопряжения поверхностей;
- озеленение вдоль улиц и дорог;
- ограждения опасных мест;
- осветительное оборудование;
- носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).



## **2.5. Оформление муниципального образования и информация**

2.5.1. Установка информационных конструкций (далее - вывесок) (не распространяется на вывески и указатели, не содержащие сведений рекламного характера), а также размещение иных графических элементов осуществляется в соответствии с утвержденными местными правилами, разработанными с учетом части 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.5.2. Владелец рекламной конструкции, оборудованной световыми элементами, обеспечивает замену перегоревших газосветовых трубок, электроламп и (или) иных световых элементов, вышедших из строя в течение 10 дней с момента выявления недостатка. В случае неисправности отдельных знаков световой рекламы или вывески указанные объекты должны быть отключены полностью до устранения недостатков.

2.5.3. Осуществление расклейки газет, афиш, плакатов, объявлений и реклам разрешается только на информационных стендах.

## **2.6. Общие требования к отдельным объектам благоустройства и их элементам.**

### **2.6.1. Ограждения**

2.6.1.1. При установке ограждений должны быть учтены:

- 1) прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;
- 2) модульность, позволяющую создавать конструкции любой формы;
- 3) наличие светоотражающих элементов в местах возможного наезда автомобиля;
- 4) расположение ограды не далее 10 см от края газона;
- 5) использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

### **2.6.2. Водные устройства.**

2.6.2.1. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, родники, декоративные водоемы. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую и природоохранную функции, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

### **2.6.3. Уличное коммунально-бытовое оборудование.**

2.6.3.1. Состав уличного коммунально-бытового оборудования включает в себя различные виды мусоросборников – контейнеров, бункеров и урн.

2.6.3.2. Для складирования коммунальных отходов на территории общего пользования необходимо применять контейнеры, бункеры и (или) урны. На территории объектов рекреации расстановка урн предусматривается у скамей, нестационарных объектов и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Урны должны быть установлены на остановках общественного транспорта, у стационарных объектов торговли. Во всех случаях расстановка уличного коммунально-бытового оборудования не должна препятствовать передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

2.6.3.3. Требования к установке урн:

- 1) высота не должна превышать 100 см;
- 2) защита от попадания дождя и снега внутрь;
- 3) использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

### **2.6.4. Осветительное оборудование.**

2.6.4.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования учитываются принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения в местах притяжения людей.

2.6.4.2. При проектировании функционального, архитектурного освещения, световой информации необходимо обеспечивать:

- 1) экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электрической энергии;
- 2) эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;
- 3) удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

#### **2.6.5. Малые архитектурные формы, уличная мебель.**

2.6.5.1. Требования к уличной мебели, в том числе к различным видам скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе:

1) установка скамей должна осуществляться на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части должны быть выполнены не выступающими над поверхностью земли;

2) наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых территорий, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон;

3) для рекреационных зон скамьи и столы допускается выполнять из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

2.6.5.2. Для защиты малых архитектурных форм, уличной мебели от вандализма используются:

1) легко очищающиеся и не боящиеся абразивных и растворяющих веществ материалы;

2) перфорирование или рельефное текстурирование на плоских поверхностях;

3) темные тона окраски или материалов;

4) группировку объектов "бок к боку", "спиной к спине" или к стене здания, в том числе объектов, стоящих на небольшом расстоянии друг от друга (например, банкоматы).

2.6.5.3. Окраска малых архитектурных форм, уличной мебели выполняется в максимально нейтральном к среде цвете (например, использование нейтрального цвета - черного, серого, белого, темные оттенки других цветов).

#### **2.6.6. Требования к оформлению и оборудованию зданий и сооружений.**

2.6.6.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, конструктивных элементов, размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток.

2.6.6.2. Колористическое решение зданий и сооружений проектируется с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий населенного пункта.

#### **2.6.7. Требования к организации детских площадок.**

2.6.7.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Такие площадки устраиваются в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков допускается организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы) и оборудование мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

2.6.7.2. Не допускается организация подходов к детским площадкам с проезжей части.

2.6.7.3. Перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

2.6.7.4. Расстояние от детских площадок до контейнерных площадок должно составлять не менее 20 м, разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта - не менее 50 м.

Конструкции оборудования детских площадок не должны приводить к скоплению воды на поверхности покрытия, должны обеспечивать свободный сток воды и просыхание.

Элементы оборудования из древесины не должны иметь на поверхности дефектов обработки (заусенцев, отщепов, сколов).

Не допускается наличие на детской площадке выступающих элементов оборудования с острыми концами или кромками, а также наличие шероховатых поверхностей, способных нанести травму. Углы и края любой доступной для детей части оборудования должны быть закруглены.

Закрытое оборудование (тоннели, игровые домики) с внутренним размером более 2000 мм в любом направлении от входа должно иметь не менее 2 открытых доступов, не зависящих друг от друга и расположенных на разных сторонах оборудования. Конструкция доступов должна исключать возможность их блокирования и обеспечивать при необходимости оказание помощи взрослыми детям. Размеры открытых доступов должны быть не менее 500 x 500 мм.

При чрезвычайной ситуации доступы должны обеспечить возможность детям покинуть оборудование.

Песок в песочнице (при ее наличии на детской площадке) не должен содержать отходов, мусора и экскрементов животных.

При озеленении территории детских площадок не допускается использование растений с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

#### **2.6.8. Требования к организации площадок для отдыха и досуга.**

2.6.8.1. Площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения размещаются на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках.

2.6.8.2. Перечень элементов благоустройства на площадке для отдыха и досуга включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

#### **2.6.9. Требования к организации спортивных площадок.**

2.6.9.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, размещаются на территориях жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений.

#### **2.6.10. Требования к организации контейнерных площадок.**

2.6.10.1. Контейнерные площадки размещаются в соответствии со схемой размещения мест (площадок) накопления отходов в местах (на площадках) накопления отходов, соответствующих требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации.

2.6.10.2. Контейнерные площадки должны предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться коммунальные отходы.

2.6.10.3. Размер контейнерной площадки определяется исходя из задач, габаритов и количества контейнеров, используемых для складирования отходов, но не более предусмотренного санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.6.10.4. Контейнерные площадки совмещаются с площадками для складирования отдельных групп коммунальных отходов, в том числе для складирования крупногабаритных отходов.

2.6.10.5. Контейнерные площадки должны быть снабжены сведениями о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, и контактах лица, ответственного за работу по содержанию площадки и удаление отходов, а также информацией, предупреждающей владельцев транспортных средств о недопустимости загромождения подъезда специализированного транспорта, разгружающего контейнеры.

#### **2.6.11. Требования к организации площадок для выгула домашних животных.**

2.6.11.1. Для выгула животных на территории муниципального образования организуются площадки для выгула животных, которые размещаются на территориях

общего пользования, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

2.6.11.2. Покрытие поверхности площадки, на которой предусмотрен непосредственно выгул животных выполняется на выровненной поверхности, обеспечивающей хороший дренаж, не травмирующей конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев домашних животных, проектируется с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон). Подход к площадке допускается оборудовать твердым видом покрытия.

2.6.11.3. Ограждение площадки для выгула животных должно быть высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и поверхностью площадки не должно позволять животному покинуть площадку.

2.6.16.4. На территории площадки для выгула домашних животных размещается информационный стенд с правилами пользования площадкой.

### **3. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения**

3.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания должна обеспечиваться доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

3.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

## **4. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства**

### **4.1. Уборка территории**

4.1.1. Уборка территории муниципального образования Элитовский сельсовет состоит из комплекса мероприятий, осуществляемых лицами ответственными за благоустройство, направленных на обеспечение экологического, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды, связанных с очисткой территории муниципального образования Элитовский сельсовет от грязи, отходов, снега и льда, иными мероприятиями в указанной сфере.

4.1.2. Лица, ответственные за благоустройство, обязаны:

обеспечивать качественную уборку закрепленных за ними объектов благоустройства и прилегающих к ним территорий;

обеспечивать устранение самовольно нанесенных надписей на объектах благоустройства, очистку объектов благоустройства от самовольно размещенных объявлений, афиш, плакатов и иных информационных материалов размещаемых в непредназначенных для этого местах в течение 5 дней с момента обнаружения.

4.1.3. На всей территории муниципального образования Элитовский сельсовет юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок.

В целях обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального образования Элитовский сельсовет запрещается:

складировать у киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли и магазинов тару и запас товаров;

разводить открытый огонь в не установленных для этих целей местах;

складировать отходы в местах, не предназначенных для этих целей;

самовольно размещать объявления, афиши, плакаты, графические изображения, иные информационные материалы на объектах благоустройства, а также наносить надписи на объекты благоустройства.

4.1.4. На территории муниципального образования Элитовский сельсовет запрещается складировать твердые коммунальные отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, осуществившие складирование отходов производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, осуществивших складирование отходов производства и потребления на несанкционированных местах, удаление отходов производства и потребления, а при необходимости и рекультивация территорий таких несанкционированных свалок производится за счет лиц, ответственных за содержание объектов благоустройства на данной территории.

4.1.5. Региональный оператор осуществляет сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов самостоятельно или с привлечением операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами заключается между потребителем и региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места (площадки) их накопления.

4.1.6. Органами местного самоуправления обеспечивается создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

4.1.7. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления устанавливаются урны.

Установку урн и их очистку осуществляют лица, ответственные за содержание объектов благоустройства на соответствующей территории.

Урны должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться. Ремонт или замена урн производится в течение трех суток с момента обнаружения дефекта.

4.1.8. При уборке в ночное время должны быть обеспечены меры, предупреждающие шум.

4.1.9. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования Элитовский сельсовет.

Для проведения повсеместной, добровольной, общественной уборки, благоустройству и озеленению территории муниципального образования Элитовский сельсовет устанавливается единый санитарный день.

## **4.2. Особенности уборки территории в весенне-летний период**

4.2.1. Уборка территории в весенне-летний период производится с 15 апреля по 15 октября. В зависимости от климатических условий распоряжением администрации Элитовского сельсовета период весенне-летний уборки может быть изменен.

4.2.2. Летняя уборка предусматривает выполнение следующих работ, обеспечивающих надлежащее содержание объектов благоустройства в течение летнего периода:

подметание тротуаров, пешеходных территорий, дворовых, внутриквартальных территорий, иных территорий населенного пункта, отчистку от грязи;

уборку и содержание газонов в парках, садах, скверах и на иных земельных участках территории поселения;

косьбу травы в зонах зеленых насаждений;

удаление отходов.

4.2.3. Подметание территории населенных пунктов производится способами, не допускающими запыленность воздуха.

4.2.4. Косьба травы в зонах зеленых насаждений, а также на установленных п. 1.6 настоящих Правил прилегающих территориях производится по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

4.2.5. Для исключения возникновения застоев дождевой воды крышки люков и иные элементы ливневой канализации должны постоянно очищаться от отходов, листьев и других загрязнений.

4.2.6. Уборка лотковой зоны в летнее время должна предусматривать ежедневное удаление грунтово-песчаных наносов и загрязнений различными отходами.

4.2.7. Во время листопада на территориях населенных пунктов должна осуществляться уборка и вывоз листьев.

4.2.11. При производстве летней уборки запрещается:

сбрасывать траву, листья, порубочные остатки и иные отходы на территории зеленых насаждений, на объекты инженерной инфраструктуры, в водоемы, а также на проезжую часть автомобильных дорог и тротуары;

вывозить и складировать отходы на территории поселений в не предусмотренные для этих целей места;

сжигать листву, иные отходы на территории поселения в не предусмотренных для этих целей местах.

### **4.3. Особенности уборки территории в осенне-зимний период**

4.3.1. Осенне-зимняя уборка территории проводится с 15 октября по 15 апреля и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц противогололедными материалами.

В зависимости от климатических условий распоряжением администрации Элитовского сельсовета период осенне-зимней уборки может быть изменен.

4.3.2. Очистка улиц и дорог от снега и льда производится в установленном соответствующими нормами и стандартами порядке.

4.3.3. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные места отвала, установленные администрацией Элитовского сельсовета.

Места отвала снега должны обеспечиваться удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

4.3.4. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лицам, ответственным за содержание соответствующих территорий, надлежит обеспечить после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

4.3.5. При производстве уборки в осенне-зимний период запрещается:

сбрасывать снег, лед на объекты инженерной инфраструктуры, в водоемы, на проезжую часть автомобильных дорог;

вывозить и складировать снег в не предусмотренные для этих целей места.

### **4.4. Порядок содержания объектов благоустройства и их элементов**

4.4.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляются физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

4.4.2. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4.3. Строительные площадки должны ограждаться по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях необходимо предусмотреть минимальное количество проездов.

Проезды должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

На строительных площадках должны быть предусмотрены у каждого выезда оборудованием для очистки колес транспортных средств.

4.4.4. Физические или юридические лица при содержании малых архитектурных форм производят их ремонт и окраску.

4.4.5. Окраска киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабинок, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек должна производиться не реже одного раза в год.

4.4.6. Окраска каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий производится не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

4.4.7. Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

4.4.8. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственником здания и сооружения либо иными лицами с согласия собственника.

4.4.9. Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, производятся по согласованию с администрацией Элитовского сельсовета.

4.4.10. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

4.4.11. Любое нахождение сельскохозяйственных животных на территории общего пользования муниципального образования, в том числе перегон к местам выпаса и содержания, должен исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного, обеспечивать незамедлительную уборку продуктов жизнедеятельности животного его владельцем или уполномоченным лицом.

#### **4.5. Работы по озеленению территории и содержанию зеленых насаждений**

4.5.1. Работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, содержание и охрану городских лесов и природных зон осуществляются специализированными организациями, имеющими соответствующие лицензии и право на проведение работ по уходу за зелеными насаждениями. Органами местного самоуправления поддерживается инициатива населения и других заинтересованных лиц по поддержанию и улучшению зеленых зон и других элементов природной среды в муниципальном образовании Элитовский сельсовет.

Соответствующие работы осуществляются по договорам с администрацией Элитовского сельсовета в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

4.5.2. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обеспечивают содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках.

4.5.3. Работы по реконструкции объектов, новые посадки деревьев и кустарников на территориях улиц, площадей, парков, скверов, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов ландшафтной

архитектуры производятся в соответствии с проектами, согласованными с администрацией Элитовского сельсовета.

