 **АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**16**

**ЭЛИТОВСКИЙ**

***вестник***

**основана 17 декабря 2015 года**

20 декабря 2021

ЭЛИТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

09.12.2021г. п. Элита № 9-95р

О выделении денежных средств посредствам передачи

межбюджетных трансфертов бюджету Емельяновского

района из бюджета Элитовского сельсоветана

осуществлении части полномочий по решению вопросов

в области культуры на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Элитовский сельсовет, на основании письма администрации Элитовского сельсовета от 29.10.2021г. №932, Элитовский сельский Совет депутатов*,*

**РЕШИЛ**:

1. Отказать администрации в выведении избюджетаЭлитовского сельсовета на 2022 год денежные средствана межбюджетные трансферты Емельяновскому району в области культуры, на нужды библиотек- филиалы п. Элита, д. Минино, с. Арейское.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Элитовский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов Глава Элитовского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Яблонский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Звягин

ЭЛИТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

09.12.2021г. п. Элита № 9-96р

О выделении денежных средств

на мероприятия по повышению

антитеррористической защищенности

подведомственных объектов культуры

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Элитовский сельсовет, на основании письма администрации Элитовского сельсовета от 14.10.2021г. №869, Элитовский сельский Совет депутатов*,*

**РЕШИЛ**:

1. Отказать администрации в выведении избюджетаЭлитовского сельсовета на 2022 год денежные средствана мероприятияпо повышению антитеррористической защищенности подведомственных объектов культуры (СДК п. Элита, СДК д. Минино, СДК с. Арейское) в сумме 2127 тыс. руб.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Элитовский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов Глава Элитовского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Яблонский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Звягин

**Элитовский сельский Совет депутатов**

**Емельяновского района**

**Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

09.12.2021 г. п. Элита № 9-97р

«О бюджете Элитовского сельсовета на 2022 год и

плановый период 2023-2024 годов».

В соответствии со ст. 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 10 статьи 35, статьей 39, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Элитовского сельсовета Емельяновского района, рассмотрев представленные администрацией Элитовского сельсовета документы, Элитовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Элитовского сельсовета на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме **35 924,9** тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета в сумме **44 580,68** тыс. рублей;

3) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета на 2023 год и на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета на 2023 год в сумме **31 420,4** тыс. рублей и на 2024 год в сумме **33 238,3** тыс. рублей

2) общий объем расходов бюджета на 2023 год в сумме в сумме **32 337,81** тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 795,83 тыс. рублей, на 2024 год в сумме **33 238,3** тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1659,62 тыс. рублей.

3) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить нормативы отчислений доходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению №2 к настоящему решению.

4. Утвердить доходы бюджета на 2022 год и плановый период 2023 -2024 годов согласно приложению №3 к настоящему решению.

5. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета, установленного подпунктом 2 пункта 1, подпунктом 2 пункта 2 настоящего решения, распределение расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению № 4 к настоящему решению.

6. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам администрации Элитовского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению № 6 к настоящему решению.

8. Расходы на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов не предусмотрены.

9. Установить, что руководитель муниципального казенного учреждения «Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края» вправе в ходе исполнения настоящего решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов без внесения изменений в настоящее решение:

1) на сумму доходов, дополнительно полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой муниципальными казенными учреждениями, сверх утвержденных настоящим решением и (или) бюджетной сметой бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и направленных на финансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

2) в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления, перераспределения их полномочий и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;

3) в случаях переименования, реорганизации, ликвидации, создания муниципальных учреждений, в том числе путем изменения типа существующих муниципальных учреждений, перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг, выполняемых работ и (или) исполняемых муниципальных функций и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема расходов, предусмотренных муниципальному бюджетному или автономному учреждению в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, бюджетных инвестиций;

5) в случаях изменения размеров субсидий, предусмотренных муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением по главному распорядителю средств бюджета муниципальным бюджетным или автономным учреждениям в виде субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

7) на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента РФ, Губернатора Красноярского края, Правительства РФ, Правительства Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств районного бюджета;

8) в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

9) в случае заключения администрацией Элитовского сельсовета с администрацией Емельяновского района соглашений о передаче части полномочий муниципальному району;

10) на сумму остатков средств, полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной, приносящей доход деятельности, осуществляемой муниципальными казенными учреждениями, по состоянию на 1 января 2021 года, которые направляются на финансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

11) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы Элитовского сельсовета;

12) в случае возврата из районного бюджета неиспользованных по состоянию на 1 января 2022 года остатков межбюджетных трансфертов, полученных в 2021 году в виде субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и потребность в которых у муниципальных бюджетных учреждений и бюджета поселения установлена и подтверждена главными распорядителями средств районного бюджета;

13) в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации;

14) в случае исполнения исполнительных документов (за исключением судебных актов) и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Элитовского сельсовета, в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельсовета.

10. Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2022 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету поселения за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет в течении первых 10 рабочих дней 2022 года.

11. Установить, что погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2022 года обязательствам, производится главным распорядителем средств бюджета Элитовского сельсовета за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2022 год.

12. В соответствии с решением о бюджете сельсовета могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета Элитовского сельсовета в бюджет Емельяновского района на основании соглашений, заключенных между администрацией Емельяновского района и администрацией Элитовского сельсовета.

13. Утвердить, что в расходной части бюджета предусматривается резервный фонд администрации сельсовета на 2022 год в сумме 473 тыс. рублей и плановый период 2023-2024 годов в сумме 100 тыс. рублей ежегодно.

Расходование резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

14. Установить верхний предел муниципального долга Элитовского сельсовета:

- на 1 января 2023 года в сумме 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям – 0 рублей;

- на 1 января 2024 года в сумме 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям – 0 рублей;

- на 1 января 2025 года в сумме 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям – 0 рублей.

15. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Элитовского сельсовета не должен превышать:

- в 2022 году - 0 тыс. рублей;

- в 2023 году - 0 тыс. рублей;

- в 2024 году - 0 тыс. рублей.

16. Установить предельный объем муниципального долга Элитовского сельсовета в сумме:

0 тыс. рублей на 2022 год;

0 тыс. рублей на 2023 год;

0 тыс. рублей на 2024 год.

17. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на 2022 год в сумме 2355,3 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 1694,6 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 1740,6 тыс. рублей.

18. Остатки средств бюджета Элитовского сельсовета на 1 января 2021 года в полном объеме направляются на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета сельсовета в 2021 году, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Емельяновского района в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

19. Кассовое обслуживание исполнения бюджета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета осуществляется отделом №29 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

20. Исполнение бюджета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется отделом №29 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

21. Отдельные полномочия по исполнению бюджета, указанные в пункте 15 настоящего решения, осуществляются отделом №29 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю на основании соглашений, заключенных между администрацией Элитовского сельсовета и Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю.

22. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

23. Опубликовать настоящее решение в газете «Элитовский вестник».

24. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по финансам и бюджету Элитовского сельского Совета депутатов Долматова Д. В.

Председатель сельского Совета Глава сельсовета

депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. М. Яблонский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. В. Звягин

**Приложение №1**

к решению Элитовского сельского Совета депутатов от 09.12.2021 №9-97р «О бюджете Элитовского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Элитовского сельсовета**

**в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годах.**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов РФ | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | **804 0105 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **8655,78** | **917,41** | **0,00** |
| 2 | **804 0105 00 00 00 0000 500** | **Увеличение остатков средств бюджетов** | **35924,9** | **31420,4** | **33238,3** |
| 3 | 804 0105 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 35924,9 | 31420,4 | 33238,3 |
| 4 | 804 0105 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 35924,9 | 31420,4 | 33238,3 |
| 5 | 804 0105 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 35924,9 | 31420,4 | 33238,3 |
| 6 | **804 0105 00 00 00 0000 600** | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **44580,68** | **32337,81** | **33238,3** |
| 7 | 804 0105 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 44580,68 | 32337,81 | 33238,3 |
| 8 | 804 0105 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 44580,68 | 32337,81 | 33238,3 |
| 9 | 804 0105 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 44580,68 | 32337,81 | 33238,3 |
|  |  | **Всего:** | **8655,78** | **917,41** | **0,00** |

**Приложение №2**

к решению Элитовского сельского Совета депутатов от 09.12.2021 №9-97р «О бюджете Элитовского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

**Сведения о нормативах отчислений доходов бюджета**

**на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ строки** | **Код главного администратора доходов** | **Код бюджетной классификации** | **Наименование кода бюджетной классификации** | **Норматив отчислений, процент** |
| 1. | **804** | **Администрация Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края** | | |
| 2. | 804 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | 100 |
| 3. | 804 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | 100 |

**Приложение №3**

к решению Элитовского сельского Совета депутатов от 09.12.2021 №9-97р «О бюджете Элитовского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