4.5.4. Лица, ответственные за озеленение и содержание зеленых насаждений на соответствующей территории, должны:

- осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы) в целях недопущения гибели растений;

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- доводить до сведения органов местного самоуправления обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- проводить ремонт ограждений зеленых насаждений.

4.5.5. Запрещается на площадях зеленых насаждений:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

- размещать транспортные средства (также и разукомплектованные, неисправные);

- осуществлять выпас скота;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором; - складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;

- сжигать листву и мусор на территории общего пользования муниципального образования Элитовский сельсовет.

4.5.6. Запрещается самовольная рубка деревьев и кустарников.

4.5.7. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах муниципального образования Элитовский сельсовет, производится только по письменному разрешению администрации Элитовского сельсовета.

4.5.8. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, берётся восстановительная стоимость.



4.5.9. Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости.

Если указанные насаждения подлежат пересадке, выдача разрешения производится без уплаты восстановительной стоимости.

Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяются администрацией Элитовского сельсовета.

Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет муниципального образования Элитовский сельсовет.

4.5.10. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за неприятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

4.5.11. Оценка стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, производится администрацией Элитовского сельсовета.

4.5.12. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории муниципального образования Элитовский сельсовет виновным лицам следует возмещать убытки.

4.5.13. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, следует немедленно поставить в известность администрацию Элитовского сельсовета для принятия необходимых мер.

4.5.14. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

#### **4.6. Содержание и эксплуатация дорог**

4.6.1. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования Элитовский сельсовет (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией Элитовского сельсовета в соответствии с планом капитальных вложений.

4.6.2. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт светофоров, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированной организацией по договорам с администрацией Элитовского сельсовета.

4.6.3. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенные на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения должны быть немедленно огорожены и в течение 6 часов восстановлены организацией, в ведении которой находятся данные коммуникации.

#### **4.7. Освещение территории**

4.7.1. Улицы, дороги, велодорожки, площади, набережные, мосты, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах должны освещаться в темное время суток, либо по расписанию, утвержденному администрацией Элитовского сельсовета.

Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

4.7.2. Освещение территории муниципального образования Элитовский сельсовет осуществляется энергоснабжающей организацией по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

4.7.3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляется специализированной организацией по договорам с администрацией Элитовского сельсовета.

#### **4.8. Производство земляных работ.**

4.8.1. Земляные работы, связанные с прокладкой, ремонтом, содержанием инженерных коммуникаций, установкой и эксплуатацией, демонтажем рекламных и информационных конструкций, объектов (средств) наружного освещения и другими видами работ (за исключением случаев, указанных в подпункте 4.8.2 настоящих Правил), проводятся на основании выданного органом местного самоуправления разрешения (ордера) на производство земляных работ (далее – разрешение).

В разрешении указываются: фамилия, имя и отчество (при наличии) заказчика проведения работ, наименование организации, проводящей работы (с указанием ответственных лиц), вид, объем, срок, место проведения работ, а также иные условия, установленные настоящими Правилами.

При производстве земляных работ отдельными этапами, разрешения выдаются на отдельные этапы - участки с установлением сроков работ на каждый этап.

4.8.2. Производство земляных работ осуществляется без оформления разрешения в случаях производства земляных работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство, а также в границах земельных участков, не являющихся территориями общего пользования, не обремененных соответствующим публичным сервитутом и принадлежащих гражданам и организациям на вещных или иных правах.

4.8.3. Без предварительного оформления разрешения осуществляется производство работ по устранению аварий и аварийных ситуаций.

Лицо, ответственное за производство земляных работ, в указанных случаях обязано:

- до начала производства работ уведомить орган местного самоуправления о времени и месте проведения необходимых работ;
- в течение трех рабочих дней получить разрешение.

4.8.4. Места производства земляных работ должны быть ограждены защитными ограждениями с разрывами не более 20 см, имеющими светоотражающее покрытие (ленту), с указанием наименования организации, производящей работы, и номера телефона, в темное время суток обозначаться сигнальными огнями, указателями объездов и пешеходных переходов. Ограждение должно содержаться в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части должно быть обеспечено видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями.

Ограждение должно быть сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

Места производства земляных работ при необходимости должны быть обеспечены перекидными мостиками и трапами шириной не менее 1 м, огражденными с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила.

4.8.5. При производстве работ на тротуарах, пешеходных дорожках должны обеспечиваться удобные и безопасные условия для прохода людей.

В местах пересечения траншеями тротуаров и пешеходных дорожек должны быть установлены переходные мостики для пешеходов на всю ширину пересекаемой

дорожки или тротуара и ограждением с двух сторон на высоту не менее 1 м.

4.8.6. Пропуск ливневых и талых вод в местах проведения земляных работ обязана обеспечить организация, производящая работы. Для защиты колодцев, дождеприемных решеток и лотков должны применяться деревянные щиты и короба, обеспечивающие доступ к колодцам, дождеприемникам и лоткам.

4.8.7. При производстве земляных работ запрещается:

- загрязнение прилегающих участков улиц и засорение ливневой канализации, засыпка водопропускных труб, кюветов и газонов;

- откачка воды из траншей, котлованов, колодцев на проезжую часть, тротуары во избежание создания гололеда и образования наледи. По согласованию с владельцем ливневой канализации вода должна быть направлена в существующую ливневую канализацию на данном участке;

- засыпка грунтом крышек люков, колодцев и камер, решеток дождеприемных колодцев, лотков дорожных покрытий, зеленых насаждений, а также складирование материалов и конструкций на газонах, на трассах действующих подземных коммуникаций, в охранных зонах газопроводов, теплотрасс, линий электропередач и линий связи.

Лица, получившие разрешение (лица, осуществляющие земляные работы), обязаны обеспечить очистку от грязи колес транспортных средств, выезжающих на автомобильные дороги и улицы. Загрязнение проезжей части уличной дорожной сети не допускается.

Грунт, образующийся в ходе проведения земляных работ, не должен складироваться за пределами места производства земляных работ.

Временные строения и сооружения, техника, отвалы грунта, строительные материалы, изделия и оборудование должны размещаться в границах места производства земляных работ.

После окончания земляных работ и до начала работ по восстановлению дорожного покрытия уборка лишнего грунта и материалов, а также очистка места производства земляных работ должны быть произведены лицом, осуществляющим земляные работы, не позднее 24 часов с момента окончания земляных работ.

В целях сохранности зеленых насаждений при производстве земляных работ необходимо:

- ограждать деревья и кустарники сплошными щитами высотой 2 м, щиты располагать треугольником на расстоянии не менее 0,5 м от ствола дерева, а также устраивать деревянный настил вокруг ограждающего треугольника радиусом 0,5 м, производить охранительную обвязку стволов деревьев и связывание кроны кустарников;

- не допускать обнажения и повреждения корневой системы деревьев и кустарников;

- не допускать засыпку зеленых насаждений;

- выкапывать и использовать при озеленении данного или другого объекта деревья и кустарники, пригодные для пересадки;

- производить устройство дренажа в случае возможного подтопления зеленых насаждений;

- оставлять вокруг дерева свободные пространства (приствольные лунки) диаметром не менее 1,5 м при производстве замощений и асфальтировании проездов, площадей, придомовых территорий, тротуаров;

- складировать строительные материалы на расстоянии не ближе 2,5 м от дерева и 1,5 м от кустарников. Складирование горючих материалов производить не ближе 10 м от деревьев и кустарников;

- не допускать уничтожение (повреждение) зеленых насаждений при расположении подъездных путей и мест для установки подъемных кранов и другой строительной техники.

4.8.8. Дорожные покрытия, тротуары, газоны и другие разрытые участки должны быть восстановлены в сроки, указанные в разрешении, в полном объеме без снижения их качества.

4.8.9. В местах пересечения с существующими коммуникациями засыпка траншей производится в присутствии представителей организаций, эксплуатирующих эти подземные коммуникации.

4.8.10. Смотровые и дождеприемные колодцы должны восстанавливаться на одном уровне с дорожным покрытием.

4.8.11. В случае некачественного производства работ по восстановлению благоустройства восстановления благоустройства территории в месте производства земляных работ или в случае установления указанного факта в течение 2 лет после завершения благоустройства повторное его восстановление выполняет организация, либо лицо, производившее земляные работы.

Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, должны устраняться организациями, лицами, получившими разрешение на производство работ, в течение 5 суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, должны ликвидировать организации - владельцы коммуникаций либо на основании договора специализированные организации за счет владельцев коммуникаций.

#### **4.9. Праздничное оформление территории муниципального образования Элитовский сельсовет**

4.9.1. Праздничное оформление территории муниципального образования осуществляется по решению администрации Элитовского сельсовета на период проведения государственных праздников и праздников муниципального образования Элитовский сельсовет, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования Элитовский сельсовет.

4.9.2. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией Элитовского сельсовета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

4.9.3. Праздничное оформление может включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

4.9.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией Элитовского сельсовета.

4.9.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

#### **5. Порядок контроля за соблюдением правил благоустройства**

5.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется администрацией Элитовского сельсовета в рамках контроля в сфере благоустройства.

5.2. Лица, допустившие нарушение настоящих Правил благоустройства, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Вред, причиненный в результате нарушения настоящих Правил благоустройства, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Привлечение граждан и должностных лиц к ответственности за нарушение настоящих Правил благоустройства осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

## **6. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства**

6.1. В целях обеспечения вовлеченности в процесс принятия решений, реализации проектов и учета мнения всех участников деятельности по благоустройству, осуществляется открытое обсуждение проектов благоустройства территорий, а также открытое и гласное принятие решений, касающихся благоустройства и развития территорий с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

6.2 Информирование о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды осуществляется по средствам размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации Элитовского сельсовета (далее - сеть Интернет).

6.3. В сети Интернет размещается в свободном доступе проектную и конкурсную документацию благоустройства на территории муниципального образования Элитовский сельсовет.

6.4. Общественное участие в процессе благоустройства территории реализуется в следующих формах:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей;

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

6.5. При реализации проектов осуществляется информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

Информирование осуществляется путем:

а) использования информационного интернет-ресурса официального сайта администрации Элитовского сельсовета в целях сбора информации, публикации фото и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

б) трансляции и (или) опубликования информации средствами массовой информации;

в) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на информационных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на информационных стендах);

г) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

д) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

е) установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

ж) использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

з) установки информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

6.6. Обсуждение проектов следует проводить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». 6.7. На каждом этапе проектирования используются оптимальные для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон, среди которых: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

6.7. В целях проведения общественных обсуждений используются известные общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

6.8. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти муниципального образования или на интерактивный портал в сети Интернет.

Приложение № 1 к Решению  
Элитовского сельского Совета депутатов  
от № р «Об утверждении правил  
благоустройства  
территориимunicipального образования  
Элитовский сельсовет»

ФОРМА ОПИСАНИЯ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

Утверждена

\_\_\_\_\_

(наименование документа об утверждении, наименование органа  
местного самоуправления, принявшего решение

об утверждении схемы)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Описание прилегающей территории \_\_\_\_\_

1. Местоположение прилегающей территории (адресные ориентиры)

\_\_\_\_\_

2. Кадастровый номер объекта, по отношению к которому устанавливается

Прилегающая территория \_\_\_\_\_

3. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания,

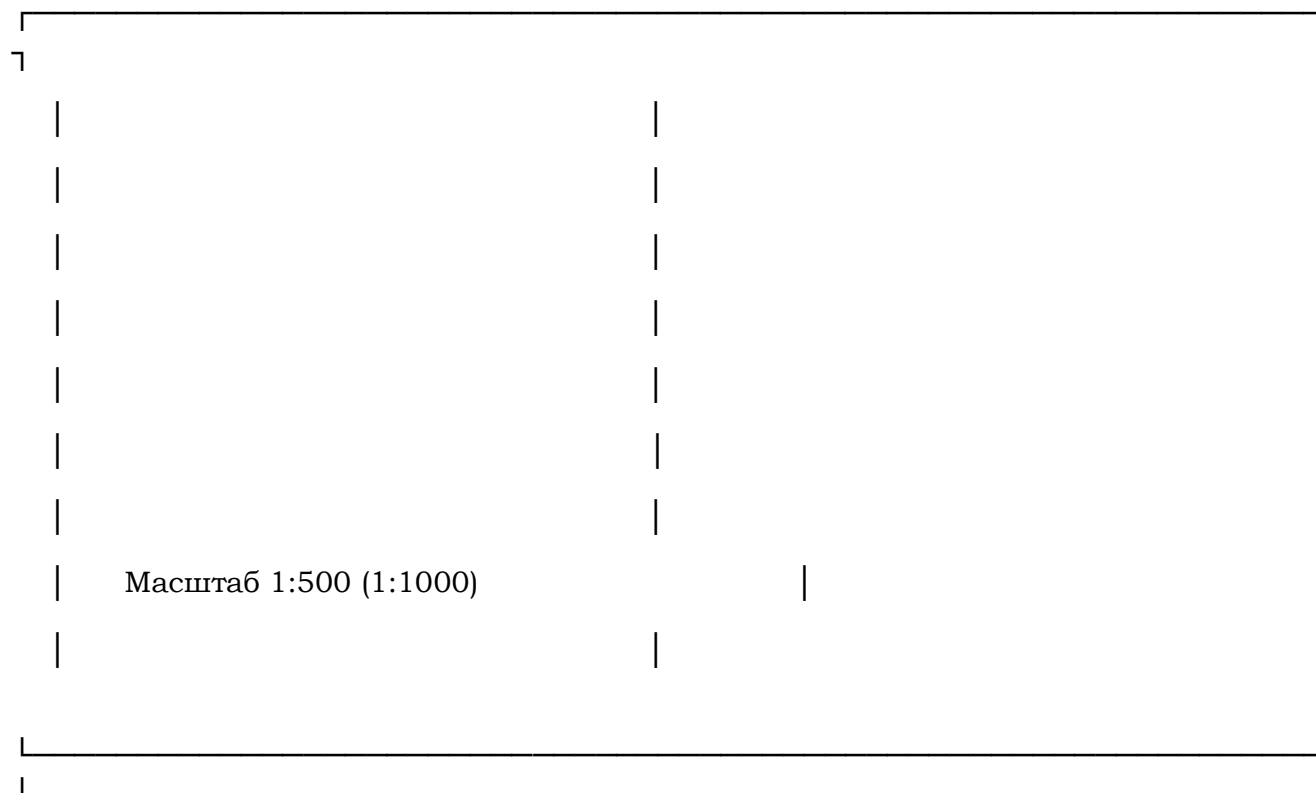
строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4 Площадь прилегающей территории: \_\_\_\_\_ (кв. м)

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м (с точностью до двух знаков после запятой)	
	X	Y

Графическая часть



Условные обозначения:

_____	граница прилегающей территории (отображается оранжевым цветом)
•1	поворотная точка границ прилегающей территории (отображается оранжевым цветом)
34:xx:xxxxxxx:xx	кадастровый номер земельного участка (объекта недвижимости), по отношению к которому устанавливается прилегающая территория (отображается сиреневым цветом)
34:xx:xxxxxxx	кадастровый квартал (отображается голубым цветом)
_____	граница кадастрового квартала (отображается голубым цветом)
-----	границы объектов, расположенных на прилегающей территории (отображается черным цветом)





**ЭЛИТОВСКИЙ  
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

25.02.2021г.

п. Элита

№ 4-54р

О порядке учета предложений по проекту Решения о внесении изменений и дополнений в Устав Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, о порядке участия граждан в его обсуждении.

В соответствии со статьями 28,44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Элитовского сельсовета, сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Элитовского сельсовета.
2. Создать комиссию по проведению публичных слушаний согласно приложению №1.
3. Утвердить порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, порядок учета граждан в его обсуждении согласно приложению №2.
4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Элитовского сельсовета(адрес сайта <https://elita-adm.ru>) и в газете «Элитовский вестник».
5. Решение вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

Глава сельсовета

С.М. Яблонский

В.В. Звягин

Состав комиссии

1. Яблонский С.М. – председатель Элитовского сельского Совета депутатов, председатель комиссии;
2. Хромин А.А – зам. главы сельсовета, секретарь комиссии;
3. Устьянцева Е.Н. – ведущий специалист администрации сельсовета, член комиссии;
4. Артюхов Д.И. – заместитель председателя Элитовского Совета депутатов, член комиссии.
5. Верхотурова Т.Г.–депутат Элитовского сельского Совета депутатов, член комиссии.

**Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, порядок участия граждан в его обсуждении.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений, вносимых в Устав сельсовета.
2. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав сельсовета (далее – проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.
3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Элитовского сельсовета и обладающими избирательным правом.
4. Предложения по проекту решения подаются в Совет депутатов в письменном виде в течении 10 дней со дня его опубликования.  
В индивидуальных предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина.  
Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.
5. Предложения граждан вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проекте решения.  
Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.
6. Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.
7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участия в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.  
По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о внесении поступивших предложений по проекту решения на публичные (общественные) слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.
8. Проект решения, а также вынесенные на публичные (общественные) слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных (общественных) слушаниях в порядке, установленном Советом депутатов, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проекта решения на сессии Совета депутатов сельсовета.
9. Итоговые документы публичных (общественных) слушаний направляются комиссией в Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных (общественных) слушаний и учитывается депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Совета депутатов.



**Элитовский сельский Совет депутатов  
Емельяновского района  
Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

25.02.2021

п. Элита

№ 4-55р

Об утверждении Регламента  
Элитовского сельсовета  
Совета депутатов  
Емельяновского района  
Красноярского края

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Руководствуясь Уставом администрации Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края,  
РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Элитовского сельского Совета депутатов Емельяновского района Красноярского края, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по финансам и бюджету Элитовского сельского Совета депутатов Долматов Д.В.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Элитовский вестник».

Председатель Совета депутатов

С.М. Яблонский

Глава сельсовета

В.В. Звягин

## РЕГЛАМЕНТ

### **Элитовского сельского Совета депутатов Емельяновского района Красноярского края**

#### **Глава 1. Общие положения**

#### **Статья 1. Совет депутатов**

1.1. Совет депутатов муниципального образования Элитовского сельсовета (далее – Совет депутатов) является выборным представительным органом местного самоуправления и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края и настоящим Регламентом.

#### **Статья 2. Возникновение и прекращение полномочий Совета депутатов**

2.1. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня избрания не менее двух третей от установленного Уставом Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края числа депутатов Совета депутатов.

2.2. Полномочия Совета депутатов прекращаются в связи с истечением срока полномочий, а также при досрочном прекращении полномочий с момента избрания не менее двух третей от установленного Уставом Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края числа депутатов Совета депутатов нового созыва.

2.3. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно:

- в случае роспуска Совета законом Красноярского края по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в случае самороспуска, при условии, что за самороспуск проголосовало не менее чем две третьих депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов выборы должны быть назначены не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования;

- в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- в случае преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4- 7 статьи 13 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

- утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

- увеличения численности избирателей Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

### **Статья 3. Принципы деятельности Совета депутатов**

3.1. Деятельность Совета депутатов основывается на коллегиальном, свободном обсуждении и решении вопросов местного значения, гласности, законности, учете общественного мнения, ответственности и подотчетности.

### **Статья 4. Организация работы Совета депутатов**

4.1. Вопросы организации работы Совета депутатов определяются настоящим Регламентом, другими правовыми актами Совета депутатов, издаваемыми в соответствии с действующим законодательством и Уставом Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края.

4.2. Органами Совета депутатов являются постоянные и временные комиссии Совета депутатов, создаваемые Советом.

4.3. Формами работы Совета депутатов являются сессии Совета депутатов, заседания его постоянных и временных комиссий, комиссии депутатского расследования, депутатские слушания.

Порядок проведения Советом депутатов или комиссиями Совета депутатов выездных заседаний, публичных слушаний, собраний депутатов, предварительных слушаний определяют соответственно председатель Совета депутатов или председатели комиссий.

Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан, собрания избирателей, встречи с трудовыми коллективами и общественными организациями, выступают перед избирателями не реже одного раза в год.

4.4. Проект плана правотворческой деятельности местного самоуправления готовится заместителем председателя Совета депутатов совместно с председателями постоянных комиссий Совета депутатов на основании решения комиссий и предложений главы Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края.

4.5. Совет депутатов принимает путем голосования:

- решения Совета депутатов (нормативные, ненормативные правовые акты);
- протокольные решения.

Решения Совета депутатов принимаются простым большинством голосов от установленного числа его депутатов, если иное не предусмотрено действующим законодательством, Уставом Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края или настоящим Регламентом.

Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Решениями Совета депутатов утверждаются программы, регламенты, положения, правила, иные документы.

Решениями Совета депутатов оформляются:

- избрание председателя Совета депутатов и его заместителя и освобождение их от должности;
- утверждение структуры Совета депутатов и внесение в нее изменений;
- создание и упразднение постоянных комиссий Совета депутатов;
- утверждение персонального состава постоянных комиссий и внесение изменений в их состав;
- утверждение председателей постоянных комиссий и освобождение их от должности;
- результаты рассмотрения вопроса о выражении недоверия должностному лицу администрации Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края. Протокольные решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, если иное не установлено Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

Протокольные решения Совета депутатов принимаются по вопросам:

- о процедуре голосования;

- избрания председательствующего на заседании и его заместителя в случае отсутствия председателя Совета депутатов и его заместителя;
- о продлении времени заседания и времени для выступления;
- о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
- о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;
- иным вопросам, предусмотренным Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

## **Глава 2. Сессии Совета депутатов**

### **Статья 5. Очередные и внеочередные сессии**

5.1. Первая сессия вновь избранного состава Совета депутатов созывается не позднее чем в десятидневный срок со дня объявления результатов выборов при условии избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета депутатов, его заместителя, формированием постоянных и временных комиссий Совета депутатов, решением иных организационных вопросов.

Первая сессия до избрания председателя Совета депутатов открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании сессии депутатов.

5.2. Очередные сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы Совета.

Решение о дате созыва сессии должно быть принято не менее чем за 30 календарных дней до ее проведения.

В день принятия председателем Совета депутатов решения о проведении сессии аппарат Совета депутатов уведомляет об этом депутатов и главу Элитовского сельсовета Емельяновского района красноярского края.

Сообщение о времени и месте проведения сессии публикуются в средствах массовой информации (наименование печатного издания) не позднее чем за 7 дней до ее проведения с указанием предполагаемой повестки дня.

5.3. Внеочередные сессии созываются председателем Совета депутатов по своей инициативе, по инициативе главы Элитовского сельсовета Емельяновского района красноярского края, по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов, а также по требованию не менее двух процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Предложение (требование) о созыве внеочередной сессии Совета депутатов оформляется письменно и направляется на имя председателя Совета депутатов одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений, с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при их принятии.

Внеочередная сессия созывается в срок не позднее 7 дней от даты официального внесения предложения (требования) о созыве сессии, если иной срок (более поздний) не предусмотрен законодательством, либо документами, содержащими предложение (требование) о созыве сессии.

Датой официального внесения документов в Совет депутатов считается дата их регистрации в нем.

5.4. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем Совета депутатов по предложению главы Элитовского сельсовета Емельяновского района красноярского края или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов,

указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

## **Статья 6. Заседания Совета депутатов**

6.1. Заседания Совета депутатов носят, как правило, открытый характер.

Любому жителю муниципального образования, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания.

По решению председателя Совета депутатов либо непосредственно депутатов Совета депутатов на заседания могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, учреждений, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Глава Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, его заместители, работники прокуратуры вправе присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов.

На открытых заседаниях Совета депутатов могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации с правом ведения аудио-, видеозаписи, фотографирования.

Список лиц, приглашенных для обсуждения по определенному вопросу, подготавливается постоянными комиссиями Совета депутатов, по предложению которых вопрос вносится на заседание Совета депутатов. Приглашенные на заседания Совета депутатов лица извещаются об этом работниками аппарата Совета депутатов с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности для приглашенного должностного лица прибыть на заседание лично должностное лицо извещает об этом председателя или заместителя председателя Совета депутатов и направляет для участия в работе сессии своего представителя.

6.2. По решению депутатов Совета депутатов может быть проведено закрытое заседание Совета (или его часть - по отдельным вопросам повестки).

Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Совета депутатов по предложению председателя Совета депутатов, главы Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края или по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения Устава Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, назначения местного референдума, обсуждения народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения бюджета и отчета о его исполнении, установлении порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

На закрытом заседании Совета депутатов кроме депутатов вправе присутствовать другие лица. Решение об участии приглашенных лиц принимается большинством голосов от числа депутатов, участвующих в заседании.

Во время проведения закрытого заседания Совета депутатов запрещается ведение аудио-, видеозаписи.

## **Статья 7. Порядок проведения сессии**

7.1. Председательствует на сессиях Совета депутатов председатель Совета или по его поручению - заместитель председателя Совета.

Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения, ненормативную лексику;



- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края;
- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;
- призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии со статьей 37 настоящего Регламента;
- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний. Перед началом сессии заместитель председателя Совета информирует об отсутствующих членах Совета и причинах их отсутствия.

7.2. Сессия Совета правомочна, если в ней участвует не менее 2/3 депутатов от установленного числа депутатов.

7.3. После открытия сессии председательствующий информирует о лицах, официально приглашенных для участия в ней, а также об иных лицах, присутствующих на заседании.

7.4. Порядок проведения сессии определяется председателем Совета. Решением сессии порядок может быть изменен. В сессии может быть объявлен перерыв для дополнительной подготовки и доработки вопросов, включенных в повестку заседания.

7.5. На сессии Совета депутатов ведется протокол и может осуществляться аудио-, видеозапись.

В протоколе сессии указывается:

- дата, место проведения, порядковый номер сессии;
- установленное число депутатов Совета депутатов и число депутатов, присутствующих на заседании;
- повестка дня сессии с указанием докладчика и содокладчиков;
- выступление докладчика по проекту решения;
- выступления депутатов и приглашенных по обсуждаемому вопросу;
- результаты голосования.

Протокол сессии оформляется в 5-дневный срок. Протокол подписывает председатель Совета депутатов и ответственное лицо ведущее протокол.

## **Статья 8. Формирование повестки сессии**

8.1. Проект повестки сессии Совета формирует председатель Совета исходя из:

- плана работы Совета;
- предложений постоянных комиссий, групп депутатов или отдельных депутатов Совета депутатов;
- предложений администрации Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края;
- письменных требований групп депутатов, жителей Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, администрации Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Регламента;
- наличия вопросов, требующих оперативного решения.

8.2. Обсуждение повестки и принятие решения по ее утверждению проводится в соответствии со статьей 10 настоящего Регламента.

8.3. В повестку очередной сессии в обязательном порядке включается пункт «Разное», в котором каждый депутат может выступить по любому вопросу, не включенному в повестку сессии.

## **Статья 9. Прения**

9.1. Перед рассмотрением очередного вопроса Советом устанавливается время для выступления основного докладчика, содокладчиков, участников прений.

Продлить время выступления председательствующий может только по решению депутатов.

9.2. Председательствующий предоставляет слово для выступления по обсуждаемому вопросу участникам заседания в порядке очереди. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения может прервать его выступление.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

9.3. Депутаты, а также иные участники сессии, официально приглашенные для обсуждения рассматриваемого вопроса, могут задать вопросы докладчику и содокладчикам, а также выступить в прениях по обсуждаемому вопросу.

Предложения о внесении изменений в проекты решений подаются председательствующему в письменном виде.

9.4. Докладчик после прекращения прений может выступить с заключительным словом.

## **Статья 10. Порядок голосования**

10.1. Решения сессии Совета депутатов принимаются открытым, тайным голосованием, а также поименным.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Поименное голосование производится поднятием руки с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против», «воздержалось».

Поименное или тайное голосование проводится по требованию не менее — депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.2 настоящей статьи.

Депутат, присутствующий на заседаниях, не вправе отказаться от голосования.

10.2. По повестке заседания проводится открытое голосование. При решении вопроса о самороспуске Совета депутатов проводится поименное голосование.

При решении вопросов по персоналиям: выборы и освобождение от должности председателя Совета и заместителя председателя Совета, досрочное прекращение полномочий депутата Совета - проводится открытое голосование.

10.3. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений по рассматриваемому вопросу, которые будут вынесены на голосование, уточняет формулировку, напоминает, каким большинством может быть принято решение.

Голосование предложений по рассматриваемому вопросу проводится в порядке их поступления, если в результате голосования предложение принято, то другое на голосование не выносится.

10.4. Открытое голосование проводит председательствующий. Поименное голосование проводится путем поименного опроса председательствующим присутствующих депутатов. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания с указанием фамилий депутатов, принимающих участие в голосовании, и результатов голосования.

10.5. Для тайного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, устанавливает место и время голосования, порядок его проведения на основе настоящего Регламента, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

10.6. Форма бюллетеней утверждается отдельным постановлением Совета депутатов. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета.

Заполнение бюллетеней проводится депутатом путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - путем проставления отметок около слов «за», «против», «воздержалось».

Недействительными считаются бюллетени:

- не установленного образца;
- в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность при избрании должностных лиц;
- в которых не проставлены отметки либо проставлено более одной отметки при принятии решений.

10.7. Депутат Совета депутатов имеет право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу голосования и учитывается при подсчете голосов.

10.8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии депутаты открытым голосованием принимают постановление об утверждении протокола о результатах тайного голосования. Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден депутатами только в случае нарушения счетной комиссией порядка голосования.

### **Статья 11. Определение результатов голосования**

11.1. После подсчета голосов председательствующий оглашает результаты открытого голосования, в том числе и поименного, и объявляет, какое решение принято.

11.2. Проведение повторного голосования по одному и тому же вопросу недопустимо, за исключением случаев, когда голосование проведено с нарушением настоящего Регламента. Решение о повторном голосовании принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

### **Статья 12. Права депутата на заседаниях Совета депутатов**

12.1. Депутат на заседаниях Совета депутатов имеет право:

- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проекту решения;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику и содокладчикам;
- требовать постановки на голосование своих предложений;
- требовать повторного голосования в случае установленного нарушения правил голосования;
- вносить депутатский запрос;
- вносить предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица органов местного самоуправления;
- вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;
- ставить вопрос о необходимости разработки новых или вносить предложения по изменению действующих правовых актов Совета депутатов;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

12.2. Депутат обязан:

- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего;
- выступать только с разрешения председательствующего и по существу рассматриваемого вопроса;
- не допускать оскорбительных выражений;
- участвовать в голосовании лично.

## **Глава 3. Подготовка и принятие решений Совета депутатов**

### **Статья 13. Порядок внесения проектов решений в Совет депутатов**

13.1. Проекты решений на рассмотрение Совета депутатов могут вноситься депутатами Совета, постоянными и временными комиссиями, главой Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, а также инициативной группой жителей в количестве 25 человек.

Решение о создании инициативной группы должно быть принято собранием жителей не менее 5 человек, обладающих избирательным правом.

К проекту решения, внесенному инициативной группой, прилагается протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы.

13.2. Проекты решений вместе с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при принятии решений, направляются ее инициаторами председателю Совета депутатов не позднее чем за 21 день до очередной сессии, на которой предлагается их рассмотрение.

### **Статья 14. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению**

14.1. Председатель Совета депутатов по внесенному проекту решения устанавливает сроки подготовки проекта к рассмотрению, а также определяет в соответствии с вопросами ведения постоянных комиссий профильную комиссию и направляет в нее проект решения.

14.2. Проекты решений, затрагивающие интересы населения муниципального образования в целом или отдельных его групп, направляются председателем Совета во все постоянные комиссии Совета депутатов, а также в администрацию Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края.

Постоянные комиссии и администрация Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края представляют свои заключения в профильную комиссию в срок, установленный председателем Совета. При этом постоянные комиссии, администрация Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края могут представить в профильную комиссию альтернативный проект решения.

Проект решения представляется на бумажном носителе одновременно с электронной копией.

14.3. Председатель Совета, профильная комиссия могут принять решение об опубликовании проекта решения для обсуждения населением Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, общественных организаций.

14.4. Профильная комиссия принимает решение о готовности проекта к рассмотрению сессией Совета депутатов и передает проект решения председателю Совета для включения в повестку дня сессии.

Для рассмотрения на сессии Совета депутатов может быть передано не более двух вариантов проекта решения.

14.5. Совет депутатов голосами не менее \_\_ депутатов Совета может утвердить иной порядок подготовки проекта решения в случае, когда требуется экстренное его рассмотрение.

### **Статья 15. Порядок обсуждения и принятия решений на заседаниях Совета депутатов**

15.1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

- доклад инициатора проекта;
- содоклад;
- вопросы к докладчику и содокладчику;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- заключительное слово докладчика;
- внесение поправок к проекту решения;

- голосование за внесение поправок к проекту решения;
- голосование по принятию проекта решения.

15.2. При наличии альтернативного проекта после обсуждения принимается решение о том, какой из них принять за основу.

15.3. После обсуждения всех поправок проект решения с принятыми поправками ставится на голосование в целом.

15.4. Депутаты могут принять решение о переносе срока голосования по проекту решения, поручив профильной или специально сформированной комиссии редакционную и юридическую доработку проекта с учетом принятых поправок.

После принятия решения в целом не допускается внесения в текст решения каких-либо поправок и изменений.

Для отмены решения, а также для внесения изменения в его текст требуется такое же количество голосов, что и для принятия соответствующего решения.

## **Статья 16. Порядок подписания и обнародования правовых актов Совета депутатов**

16.1. Решения Совета депутатов направляются главе Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края для подписания и обнародования. Глава Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края в течение 10 дней должен подписать либо отклонить решение Совета депутатов. Если глава Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края отклоняет решение, то решение в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию главой Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края в течение семи дней и обнародованию.

16.2. Нормативные Решения Совета депутатов вступают в силу со дня официального опубликования, если иное не предусмотрено в самом Решении.

16.3. Ненормативные Решения Совета депутатов вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено в самих Решениях. Решение подписывается председателем Совета депутатов.

16.4. Правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

16.5. Правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Такие муниципальные правовые акты должны быть опубликованы (обнародованы) в уполномоченном печатном средстве массовой информации в течение 10 дней после их подписания.

## **Статья 17. Контроль за исполнением решений и постановлений Совета депутатов**

17.1. В каждом решении Совета депутатов указывается постоянная комиссия Совета депутатов, контролирующая его исполнение.

Целью контроля является выявление степени эффективности и реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, обеспечение исполнения положений документа в судебном порядке.

17.2. Администрация Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края ее структурные подразделения, отвечающие за исполнение принятых решений, направляют в Совет депутатов информацию о ходе выполнения данных решений.

17.3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

- возложить контрольные полномочия на иной орган;
- признать утратившим силу решение;
- изменить решение;
- принять дополнительное решение.

17.4. Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящими Регламентом.

### **Статья 18. Рассылка актов, принятых Советом депутатов**

18.1. Тексты принятых Советом депутатов правовых актов в 10- дневный срок после их подписания рассылаются заинтересованным лицам в соответствии с реестром рассылки.

Тексты обращений и заявлений Совета депутатов направляются их адресатам в первоочередном порядке.

## **Глава 4. Работа депутата в Совете депутатов**

### **Статья 19. Формы деятельности депутата Совета депутатов**

19.1. Формами деятельности депутата Совета депутатов могут быть:

- участие в сессиях Совета депутатов;
- участие в работе постоянных и временных комиссий Совета депутатов;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края и других муниципальных образований;
- участие в выполнении поручений Совета депутатов;
- участие в депутатских слушаниях;
- обращение с депутатским запросом;
- участие в депутатских объединениях;
- работа с избирателями;
- работа с администрацией Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края в составе совместных комиссий, экспертных советов.

Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края.

### **Статья 20. Депутатские слушания**

20.1. Совет вправе проводить депутатские слушания.

20.2. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- проекты решений, требующие публичного обсуждения;
- проекты бюджета Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края отчеты о его исполнении;
- другие важные вопросы местного значения.

### **Статья 21. Порядок проведения депутатских слушаний**

21.1. Депутатские слушания проводятся по инициативе одной или нескольких постоянных комиссий Совета депутатов, на которые возлагается организация и проведение депутатских слушаний. Распоряжение о проведении депутатских слушаний подписывает председатель Совета депутатов.

21.2. Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 5 дней до начала проведения депутатских слушаний.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией Совета депутатов, которой организуется это слушание.

21.3. Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия Совета депутатов исходя из характера обсуждаемых вопросов.

## **Статья 22. Порядок выступления на депутатских слушаниях**

22.1. Депутатские слушания открывает председатель постоянной комиссии Совета депутатов, по инициативе которой проводятся депутатские слушания.

22.2. Председатель комиссии информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке депутатских слушаний, составе приглашенных лиц.

22.3. Участники депутатских слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

## **Статья 23. Время выступления на депутатских слушаниях**

23.1. Для выступления на депутатских слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего до 10 минут;
- доклад, содоклад до 20 минут;
- на выступления в прениях до 5 минут.

## **Статья 24. Рекомендации и протокол депутатских слушаний**

24.1. На сессии Совета депутатов, во время депутатских слушаний ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим. Протокол оформляется в соответствии со статьей 7 настоящего Регламента.

24.2. По обсуждаемому вопросу депутатских слушаний принимаются рекомендации, которые утверждаются простым большинством голосов депутатов Совета депутатов, принявших участие в депутатских слушаниях.

## **Статья 25. Депутатские объединения (фракции)**

25.1. Депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция).

## **Глава 5. Постоянные и временные комиссии Совета депутатов**

### **Статья 26. Формирование постоянных и временных комиссий**

26.1. Совет депутатов из числа депутатов образует постоянные комиссии. Перечень постоянных комиссий, наименование, состав, а также вопросы их ведения устанавливаются Советом депутатов.

Депутат может входить в состав не более двух постоянных комиссий. Члены комиссии открытым голосованием избирают председателя комиссии и его заместителя. Председатели комиссий утверждаются сессией Совета депутатов.

В случае необходимости Совет депутатов может образовывать новые комиссии, упразднять действующие и реорганизовывать их (изменить название, вопросы ведения, состав, утвердить по представлению комиссии нового председателя).

26.2. Совет депутатов может для рассмотрения конкретных вопросов образовывать из числа депутатов временные комиссии. Совет утверждает состав комиссии, ее председателя, определяет задачи комиссии и срок ее работы.

После рассмотрения подготовленного комиссией вопроса на сессии (заслушивания информации о проделанной работе) временная комиссия упраздняется, если Совет не принял решение о продлении ее полномочий с указанием нового срока.

### **Статья 27. Задачи постоянных комиссий**

Постоянные комиссии Совета депутатов:

- а) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета депутатов и вносят их на рассмотрение сессии;
- б) осуществляют подготовку проектов решений, внесенных на рассмотрение сессии Совета депутатов;
- в) принимают решение о готовности проекта решения к рассмотрению на сессии и передают проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня сессии;
- г) по вопросам своего ведения выполняют функции профильной комиссии в соответствии со статьей 14;
- д) по вопросам своего ведения организуют и проводят открытые обсуждения и публичные слушания;
- е) по вопросам своего ведения рассматривают предложения, заявления, жалобы от организаций, трудовых коллективов, жителей;
- ж) по вопросам своего ведения осуществляют контроль за деятельностью администрации Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края ее подразделений по реализации и выполнению решений Совета депутатов;
- з) информируют общественность о своей работе;
- и) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края;
- к) дают заключения об эффективности использования администрацией Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края средств бюджета и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- л) решают иные вопросы организации своей деятельности, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях и Уставом Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края.

### **Статья 28. Порядок работы комиссий**

28.1. Постоянные комиссии самостоятельно разрабатывают и утверждают своим решением план работы комиссии.

28.2. Заседания постоянных комиссий проводятся в соответствии с планом, а также по мере необходимости.

Заседание комиссии созывается ее председателем по собственной инициативе, а также по требованию любого члена комиссии, председателя Совета и его заместителя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

Заседания постоянных комиссий протоколируются.

28.3. По согласованию председателей комиссий, а также по поручению председателя Совета или его заместителя могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания проводит председатель или заместитель председателя Совета депутатов либо председатели участвующих в заседании комиссий по согласованию между собой.

28.4. В заседании комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не являющиеся членами комиссии, а также официально приглашенные на заседание представители администрации Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края представители заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, трудовых коллективов, общественных объединений.

Заседания комиссий являются открытыми.



28.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решения на совместных заседаниях комиссий принимаются большинством голосов от общего числа членов каждой комиссии.

Комиссии могут направлять свои решения (в качестве рекомендаций, предложений, запросов, а также ответов на предложения, заявления и т.п.) заинтересованным лицам.

Комиссии по вопросам своего ведения могут принимать обращения, заявления, в том числе публичные - с опубликованием в средствах массовой информации.

### **Статья 29. Председатель комиссии**

29.1. Председатель комиссии:

а) организует работу комиссии, готовит и проводит ее заседания, предварительные слушания;

б) информирует Совет депутатов, его председателя и заместителя председателя о работе комиссии;

в) заблаговременно информирует председателя Совета или его заместителя о планируемом заседании комиссии и вынесенных на обсуждение вопросах;

г) подписывает решения комиссии и протоколы заседаний.

29.2. В случаях отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

### **Статья 30. Организация и порядок деятельности временных комиссий Совета депутатов**

30.1. Совет депутатов может образовать из числа депутатов временные комиссии.

Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяется постановлением Совета депутатов.

Временная комиссия может быть образована Советом депутатов по предложению группы депутатов в количестве не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Временная комиссия Совета депутатов организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом, для постоянной комиссии Совета депутатов.

30.2. Совет депутатов может создавать из числа депутатов комиссию депутатского расследования.

Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав этой комиссии в количестве, не превышающем 1/3 всего состава комиссии.

Срок полномочий комиссии определяется Советом депутатов. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет депутатов заключение. С момента предоставления заключения деятельность комиссии прекращается.

## **Глава 6. Председатель и заместитель председателя Совета депутатов**

### **Статья 31. Председатель Совета депутатов**

31.1. Работу Совета депутатов организует его председатель. Председатель Совета депутатов работает на постоянной оплачиваемой основе.

31.2. Председатель представительного органа избирается из числа его депутатов *открытым голосованием* простым большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

31.3. Кандидатуры на должность председателя представительного органа предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

31.3. По итогам открытого выдвижения уполномоченный депутат подготавливает список кандидатов на должность председателя представительного органа, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После оглашения председательствующим на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность председателя представительного органа, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

31.4. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя представительного органа и включенным в список для голосования, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании представительного органа.

31.5. В случае если на должность председателя представительного органа были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя представительного органа выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования председатель представительного органа не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя представительного органа председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

31.6. Избранным на должность председателя представительного органа, в том числе по итогам второго тура голосования, считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

31.7. Итоги голосования оформляются решением представительного органа, которое подписывается председателем представительного органа, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

31.8. Председатель Совета депутатов досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, отзыва этих полномочий Советом депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, а также в случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий депутата.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов рассматривается Советом депутатов по личному заявлению председателя Совета депутатов о его добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов, а исключением выбытия его из состава Совета депутатов.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов включается без обсуждения и голосования в повестку дня сессии, ближайшей после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета депутатов - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю Совета депутатов в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

Решение Совета депутатов об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов оформляется в виде Решения. В случае непринятия Советом депутатов добровольной отставки председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

31.9. Председатель Совета депутатов:

- а) созывает и председательствует на сессиях Совета депутатов;
- б) представляет Совет в отношениях с населением, органами власти, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями,

органами территориального общественного самоуправления граждан по месту жительства;

- в) формирует повестку дня сессии;
- г) созывает сессии в порядке и в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом;
- д) осуществляет руководство подготовкой сессией Совета, а также подготовкой проектов решений Совета;
- е) подписывает протоколы сессий Совета, другие документы Совета депутатов;
- ж) руководит аппаратом Совета депутатов;
- з) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- и) организует правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов;
- к) применяет меры поощрения и взыскания в отношении работников аппарата Совета депутатов и депутатов, работающих на постоянной оплачиваемой основе в Совете депутатов;
- л) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;
- м) от имени Совета депутатов подписывает иски, заявления, направляемые в суд или арбитражный суд;
- н) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также решениями Совета депутатов.

31.10. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа, подписывает решения Совета депутатов.

## **Статья 32. Заместитель председателя Совета депутатов**

32.1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается открытым голосованием из числа депутатов в порядке, предусмотренном статьей 31 Регламента для председателя Совета.

32.2. Заместитель председателя Совета депутатов может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета в случаях и порядке, установленном статьей 31 настоящего Регламента применительно к председателю Совета.

33.3. Заместитель председателя Совета депутатов:

- а) исполняет обязанности председателя Совета во время отсутствия председателя;
- б) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета;
- в) доводит до депутатов планы работы постоянных комиссий, информацию о планируемых заседаниях комиссий;
- г) оказывает помощь депутатам в осуществлении ими своих полномочий, решает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, в постоянных и временных депутатских комиссиях;
- д) координирует работу депутатов по приему граждан;
- е) содействует депутатам в проведении отчетов перед избирателями, трудовыми коллективами, общественными объединениями граждан;
- ж) организует взаимодействие Совета депутатов со средствами массовой информации, с общественными организациями, трудовыми коллективами и органами территориального общественного самоуправления;
- з) организует работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных в Совет депутатов;
- и) оказывает помощь депутатским комиссиям в осуществлении контроля за выполнением решений Совета, в том числе принятых по запросам депутатов, предложениям и критическим замечаниям, высказанным депутатами на сессиях Совета;
- к) другие полномочия по поручению председателя Совета депутатов.

## **Глава 7. Аппарат Совета депутатов**

### **Статья 33. Задачи аппарата Совета депутатов**

33.1. Для обеспечения деятельности Совета депутатов создается аппарат Совета депутатов.

33.2. Основными задачами аппарата Совета депутатов являются:

- создание необходимых условий для эффективной работы Совета депутатов;
- оказание практической помощи депутатам Совета депутатов в осуществлении их полномочий;
- оперативная работа с поступающими в Совет депутатов обращениями граждан.

### **Статья 34. Положение об аппарате Совета депутатов**

34.1. Положение об аппарате Совета депутатов, его структура и штаты утверждаются Советом депутатов.

34.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов, средства на оплату труда его сотрудников, а также иные расходы на их содержание определяются Советом депутатов в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов.

### **Статья 35. Делопроизводство в Совете депутатов**

35.1. Делопроизводство в Совете депутатов ведется в порядке, установленном Советом депутатов.

## **Глава 8. Соблюдение Регламента Совета депутатов**

### **Статья 36. Контроль за соблюдением Регламента**

36.1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

### **Статья 37. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании**

37.1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- временное лишение слова.

37.2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения, использует ненормативную лексику.

37.3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

37.4. Временное лишение слова на заседании производится путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

## **Глава 9. Осуществление контрольных полномочий Советом депутатов**

### **Статья 38. Основные направления и формы осуществления контрольной деятельности**

38.1. Совет депутатов осуществляет контроль за деятельностью главы Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, администрации Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края ее должностных лиц в следующих формах:

- а) депутатских слушаний;
- б) депутатских расследований;
- в) депутатских запросов;
- д) заслушивания ежегодного отчета главы муниципального образования и должностных лиц администрации Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края.

38.2. Внесение и подготовку контрольного вопроса, принятие по нему решения осуществляется в порядке, определенном статьями 13 - 16, 28.

### **Статья 39. Депутатский запрос**

39.1. Депутат Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов вправе обратиться с запросом к главе Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, администрации Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

39.2. Депутатский запрос вносится на заседании Совета депутатов в письменной форме, оглашается на нем и содержит требования дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами.

39.3. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней со дня получения запроса.

39.4. Депутат Совета депутатов, направивший депутатский запрос, вправе на ближайшем заседании Совета депутатов огласить содержание ответа или довести его до сведения депутатов Совета депутатов иным путем.

### **Статья 40. Отчет главы наименование муниципального образования**

40.1. Совет депутатов ежегодно в январе - феврале месяце заслушивает отчет главы Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края об итогах деятельности администрации Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края за истекший год.

40.2. По итогам отчета главы Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края Советом депутатов принимается Решение, в котором дается оценка деятельности администрации за истекший год, а также рекомендации на текущий год.

## **Глава 10. Обеспечение деятельности Совета депутатов**

### **Статья 41. Организационное, правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов**

41.1. Администрация Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края осуществляет организационное, информационное, а также материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов, постоянных и временных комиссий, председателя Совета, заместителя председателя Совета, депутатов, в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов.

### **Статья 42. Гарантии деятельности депутатов Совета депутатов**

42.1. Депутат Совета депутатов по вопросам депутатской деятельности имеет право на посещение государственных и общественных органов, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, а также на прием их руководителями и другими должностными лицами.

42.2. Депутат Совета депутатов вправе проводить собрания избирателей, отчеты и встречи с избирателями, а также с трудовыми коллективами, с членами общественных организаций.

### **Статья 43. Прием граждан депутатами Совета депутатов**

43.1. Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан. График и расписание приема устанавливает заместитель председателя Совета по согласованию с депутатами.

Расписание приема доводится до сведения населения Элитовского сельсовета Емельяновского района красноярского края через средства массовой информации (информационные стенды, печатное издание).

43.2. Если депутат во время приема не может дать разъяснения или ответ на заявление посетителя, он обязан сделать это в срок, не превышающий двух недель. При этом с посетителем согласовываются срок и форма ответа.

Депутат может принять решение о направлении заявления посетителя на рассмотрение постоянной комиссии Совета (в соответствии с вопросом ведения комиссий). В этом случае указанное заявление оформляется в письменном виде за подписью посетителя.

43.3. В журнале приема граждан депутат указывает: дату приема, данные о посетителе, сущность заявления посетителя, принятое по заявлению решение, дату ответа на заявление.

## **Глава 11. Внесение изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов**

### **Статья 44. Порядок изменения Регламента**

44.1. Предложения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов могут вноситься председателем Совета, постоянными комиссиями, депутатами.

44.2. Подготовка, обсуждение и принятие решений о внесении изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном статьями 13 - 17.

**ЭЛИТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.02.2021

п. Элита

№4-56р

Об утверждении реестра муниципального имущества муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 424 от 30.08.2011 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», положением об организации учета муниципального имущества муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, утвержденного решением Элитовского сельского Совета депутатов от 19.07.2018 г. № 27-151р, на основании Устава Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края Элитовский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый реестр муниципального имущества муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края за 2021 год.
2. Решение подлежит публикации в средствах массовой информации.
3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Элитовский вестник»
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_ С.М. Яблонский \_\_\_\_\_ В.В. Звягин

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Элитовского сельского  
Совета депутатов Емельяновского района  
от 25.02.2021 год № 4-56р

Реестр муниципального имущества муниципального образования Элитовский сельсовет  
Емельяновского района Красноярского края за 2021 год



**Раздел 1. Реестр объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Элитовского сельсовета**

№ п/п	Наименование недвижимого имущества	Адрес (местоположение) недвижимого имущества	Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе)	Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества	Сведения об установленном в отношении муниц. имущ. ограничениях (обременен.) с указанием осн. и даты их возн. и прекращения
1.	2.	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Сети водопровода, водопроводные колодцы-141 шт.	п. Элита, ул. Молодежная, Строительная, Полевая, Механизаторов, Советская, Микрорайон, Озерная, Заводская, Кооперативная, Первомайская, Комарова,	24:11:140100:0000:04:214:002:001025140	14478,06 п.м.	2500000 руб.	-	15.12.2008	Свидетельство о государственной регистрации права от 15.12.200824ЕИ070687	Акционерное общество «коммунально-энергетический комплекс Емельяновского района»	-

		Октябрьская, Зеленая								
2.	Сети холодного водоснабжени я	П. Элита, ул. Новая, Северная, Дальневосточная, Кооперативная, от колодца вблизи накопительных емкостей в районе поселка Видный до ул. Молодежная	24:11:000 0000:2638 6	1673			04.09.2020	Выписка ЕГРН 24:11:0000000:26386- 24/117/2020-3		
3	Подземные тепловые сети, тепловые камеры-15 шт.	Пос. Элита, ул. Микрорайон, Заводская	24:11:140 100:0000: 04:214:00 2:0010251 60	1112,50 п.м.	73730,0 руб.	-	15.12.2008	Свидетельство о государственной регистрации праваот 15.12.200824ЕИ 070679	Акционерно е общество «коммуналь но- энергетичес кий комплекс Емельяновс кого района»	-
4	Канализацион ные сети, канализацион ные колодцы- 38 шт.	П. Элита, ул. Микрорайон, Механизаторов, Полевая	24:11:140 100:0000: 002:00102 5150	1367,61 п.м.	162160,0 руб.	-	15.12.2008	Свидетельство о государственной регистрации праваот 15.12.200824ЕИ 070688	Акционерно е общество «коммуналь но- энергетичес кий комплекс Емельяновс кого района»	-
5	Здание- Котельная	П. Элита, Микрорайон, зд. 8	24:11:140 100:0000: 04:214:00 2:0010251 70	405 кв.м.	921900,0 руб.	-	15.12.2008	Свидетельство о государственной регистрации праваот 15.12.200824ЕИ 070680	Акционерно е общество «коммуналь но- энергетичес кий комплекс	-

									Емельяновского района»	
6	Пожарный водоем	П. Элита ул. Новая			1492500,00/ 708937,50		01.09.2012			-
7	Нежилое помещение (администрация сельсовета)	П. Элита, ул. Заводская, зд. 6, пом. 2	24:11:140 104:0006: 04:214:00 2:0002546 00:0001:2 0002	214,4 кв.м.	1100000,00 руб.		13.08.2010	Свидетельство о государственной регистрации праваот 13.08.201024ЕИ 826687		-
8	Дом культуры	П. Элита, ул. Заводская д. 14	24:11:000 0000:2972 9	795,8 кв.м.	2612736,00 руб.	-	25.05.2012	Свидетельство о государственной регистрации праваот 25.05.2012 24ЕК 520268	МБУК «Емельяновский МДК»	-
9	Дом культуры	Д. Минино ул. Юбилейная, д. 26	24:11:000 0000:2967 9	375,7 кв.м.	788045,00 руб.	-	24.05.2012	Свидетельство о государственной регистрации праваот 24.05.201224ЕК 520273	МБУК «Емельяновский МДК»	-
10	Гидротехническое сооружение	Емельяновский район, 100 м. на юго-восток от д. Минино, соор.1	24:11:000 000:0000: 04:214:00 2:0006256 90	435 м.	292679,00 руб.	-	29.11.2011	Свидетельство о государственной регистрации праваот 29.11.201124ЕК 348893		-
11	Здание спортивного комплекса	п. Элита ул. Заводская д. 14 «а»	24:11:014 0102:374	871,3	16542937, 45 руб.	-	10.10.2005	24:11:0140102:374-24/102/2019-1 от 13.03.2019	МБУ «СКМЖ Элита»	-
12	Жилой дом (общежитие)	п. Элита, ул. Лесная д.1	24:11:014 0102:492	290,6 кв.м.	-	-	-	-		
13	Квартира	С. Арейское ул. Дачная д.12 кв.1	24:11:000 0000:1142 2	73.3	-	1036608,60 руб.	27.12.2007	Распоряжение Федерального агентства по управлению федеральным имуществом Минэкономразвития России №07-2436р от 25.12.2007 г.,		

								передаточный акт от 27.12.2007 г.		
14	Квартира	С. Арейское ул. Таёжная д.1 кв.2		68.0	-	-	27.12.2007	Распоряжение Федерального агентства по управлению федеральным имуществом Минэкономразвития России №07-2436р от 25.12.2007 г., передаточный акт от 27.12.2007 г.		
15	Квартира	С. Арейское Ул. Таёжная д. 2 кв.2	24:11:014 0201:454	70.5	-	829175,99 руб.	27.12.2007	Распоряжение Федерального агентства по управлению федеральным имуществом Минэкономразвития России №07-2436р от 25.12.2007 г., передаточный акт от 27.12.2007 г. (свидетельство о праве собственности 24-24-10/005/2014-256 от 06.03.2014)		
16	Квартира	С. Арейское Ул. Таёжная д.4 кв.1	24:11:014 0201:592	70.2	-	825647,59 руб.	27.12.2007	Распоряжение Федерального агентства по управлению федеральным имуществом Минэкономразвития России №07-2436р от 25.12.2007 г., передаточный акт от 27.12.2007 г.		
17	Квартира	С. Арейское Ул. Лесная 2 кв.2		36.3	-	-	27.12.2007	Распоряжение Федерального агентства по управлению федеральным имуществом Минэкономразвития России №07-2436р от 25.12.2007 г., передаточный акт от 27.12.2007 г.		
18	Квартира	С. Арейское Ул. Лесная 5 кв.1	24:11:014 0201:502	39.0	-	422544,32 руб.	27.12.2007	Распоряжение Федерального агентства по управлению федеральным имуществом Минэкономразвития России №07-2436р от 25.12.2007 г.,		

								передаточный акт от 27.12.2007 г.		
19	Квартира	С. Арейское Ул. Лесная 14 кв.1	24:11:014 0201:584	67,5	-	793891,91 руб.	27.12.2007	Распоряжение Федерального агентства по управлению федеральным имуществом Минэкономразвития России №07-2436р от 25.12.2007 г., передаточный акт от 27.12.2007 г.; <b>Запись о регистрации права собственности</b> <b>24:11:0140201:584-24/095/2020-1</b>		
20	Квартира	С. Арейское Ул. Зеленая 5 кв.2		63.8	-	-	27.12.2007	Распоряжение Федерального агентства по управлению федеральным имуществом Минэкономразвития России №07-2436р от 25.12.2007 г., передаточный акт от 27.12.2007 г.		
21	Квартира	С. Арейское Ул. Зеленая 9 кв.1		28.5	-	-	27.12.2007	Распоряжение Федерального агентства по управлению федеральным имуществом Минэкономразвития России №07-2436р от 25.12.2007 г., передаточный акт от 27.12.2007 г.		
22	Квартира	С. Арейское Ул. Зеленая 17 кв.1		38.8	-	-	27.12.2007	Распоряжение Федерального агентства по управлению федеральным имуществом Минэкономразвития России №07-2436р от 25.12.2007 г., передаточный акт от 27.12.2007 г.		
23	Квартира	С. Арейское Ул. Зеленая 21,	24:11:014 0201:530	53.8	-	629232,85 руб.	27.12.2007	Распоряжение Федерального агентства по управлению федеральным имуществом Минэкономразвития России №07-		

		кв.1						2436р от 25.12.2007 г., передаточный акт от 27.12.2007 г.		
24	Квартира	С. Арейское Ул. Зеленая 25 кв.1	24:11:014 0201:538	55.6	-	653931,71 руб.	27.12.2007	Распоряжение Федерального агентства по управлению федеральным имуществом Минэкономразвития России №07- 2436р от 25.12.2007 г., передаточный акт от 27.12.2007 г.		
25	Квартира	С. Арейское Ул. Молодёжная 2, кв. 3	24:11:014 0201:514	52.7	-	618647,62 руб.	27.12.2007	Распоряжение Федерального агентства по управлению федеральным имуществом Минэкономразвития России №07- 2436р от 25.12.2007 г., передаточный акт от 27.12.2007 г.		
26	Квартира	П. Элита ул. Микрорайон д. 1 кв.3	24:11:000 0000:1109 3	43.2		550111,80 руб.	10.01.2006	Решение Емельяновского районного Совета депутатов №9- 44р от 21.12.2005 года		
27	Земельный участок	д. Минино ул. Юбилейная, 26	24:11:000 0000:1675 2	3414 кв.м.	-	3 834 365,82 руб.	02.10.2014	Свидетельство о государственной регистрации права  от 02.10.2014  24ЕЛ 561245		
28	Земельный участок	Емельяновский район, СТ «Надежда», р-н ост. Рябинино	24:11:034 0335:347	980 кв.м.	-	212 013,20 руб.	20.11.2017	Уведомление о регистрации права собственности №КУВД- 002/2017-385150 от 20.11.2017		
29	Земельный участок	п. Элита, ул. Нагорная, участок №1	24:11:014 0101:659	9389 кв.м.	-	3 749 778,82 руб.	06.09.2011	Собственность 24-24- 10/026/2011-889 от 06.09.2011		
30	Земельный	п. Элита, ул. Нагорная, участок	24:11:014	11708	-	4 675 941,04	23.11.2015	Собственность 24-24-010- 24/010/004/2015-2803/2 от		

	участок	№1 «а»	0101:1745	кв.м.		руб.		23.11.2015		
31	Земельный участок	Д. Бугачево, ул. Новосибирская, 44/1	24:11:034 0103:2308	460 кв.м.	-	446,20 руб.	13.09.2017	Собственность 24:11:0340103:2308-24/102/2017-2 от 13.09.2017	МБУК «Емельяновский МДК»	
32	Земельный участок	Емельяновский район, ст «Электрон» уч. №466	24:11:034 0301:395	500 кв.м.	-	108 170,00 руб.	28.03.2017	Собственность 24:11:0340301:395-24/010/2017-1		
33	Земельный участок	Емельяновский район, СТ «Надежда»	24:11:034 0335:241	980 кв.м.	-	212 013,20 руб.	09.08.2016	Собственность 24-24/010-24/001/006/2016-5558/2		
34	Земельный участок	п. Элита примерно в 490 м. от ориентира по направлению на юг, уч. №48	24:11:034 0106:496	201696 кв.м.	-	1,00 руб.	17.10.2012	Свидетельство о государственной регистрации права 24 ЕК 410049 от 17.10.2012 года		
35	Земельный участок	п. Элита примерно в 780 м. от ориентира по направлению на юг, уч. №76	24:11:034 0106:525	5273 кв.м.	-	5 114,81 руб.	17.10.2012	Свидетельство о государственной регистрации права 24 ЕК 410050 от 17.10.2012 года		
36	Земельный участок	п. Элита ул. 3-я Ключевая, 1	24:11:034 0101:1587	11666 кв.м.	-	3 757 385,28 руб.	22.04.2014	Свидетельство о государственной регистрации права 24 ЕЛ 277657 от 22.04.2014 года		
37	Земельный участок	П. Элита, Сибирский тракт, участок 1 «б»	24:11:034 0101:1552	291 кв.м.	-	93 725,28 руб.	25.12.2013	Свидетельство о государственной регистрации права 24 ЕЛ 175690 от 25.12.2013 года		
38	Земельный участок	Д. Бугачево, ул. Мира, участок 1 «а»	24:11:034 0103:1079	226877 кв.м.	-	74 964 698,34 руб.	03.03.2011	Уведомление о регистрации права собственности исх. №10/2346 от 14.03.2014 года		
39	Земельный участок	Емельяновский	24:11:034	980 кв.м.	-	212	11.10.2013	Уведомление о регистрации		

	участок	район СТ «Надежда» р-н ост. Рябинино	0335:364	кв.м.		013,20 руб.		права собственности №01/240/2013-200 11.10.2013 года		
40	Земельный участок	Емельяновский район СТ «Надежда» р-н ост. Рябинино	24:11:034 0335:204	980 кв.м.	-	212 013,20 руб.	11.02.2013	Уведомление о регистрации права собственности №01/013/2013-965 11.02.2013 года		
41	Земельный участок	Емельяновский район СТ «Надежда» р-н ост. Рябинино	24:11:034 0335:303	980 кв.м.	-	212 013,20 руб.	31.08.2012	Уведомление о регистрации права собственности исх.№10/4331 от 03.09.2012 года		
42	Земельный участок	Емельяновский район СТ «Надежда» р-н ост. Рябинино	24:11:034 0335:40	980 кв.м	-	212 013,20 руб.	15.10.2013	Уведомление о регистрации права собственности №10/0242013-063 от 15.10.2013 года		
43	Земельный участок	Емельяновский район СТ «Надежда» р-н ост. Рябинино, участок 737	24:11:034 0335:21	980 кв.м.	-	212 013,20 руб.	20.11.2017	Уведомление о регистрации права собственности №КУВД- 002/2017-394515 от 20.11.2017		
44	Земельный участок	Емельяновский район, СНТ «Экспресс» р-н ост. Калягино	24:11:034 0421:34	1000 кв.м.	-	246 820,00 руб.	09.09.2013	Уведомление о регистрации права собственности исх.№10/2726 от 09.09.2013 года		
45	Земельный участок	Емельяновский район, СНТ «Изыскатель 2» р-н ост. Рябинино, уч. №110	24:11:034 0320:133	908 кв.м.	-	196 436,72 руб	09.01.2013	Уведомление о регистрации права собственности исх.№10/018 от 10.01.2013 года		
46	Земельный участок	Емельяновский район, СНТ «Ветеран», уч. 548 «а»	24:11:034 0405:378	200 кв.м.	-	49 364,00 руб.	05.04.2013	Уведомление о регистрации права собственности исх.№10/1039 от 05.04.2013 года		



47	Земельный участок	Емельяновский район	24:11:034 0102:2657	7620 кв.м.	-	3 068 116,80 руб.	04.12.2017	Уведомление о регистрации права собственности №КУВД-002/2017-433150 от 04.12.2017		
48	Земельный участок	п. Элита ул. Дорожная 10	24:11:034 0101:498	4440 кв.м.	-	1 467 597,60 руб.	25.11.2010	Договор безвозмездной передачи от 25.11.2010 года		
49	Земельный участок	п. Элита ул. Дорожная 11	24:11:034 0101:505	2224 кв.м.	-	735 120,96 руб.	25.11.2010	Договор безвозмездной передачи от 25.11.2010 года		
50	Земельный участок	п. Элита ул. Дорожная 12	24:11:034 0101:517	5489 кв.м.	-	1 933 328,46 руб.	25.11.2010	Договор безвозмездной передачи от 25.11.2010 года		
51	Земельный участок	п. Элита ул. Дорожная 13	24:11:034 0101:519	27958 кв.м.	-	9 241 237,32 руб.	25.11.2010	Договор безвозмездной передачи от 25.11.2010 года		
52	Земельный участок	п. Элита ул. Дорожная 14	24:11:034 0101:528	10777 кв.м.	-	3 562 229,58 руб.	25.11.2010	Договор безвозмездной передачи от 25.11.2010 года		
53	Земельный участок	п. Элита ул. Дорожная 15	24:11:034 0101:568	32636 кв.м.	-	10 787 503,44 руб.	25.11.2010	Договор безвозмездной передачи от 25.11.2010 года		
54	Земельный участок	п. Элита ул. Дорожная 17	24:11:034 0101:572	13506 кв.м.	-	4 464 273,24 руб.	28.06.2011	Договор безвозмездной передачи от 28.11.2011 года		
55	Земельный участок	п. Элита ул. Широкая 17	24:11:034 0101:588	3915 кв.м.	-	1 294 064,10 руб.	28.06.2011	Договор безвозмездной передачи от 28.11.2011 года		
56	Земельный участок	п. Элита ул. Дорожная 25	24:11:034 0101:589	20675 кв.м.	-	6 833 914,50 руб.	28.06.2011	Договор безвозмездной передачи от 28.11.2011 года		
57	Земельный участок	п. Элита ул. Сибирский тракт 3	24:11:034 0101:590	9953 кв.м.	-	3 289 864,62	28.06.2011	Договор безвозмездной передачи от 28.11.2011 года		

						руб.				
58	Земельный участок	п. Элита ул. Дорожная 20	24:11:034 01016:578	2439 кв.м.	-	806 187,06 руб.	27.10.2011	Договор безвозмездной передачи от 27.10.2011 года		
59	Земельный участок	п.Элита, ул. Отрадная 1/1	24:11:034 0101:999	246 кв.м.	-	81 312,84 руб.	22.06.2012	Договор безвозмездной передачи от 22.06.2012 года		
60	Земельный участок	П. Элита пер. Медовый 1/1	24:11:034 0101:1032	402 кв.м.	-	132 877,08 руб.	22.06.2012	Договор безвозмездной передачи от 22.06.2012 года		
61	Земельный участок	п. Элита ул. Дивная 1/1	24:11:034 0101:979	498 кв.м.	-	164 608,92 руб.	22.06.2012	Договор безвозмездной передачи от 22.06.2012 года		
62	Земельный участок	п. Элита пер. Медовый 2	24:11:034 0101:1020	103 кв.м.	-	34 045,62 руб.	22.06.2012	Договор безвозмездной передачи от 22.06.2012 года		
63	Земельный участок	п. Элита ул. Дорожная 3	24:11:034 0101:485	3972 кв.м.	-	1 253 407,68 руб.	22.06.2012	Договор безвозмездной передачи от 22.06.2012 года		
64	Земельный участок	п. Элита ул. Дорожная 5	24:11:034 0101:489	4130 кв.м.	-	1 365 130,20 руб.	22.06.2012	Договор безвозмездной передачи от 22.06.2012 года		
65	Земельный участок	п. Элита ул. Дорожная 18	24:11:034 0101:574	4546 кв.м.	-	1 502 634,84 руб.	22.06.2012	Договор безвозмездной передачи от 22.06.2012 года		
66	Земельный участок	п. Элита ул. Дорожная 19	24:11:034 0101:576	2463 кв.м.	-	814 120,02 руб.	22.06.2012	Договор безвозмездной передачи от 22.06.2012 года		
67	Земельный участок	п. Элита ул. Дорожная 21	24:11:034 0101:580	2463 кв.м.	-	814 120,02 руб.	22.06.2012	Договор безвозмездной передачи от 22.06.2012 года		
68	Земельный участок	п. Элита ул. Дорожная 22	24:11:034 0101:582	2509 кв.м.	-	829 324,86	22.06.2012	Договор безвозмездной передачи от 22.06.2012 года		

						руб.				
69	Земельный участок	п. Элита ул. Дорожная 23	24:11:034 0101:584	2460 кв.м.	-	813 128,40 руб.	22.06.2012	Договор безвозмездной передачи от 22.06.2012 года		
70	Земельный участок	п. Элита ул. Дорожная 24	24:11:034 0101:586	2597 кв.м.	-	858 412,38 руб.	22.06.2012	Договор безвозмездной передачи от 22.06.2012 года		
71	Земельный участок	п. Элита ул. Центральная 1 а/1	24:11:034 0101:1079	6245 кв.м.	-	2 064 222,30 руб.	22.06.2012	Договор безвозмездной передачи от 22.06.2012 года		
72	Земельный участок	п. Элита ул. Тихая 1 б	24:11:034 0101:1067	591 кв.м.	-	195 349,14 руб.	22.06.2012	Договор безвозмездной передачи от 22.06.2012 года		
73	Земельный участок	п. Элита ул. 2-я Ключевая 2	24:11:034 0101:1586	4383 кв.м.	-	1 411 676,64 руб.	23.10.2012	Договор безвозмездной передачи от 23.10.2012 года		
74	Земельный участок	п. Элита, ул. Заводская, 7/1	24:11:014 0101:703	17868 кв.м.	-	29 847 60 0,60 руб.	29.01.2013	Постоянное (бессрочное) пользование, запись о регистрации права 3 24-24-10/002/2013-656		
75	Земельный участок	п. Элита, ул. Заводская, 13 «А»	24:11:014 0104:304	13704 кв.м.	-	22 891 84 6,8 руб	16.06.2015	Собственность 24:11:0140104:304-24/111/2019-3 от 20.06.2019		
76	Земельный участок	Красноярский край, р-н Емельяновский	24:11:034 0102:2560	9684 кв.м.	-	3 041 066, 52 руб	01.11.2017	Запись о регистрации права № 24:11:0340102:2560-24/114/2018-2		
77	Земельный участок	Красноярский край, Емельяновский район, МО Элитовский сельсовет, д.Минино, ул.	24:11:014 0403:510	44540 кв.м.	-	17 579 49 3 руб.	16.12.2016	Постоянное (бессрочное) пользование 24-24/010-24/010/005/2016-2733/1		

		Озерная, 1/1								
78	Земельный участок	Красноярский край, Емельяновский район, д. Минино, ул. Степная, 11/2	24:11:027 0003:227	1392 кв.м.	-	549 408 руб.	16.12.2016	Постоянное (бессрочное) пользование 24-24/010-24/010/005/2016-2732/1		
79	Земельный участок	Красноярский край, Емельяновский район	24:11:034 0101:1844	164 кв.м.	-	65 550,80 руб.	26.04.2019	Запись о регистрации права № 24:11:0340101:1844-24/102/2019-2		
80	Земельный участок	Красноярский край, Емельяновский район	24:11:034 0101:1843	26 кв.м.	-	10 392,20 руб.	26.04.2019	Запись о регистрации права № 24:11:0340101:1843-24/102/2019-2		
81	Земельный участок	Красноярский край, Емельяновский район	24:11:034 0101:3934	4886 кв.м.	-	1 952 934, 20 руб.	26.04.2019	Запись о регистрации права № 24:11:0340101:3934-24/107/2019-4		
82	Земельный участок	Ориентир с. Дрокино. Участок находится примерно в 4 км метрах, по направлению на северо-запад от ориентира	24:11:034 0102:223	1100 кв.м.	-	442 904 руб.	20.09.2013	Запись о регистрации права № 24-24-10/022/2013-074		
83	Земельный участок	Ориентир с. Дрокино. Участок находится примерно в 3,5 км метрах, по направлению на северо-запад от ориентира	24:11:034 0102:592	9825 кв.м.	-	3 955 938 руб.	20.09.2013	Запись о регистрации права № 24-24-10/022/2013-071		

84	Земельный участок	Ориентир с. Дрокино. Участок находится примерно в 3,5 км метрах, по направлению на северо-запад от ориентира.	24:11:034 0102:442	14206 кв.м.	-	5 719 903, 84 руб.	20.09.2013	Запись о регистрации права № 24-24-10/022/2013-072		
85	Земельный участок	Ориентир с. Дрокино. Участок находится примерно в 3,4 км метрах, по направлению на северо-запад от ориентира.	24:11:034 0102:389	10213 кв.м	-	4 112 162, 32 руб.	20.09.2013	Запись о регистрации права № 24-24-10/022/2013-073		
86	Земельный участок	Ориентир с. Дрокино. Участок находится примерно в 4 км метрах, по направлению на северо-запад от ориентира.	24:11:034 0102:219	1085 кв.м.	-	436 864,4 0 руб.	20.09.2013	Запись о регистрации права № 24-24-10/022/2013-078		
87	Земельный участок	Ориентир с. Дрокино. Участок находится примерно в 4 км метрах, по направлению на северо-запад от ориентира.	24:11:034 0102:220	1089 кв.м.	-	438 474,9 6 руб.	20.09.2013	Запись о регистрации права № 24-24-10/022/2013-077		
88	Земельный участок	Ориентир с. Дрокино. Участок находится примерно в 4 км метрах, по направлению на	24:11:034 0102:221	1092 кв.м.	-	439 682, 88 руб.	20.09.2013	Запись о регистрации права № 24-24-10/022/2013-076		

		северо-запад от ориентира.								
89	Земельный участок	Российская Федерация, Красноярский край, Емельяновский район, п.Элита, ул. Заводская, участок № 4А/1	24:11:014 0101:3377	687 кв.м.	-	274 374, 06 руб.	25.12.2019	Запись о регистрации права № 24:11:0140101:3377-24/095/2019-1	ООО «Радикаль-2»	
90	Земельный участок	Россия, Красноярский край, п. Элита, ул. Заводская, 4 «а»	24:11:014 0101:1761	359 кв.м.	-	861 420,5 руб.	25.06.2015	Запись о регистрации права № 24:11:0140101:1761-24/109/2019-3 от 30.08.2019		
91	Земельный участок	Россия, Красноярский край, Емельяновский район, п. Элита, ул. Заводская, участок № 4А	24:11:014 0101:3378	1257 кв.м.	-	3 016 171, 5 руб.		Запись о регистрации права № 24:11:0140101:3378-24/095/2019-1 от 25.12.2019		
92	Земельный участок	Россия, Красноярский край, Емельяновский р-он, р-н ост. Пугачево, СО «Ветеран-1», участок № 634	24:11:034 0405:550	300 кв.м.	-	74 046 руб.	09.09.2019	Запись о регистрации права № 24:11:0340405:550-24/095/2019-2		
93	Земельный участок	Россия, Красноярский край Емельяновский район, район с. Арейское, СНТ «Юпитер», ул. Дачная, участок №	24:11:041 0457:188	799 кв.м.	-	12753, 38 руб.	17.09.2019	Запись о регистрации права № 24:11:0410457:188-24/109/2019-3		

		10								
94	Земельный участок	Россия, Красноярский край, Емельяновский район, п. Элита, примерно в 5000 м по направлению на северо-восток от ориентира, расположенного за пределами участка	24:11:034 0102:2106	14496 кв.м.	-	84801,6 руб.	01.10.2019	Запись о регистрации права общей долевой собственности за № 24:11:0340102:2106-24/118/2019-6		
95	Земельный участок	Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир п. Элита. Участок находится примерно в 5700 м. от ориентира по направлению на северо-восток	24:11:034 0102:2245	23736 кв.м.	-	7453816,0 8 руб.	01.10.2019	Запись о регистрации права общей долевой собственности за № 24:11:0340102:2245-24/118/2019-6		
96	Земельный участок	Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир п. Элита. Участок находится примерно в 300 м от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Красноярский	24:11:034 0101:1844	164 кв.м.	-	65550,8 руб.	09.01.2020	Запись о регистрации права собственности за № 24:11:0340101:1844-24/114/2020-7		

		край, Емельяновский район								
97	Земельный участок	Красноярский край, Емельяновский район	24:11:034 0101:3934	4886 кв.м.	-	1952934,2 руб.	13.01.2020	Запись о регистрации права собственности 24:11:0340101:3934- 24/095/2020-8		
98	Земельный участок	Россия, Красноярский край, Емельяновский район	24:11:034 0101:2117	184 кв.м.	-	73544,8 руб.	18.11.2019	Общая долевая собственность ½, 24-24/001-24/001/113/2016- 4684/1 от 22.12.2016		
99	Земельный участок	Красноярский край, Емельяновский район, п. Элита	24:11:000 0000:1455 2		-			Запрошена выписка	Добавить 2021 год	-
<u>100</u>	Земельный участок	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: р-он Емельяновский п. Элита ул. Кооперативная 55	24:11:014 0104:97	12598 кв.м.	-	5031389,2 4 руб.	03.02.2012	Запись о регистрации права 24- 24-10/003/2012-184  (земли населенных пунктов)	Добавить 2021 год	+
<u>101</u>	Земельный участок	Российская Федерация, Красноярский край, Емельяновский муниципальный район, сельское поселение Элитовский сельсовет, п. Элита,	24:11:014 0104:319	1326 кв.м.	-	427078,08 руб.	03.06.2016	Запись о регистрации права 24- 24/010-24/010/001/2016- 7928/2  (Земли населенных пунктов)	Добавить на 2021 год	+





**Раздел 2.РЕЕСТР муниципального движимого имущества администрации Элитовского сельсовета**

№ п/п	Наименование движимого имущества (марка, регистрационный знак)	Сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе)	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности и на движимое имущество	Реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества	Сведения об устан. в отношении муницип. движимого имущества ограничен.с указан. осн. и даты их возн. и прекращен.
1	Трактор МТЗ-80, 1991 г.в.	52500,00/ 52500,00	10.12.2007 г.	Решения Емельяновского Совета депутатов № 14-91р от 14.03.2006, №24-143р от 20.09.2006 года, акт приема-передачи от 10.12.2007 года.	Администрация Элитовского сельсовета	
2	Экскаватор ЮМЗ ЭО-2226, 1993 г.в.	145000,00/ 145000,00	10.12.2007 г.	Решения Емельяновского Совета депутатов № 14-91р от 14.03.2006, №24-143р от 20.09.2006 года, акт приема-передачи от 10.12.2007 года.	Администрация Элитовского сельсовета	
3	АС-бочка ГАЗ 53 г/н Н491УА	30000,00/ 30000,00	10.12.2007 г.	Решения Емельяновского Совета депутатов № 14-91р от 14.03.2006, №24-143р от 20.09.2006 года, акт приема-передачи от 10.12.2007 года.	Администрация Элитовского сельсовета	
4	Бульдозер ДЗ-42 на базе ДТ-75, 1983 г.в.	-	10.12.2007 г.	Решения Емельяновского Совета депутатов № 14-91р от 14.03.2006, №24-143р от 20.09.2006 года, акт приема-передачи от 10.12.2007 года.	Администрация Элитовского сельсовета	
5	ГАЗ -53 (цистерна) г\н Н493УА	-	10.12.2007 г.	Решения Емельяновского Совета депутатов № 14-91р от 14.03.2006, №24-143р от 20.09.2006 года, акт приема-	Администрация Элитовского сельсовета	

				передачи от 10.12.2007 года.		
6	Навесное оборудование на МТЗ с ковшом	121000,00/ 77785,59	24.10.2005 г.	Муниципальный контракт	Администрация Элитовского сельсовета	
7	Прицеп тракторный (бочка АС-1)	11280,00/ 11280,00	10.12.2007 г.	Решения Емельяновского Совета депутатов № 14-91р от 14.03.2006, №24-143р от 20.09.2006 года, акт приема-передачи от 10.12.2007 года.	Администрация Элитовского сельсовета	
8	Передвижной пожарный комплекс «Огнеборец»	117410,00/ 117410,00	26.08.2008 г.	Приобреталось по госзаказу	Администрация Элитовского сельсовета	
9	Передвижной пожарный комплекс «Огнеборец»	117410,00/ 117410,00	26.08.2008 г.	Приобреталось по госзаказу	Администрация Элитовского сельсовета	
	Автомобиль TOYOTACOROLLA, г\н М179ММ	878000,00/ 365862,60	30.05.2013 г.	Муниципальный контракт №164093 от 20.05.2013 года	Администрация Элитовского сельсовета	

**Раздел 3. Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Элитовский сельсовет, иных юридических лицах, в которых МО Элитовский сельсовет является учредителем.**

№ П/ П	Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождение)	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	Реквизиты документа – основания создания юридического лица	Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)	Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном капитале, в % (для хозяйственных обществ и товариществ)	Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муницип. учреждений и муницип. унитарных предприятий)	Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муницип. унитарных предприятий)
1.	2.	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Элитовская ЦКС»	663029 Красноярский край Емельяновский район п. Элита, ул.	ОГРН 1122411000018 от 16.01.2012 г.	Распоряжение главы Элитовского сельсовета от 15.09.2011г. № 46-Р «О	-	-	балансовая стоимость – 0 руб. 00 коп.  остаточная стоимость – 0	0

	(находится в стадии ликвидации)	Заводская, 14		создании муниципального учреждения МБУК «Элитовская ЦКС»			руб.00 коп.	
2	Муниципальное бюджетное учреждение администрации Элитовского сельсовета «Спортивный клуб по месту жительства «Элита»»	663029 Красноярский край Емельяновский район п. Элита, ул. Заводская, 14 «а»	ОГРН 1152411001225 от 17.10.2015 г.	Распоряжение главы Элитовского сельсовета от 27.10.2015 г. № 120-Р «О создании муниципального бюджетного учреждения администрации Элитовского сельсовета «Спортивный клуб по месту жительства «Элита»».	-	-	Балансовая стоимость - 4198920 руб. 64 коп. Остаточная стоимость- 1886291 руб. 34 коп.	14

**ЭЛИТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.02.2021

п. Элита

№ 4-57р

Об утверждении Порядка определения территории, части территории муниципального образования Элитовского сельсовет Емельяновского района Красноярского края, предназначенной для реализации инициативных проектов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Элитовского сельсовет Емельяновского района Красноярского края, Элитовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории муниципального образования Элитовского сельсовет Емельяновского района Красноярского края, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Элитовский вестник» и на официальном сайте <https://elita-adm.ru> Элитовского сельсовета Емельяновского района.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель сельского Совета  
депутатов

\_\_\_\_\_ С.М. Яблонский

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_ В.В. Звягин

Порядок  
определения территории, части территории муниципального образования  
Элитовского сельсовет Емельяновского района Красноярского края, предназначенной  
для реализации инициативных проектов

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения территории, части территории муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию Элитовского сельсовета, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Элитовского сельсовета или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации Элитовского сельсовета.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Элитовского сельсовета;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) группы жилых домов;
- 3) жилого микрорайона;
- 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;
- 5) иных территорий проживания граждан.

### **2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию Элитовского сельсовета с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Элитовского сельсовета инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация Элитовского сельсовета в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории Элитовского сельсовета;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, администрация Элитовского сельсовета вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Элитовского сельсовета соответствующего решения.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Решение администрации Элитовского сельсовета об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.



**ЭЛИТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.02.2021

п. Элита

№ 4-58р

Об утверждении Порядка реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края

В соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Элитовского сельсовет Емельяновского района Красноярского края, Элитовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в законную силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Элитовский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_ С.М. Яблонский

\_\_\_\_\_ В.В. Звягин

Приложение

к Решению Элитовского сельского  
Совета депутатов

от 25.02.2021 года № 4-58р

## Порядок

реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании  
сельсовета Емельяновского района Красноярского края

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Элитовского сельсовета, в том числе круг муниципальных правовых актов, проекты которых могут быть внесены гражданами в порядке реализации правотворческой инициативы, требования к указанным проектам, порядок выдвижения правотворческой инициативы, принятия к рассмотрению и рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, органом местного самоуправления поселения или должностным лицом.

2. Правотворческая инициатива реализуется путем внесения проектов муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления Элитовского сельсовета или должностным лицам местного самоуправления Элитовского сельсовета, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта.

3. В порядке реализации правотворческой инициативы могут быть внесены проекты:

- 1) решений Элитовского сельского Совета депутатов;
- 2) постановлений или распоряжений главы Элитовского сельсовета;
- 3) постановлений или распоряжений администрации Элитовского сельсовета.

4. В порядке реализации правотворческой инициативы могут быть внесены проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Элитовского сельсовета и (или) вопросам организации деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Элитовского сельсовета (далее – муниципальные правовые акты), предусматривающие:

- 1) установление правового регулирования по вопросам, не урегулированным муниципальными правовыми актами;
- 2) внесение изменений в Устав Элитовского сельсовета, иные муниципальные правовые акты;

3) отмену муниципальных правовых актов (за исключением Устава Элитовского сельсовета), признание утратившими силу отдельных положений Устава Элитовского сельсовета и (или) иных муниципальных правовых актов.

5. Не могут быть внесены в порядке реализации правотворческой инициативы проекты муниципальных правовых актов по вопросам:

1) отмены муниципального правового акта, признания утратившими силу его отдельных положений, внесения изменений в муниципальный правовой акт, если:

а) соответствующий муниципальный правовой акт был принят на местном референдуме и не истек срок, предусмотренный пунктом 6 статьи 73 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», если иное не установлено муниципальным правовым актом, принятым на местном референдуме;

б) соответствующий муниципальный правовой акт принят в целях реализации правового акта, принятого на местном референдуме, и не истек срок, предусмотренный пунктом 6 статьи 73 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», если иное не установлено муниципальным правовым актом, принятым на местном референдуме;

2) утверждения местного бюджета, внесения в него изменений, исполнения финансовых обязательств Элитовского сельсовета;

3) установления, введения в действие, изменения и отмены местных налогов и (или) сборов;

4) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления Элитовского сельсовета, приостановлении осуществления ими своих полномочий, проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления Элитовского сельсовета;

5) персонального состава органов местного самоуправления Элитовского сельсовета, назначения на должность и освобождения от должности должностных лиц местного самоуправления Элитовского сельсовета;

б) не относящиеся к вопросам местного значения Элитовского сельсовета.

6. Содержание проекта муниципального правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы:

1) должно соответствовать правотворческой компетенции органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которого вносится проект муниципального правового акта;

2) не должно противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным федеральным нормативным правовым актам, Уставу Элитовского сельсовета, законам Красноярского края, иным нормативным правовым актам Красноярского края.

7. Проект муниципального правового акта, вносимый в порядке правотворческой инициативы, должен соответствовать основным правилам юридической техники нормативных правовых актов (быть изложен в официально-деловом стиле, иметь нормативное содержание, не допускать множественного толкования его положений, не иметь внутренних противоречий).

8. Помимо положений, выражающих основное содержание проекта муниципального правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы, в указанном проекте наличие исчерпывающего перечня иных изменений, вносимых в муниципальные правовые акты, не обязательно.

## 2. Порядок выдвижения правотворческой инициативы

9. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее – инициативная группа).

10. Численность инициативной группы, необходимая для выдвижения правотворческой инициативы, должна составлять не менее 2 процентов и не может превышать 3 процентов от числа жителей Элитовского сельсовета, обладающих избирательным правом.

11. Граждане участвуют в деятельности инициативной группы на основе добровольного волеизъявления. Не допускается участие граждан в деятельности инициативной группы за вознаграждение. Расходы, связанные с участием в деятельности инициативной группы, несет ее члены.

12. Создание инициативной группы производится на публичном мероприятии, в котором принимает участие не менее 10 человек (далее – публичное мероприятие).

13. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании большинством голосов граждан, принимавших участие в публичном мероприятии.

Инициативная группа осуществляет свою деятельность до окончания рассмотрения внесенного ею проекта муниципального правового акта соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления.

14. Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом на бумажном носителе, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения публичного мероприятия;
- 2) количество присутствующих членов инициативной группы;
- 3) повестка публичного мероприятия;
- 4) решения, принятые по вопросам повестки публичного мероприятия, и результаты голосований по ним;
- 5) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, избранного председателем инициативной группы с его добровольного согласия;

6) количество членов инициативной группы (не более 5 человек), уполномоченных представлять инициативную группу совместно с председателем инициативной группы;

7) вид и наименование проекта муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение соответствующего органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления в порядке правотворческой инициативы.

15. Решение о создании инициативной группы подписывается председателем инициативной группы.

16. К решению о создании инициативной группы прилагается список граждан, принимавших участие в публичном мероприятии и проголосовавших за решение о создании инициативной группы, а также иных граждан, поддерживающих соответствующую правотворческую инициативу (далее – список членов инициативной группы), который оформляется на бумажном носителе в соответствии с приложением к настоящему Порядку и заполняется в соответствии с пунктами 17, 18 настоящего Порядка.

17. В список членов инициативной группы включаются следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес его регистрации по месту жительства. Гражданин собственноручно расписывается в соответствующей графе списка членов инициативной группы и ставит дату внесения подписи.

В графе «Примечание» списка членов инициативной группы напротив фамилии уполномоченных представителей инициативной группы (за исключением председателя инициативной группы) делается пометка «Уполномоченный представитель».

При заполнении списка членов инициативной группы использование карандаша не допускается.

18. Сбор подписей граждан и последующая обработка полученных персональных данных осуществляются с согласия субъектов персональных данных, полученного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Гражданин в удостоверение согласия на обработку своих персональных данных проставляет подпись в списке членов инициативной группы.

19. К проекту муниципального правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы, прилагаются следующие дополнительные материалы:

1) пояснительная записка к проекту муниципального правового акта, которая должна содержать правовые основания принятия предлагаемого муниципального правового акта, обоснование необходимости его принятия, его цели и основные положения, предложения о разработке муниципальных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации предлагаемого муниципального правового акта;

2) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и (или) иных затрат за счет местного бюджета);

3) справочные материалы (информация, расчет, статистические сведения и другие аналогичные сведения) по усмотрению членов инициативной группы.

20. Инициативная группа направляет в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу местного самоуправления следующий комплект документов:

1) сопроводительное письмо на имя руководителя органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления на бумажном носителе, подписанное председателем или иным уполномоченным представителем (иными уполномоченными представителями) инициативной группы, содержащее указание на реализацию гражданами правотворческой инициативы, а также контактные данные председателя инициативной группы и иных уполномоченных представителей инициативной группы в целях обеспечения оперативной связи с ними (номера телефонов, адреса электронной почты);

2) подлинные экземпляры решения о создании инициативной группы, а также списка членов инициативной группы, оформленные в соответствии с требованиями пунктов 14-18 настоящего Порядка;

3) проект муниципального правового акта с дополнительными материалами к нему, предусмотренными пунктом 19 настоящего Порядка, на бумажном носителе, по желанию - и на машиночитаемом носителе (в форматах .doc, .docx, .rtf или .odt);

### 3. Требования к порядку рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, внесенных в порядке реализации правотворческой инициативы

21. Днем внесения проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы считается день регистрации поступления комплекта документов, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка, в соответствующий орган местного самоуправления или к соответствующему должностному лицу местного самоуправления.

22. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы в соответствии с настоящим Порядком, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

23. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, не подлежит рассмотрению, если правотворческая инициатива выдвинута с нарушением настоящего Порядка.

В этом случае уполномоченным представителям инициативной группы в сроки, установленные законодательством для рассмотрения обращений граждан, соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления направляется информация об отказе в рассмотрении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы, с указанием причин отказа.

24. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления по телефону и по электронной почте, с использованием иных контактных данных, указанных уполномоченными представителями инициативной группы в сопроводительном письме в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 настоящего Порядка, уведомляет уполномоченных представителей инициативной группы о дате и времени рассмотрения представленного инициативной группой проекта муниципального правового акта.

25. При рассмотрении проекта муниципального правового акта уполномоченным представителям инициативной группы обеспечивается возможность непосредственного участия. Уполномоченные представители инициативной группы имеют право доклада или содоклада по рассматриваемому проекту муниципального правового акта, им предоставляется возможность давать свои пояснения, замечания и предложения.

26. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Совета депутатов Элитовского сельсовета, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов Элитовского сельсовета с участием уполномоченных представителей инициативной группы в соответствии с регламентом Совета депутатов Элитовского сельсовета.

В иных случаях правотворческая инициатива рассматривается на личном приеме уполномоченных представителей инициативной группы руководителем соответствующего органа Элитовского сельсовета или соответствующим должностным лицом Элитовского сельсовета.

27. Решение по результатам рассмотрения правотворческой инициативы должно быть мотивированным и в случае отказа в принятии соответствующего муниципального правового акта должно содержать основания такого отказа.

28. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, в течение 10 рабочих дней со дня указанного рассмотрения доводится в письменной форме соответствующим органом Элитовского сельсовета или должностным лицом Элитовского сельсовета до сведения уполномоченных представителей инициативной группы.

29. Представители инициативной группы вправе обжаловать в установленном законом порядке решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

Приложение

К Порядку реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края

СПИСОК ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН  
ПО ВНЕСЕНИЮ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО  
АКТА В ПОРЯДКЕ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан проекта

(вид и наименование муниципального правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Подпись гражданина о согласии на обработку его персональных данных инициативной группой и органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления	Собственноручная подпись гражданина и дата ее внесения	Примечание
1						
2						
...						



**ЭЛИТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.02.2021 п. Элита

№4-59р

О выделении дополнительных денежных средств на оплату исполнительского сбора по исполнительным производствам:  
№ 9475/16/24002/ИП от 18.03.2016 г.

Рассмотрев представленные материалы по вопросу выделения дополнительных денежных средств из бюджета Элитовского сельсовета на 2021 год в размере 50 000 рублей на оплату исполнительского сбора по исполнительному производству № 9475/16/24002/ИП от 18.03.2016 г., руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Элитовского сельсовета Емельяновского района, Элитовский сельский Совет депутатов,

**РЕШИЛ:**

1. Предусмотреть расходы бюджета при внесении изменений в решение Элитовского сельского Совета депутатов от 15.12.2020 № 3-13р «О бюджете Элитовского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов в размере 50 000 рублей на оплату исполнительского сбора по исполнительному производству № № 9475/16/24002/ИП от 18.03.2016 г.,

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Элитовский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по финансам и бюджету Элитовского сельского Совета депутатов Долматова Д.В.

Председатель Совета депутатов

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_ С.М. Яблонский \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В.В. Звягин \_\_\_\_\_

**ЭЛИТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.02.2021 п. Элита

№4-60р

О выделении дополнительных денежных средств на оплату исполнительского сбора по исполнительным производствам:  
№ 13243/16/24002/ИП от 18.04.2016 г.

Рассмотрев представленные материалы по вопросу выделения дополнительных денежных средств из бюджета Элитовского сельсовета на 2021 год в размере 37500рублей на оплату исполнительского сбора по исполнительному производству № 13243/16/24002/ИП от 18.04.2016 г., руководствуясь ст. 14Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Элитовского сельсовета Емельяновского района, Элитовский сельский Совет депутатов,

**РЕШИЛ:**

1. Предусмотреть расходы бюджета при внесении изменений в решение Элитовского сельского Совета депутатов от 15.12.2020 № 3-13р «О бюджете Элитовского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов в размере 37500 рублей на оплату исполнительского сбора по исполнительному производству № 13243/16/24002/ИП от 18.04.2016 г.,

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Элитовский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по финансам и бюджету Элитовского сельского Совета депутатов Долматова Д.В.

Председатель Совета депутатов

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_ С.М. Яблонский \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В.В. Звягин \_\_\_\_\_

**ЭЛИТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.02.2021 п. Элита

№4-61р

О выделении дополнительных денежных средств на оплату исполнительского сбора по исполнительным производствам:  
№ 34318/15/24002/ИП от 24.05.2014 г.

Рассмотрев представленные материалы по вопросу выделения дополнительных денежных средств из бюджета Элитовского сельсовета на 2021 год в размере 37500рублей на оплату исполнительского сбора по исполнительному производству № 34318/15/24002/ИП от 24.05.2014 г., руководствуясь ст. 14Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Элитовского сельсовета Емельяновского района, Элитовский сельский Совет депутатов,

**РЕШИЛ:**

1. Предусмотреть расходы бюджета при внесении изменений в решение Элитовского сельского Совета депутатов от 15.12.2020 № 3-13р «О бюджете Элитовского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов в размере 37500 рублей на оплату исполнительского сбора по исполнительному производству № 34318/15/24002/ИП от 24.05.2014 г.,

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Элитовский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по финансам и бюджету Элитовского сельского Совета депутатов Долматова Д.В.

Председатель Совета депутатов

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_ С.М. Яблонский \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В.В. Звягин \_\_\_\_\_

**ЭЛИТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.02.2021 п. Элита

№4-62р

О выделении дополнительных денежных средств на оплату исполнительского сбора по исполнительным производствам:  
№ 33428/15/24002/ИП от 15.06.2015 г.

Рассмотрев представленные материалы по вопросу выделения дополнительных денежных средств из бюджета Элитовского сельсовета на 2021 год в размере 37500рублей на оплату исполнительского сбора по исполнительному производству № 33428/15/24002/ИП от 15.06.2015 г., руководствуясь ст. 14Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Элитовского сельсовета Емельяновского района, Элитовский сельский Совет депутатов,

**РЕШИЛ:**

1. Предусмотреть расходы бюджета при внесении изменений в решение Элитовского сельского Совета депутатов от 15.12.2020 № 3-13р «О бюджете Элитовского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов в размере 37500 рублей на оплату исполнительского сбора по исполнительному производству № 33428/15/24002/ИП от 15.06.2015 г.,

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Элитовский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по финансам и бюджету Элитовского сельского Совета депутатов Долматова Д.В.

Председатель Совета депутатов

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_ С.М. Яблонский \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В.В. Звягин \_\_\_\_\_



## ПОЗДРАВЛЯЕМ

призера первенства

Красноярского края по вольной борьбе  
среди обучающихся, которое проводилось  
в г. Ачинске  
с 12 по 14 февраля 2021 г.

## Гаврилова Виталия

2 место в весовой категории до 68 кг

(в соревнованиях принимали участие 25 команд Красноярского края,  
453 участника)

Виталий завоевал путевку на участие  
в первенстве Сибирского федерального округа  
в составе сборной Красноярского края



## ПОЗДРАВЛЯЕМ

призера XII турнира по вольной борьбе среди юношей памяти  
основателя вольной борьбы в Уярском районе А.В.

Перевощикова,  
который проводился  
с 26 по 27 февраля 2021 г. в гор. Уяре

Беляева Кирилла  
2 место в весовой категории до 58 кг  
(в турнире принимали участие 16 команд края,  
200 спортсменов участников)

---

Главный редактор: Чистанова А.А.  
Газета выходит один раз в месяц, бесплатно  
Пишите нам по адресу: 663011, Емельяновский р-н, п. Элита,  
ул. Заводская, д. 18  
Звоните нам: **8 391 33 294 29**, эл. почта: **elita\_krs@mail.ru**