**Доходы бюджета Элитовского сельсовета**

**на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ строки** | **Код бюджетной классификации** | | | | | | | | **Наименование кода классификации доходов бюджета** | **Доходы бюджета, тыс. рублей** | | |
| **Код главного администратора** | **Код группы** | **Код подгруппы** | **Код статьи** | **Код подстатьи** | **Код элемента** | **Код группы подвида** | **Код аналитической группы подвида** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **годы** | | |
| **2022** | **2023** | **2024** |
| 1. | **000** | **1** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **27941,7** | **29136,5** | **31413,0** |
| 2. | **182** | **1** | **01** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на прибыль, доходы** | **1183,2** | **1261,4** | **1344,0** |
| 3. | **182** | **1** | **01** | **02** | **000** | **01** | **0000** | **110** | **Налог на доходы физических лиц** | **1183,2** | **1261,4** | **1344,0** |
| 4. | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со ст.227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1106,4 | 1181,6 | 1261,0 |
| 5. | 182 | 1 | 01 | 02 | 020 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст. 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 7,7 | 8,0 | 8,3 |
| 6. | 182 | 1 | 01 | 02 | 030 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со ст. 228 Налоговог кодекса Российской Федерации | 64,8 | 67,3 | 69,9 |
| 7. | 182 | 1 | 01 | 02 | 080 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, в отношении доходов физических лиц, превышающих 5,0 млн. рублей, в части, установленной для уплаты в федеральный бюджет | 4,3 | 4,5 | 4,8 |
| **8.** | **100** | **1** | **03** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1655,3** | **1694,6** | **1740,6** |
| **9.** | **100** | **1** | **03** | **02** | **000** | **01** | **0000** | **110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **1655,3** | **1694,6** | **1740,6** |
| 10. | 100 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 748,4 | 758,2 | 766,4 |
| 11. | 100 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 4,1 | 4,2 | 4,4 |
| 12. | 100 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 996,6 | 1026,1 | 1068,2 |
| 13. | 100 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -93,8 | -93,9 | -98,4 |
| **14.** | **182** | **1** | **05** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на совокупный доход** | **116,9** | **123,7** | **131,2** |
| 15. | 182 | 1 | 05 | 03 | 000 | 01 | 0000 | 000 | Единый сельскохозяйственный налог | 116,9 | 123,7 | 131,2 |
| 16. | 182 | 1 | 05 | 03 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 116,9 | 123,7 | 131,2 |
| **17.** | **182** | **1** | **06** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на имущество** | **24978,1** | **26048,6** | **28189,0** |
| **18.** | **182** | **1** | **06** | **01** | **000** | **00** | **0000** | **110** | **Налог на имущество физических лиц** | **5285,0** | **6355,5** | **8495,9** |
| 19. | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 5285,0 | 6355,5 | 8495,9 |
| **20.** | **182** | **1** | **06** | **06** | **000** | **00** | **0000** | **110** | **Земельный налог** | **19693,1** | **19693,1** | **19693,1** |
| **21.** | **182** | **1** | **06** | **06** | **030** | **00** | **0000** | **110** | **Земельный налог с организаций** | **3075,0** | **3075,0** | **3075,0** |
| 22. | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 3075,0 | 3075,0 | 3075,0 |
| **23.** | **182** | **1** | **06** | **06** | **040** | **00** | **0000** | **110** | **Земельный налог с физических лиц** | **16618,1** | **16618,1** | **16618,1** |
| 24. | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 16618,1 | 16618,1 | 16618,1 |
| **25.** | **804** | **1** | **08** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **0** | **0** | **0** |
| **26.** | **804** | **1** | **08** | **04** | **000** | **01** | **0000** | **110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)** |  |  |  |
| 27. | 804 | 1 | 08 | 04 | 020 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |  |  |  |
| **28.** | **804** | **1** | **11** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **8,2** | **8,2** | **8,2** |
| **29.** | **804** | **1** | **11** | **05** | **000** | **00** | **0000** | **120** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **8,2** | **8,2** | **8,2** |
| **30.** | **804** | **1** | **11** | **05** | **020** | **00** | **0000** | **120** | **Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)** | **8,2** | **8,2** | **8,2** |
| 31. | 804 | 1 | 11 | 05 | 025 | 10 | 0000 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 8,2 | 8,2 | 8,2 |
| **32.** | **804** | **1** | **11** | **05** | **030** | **00** | **0000** | **120** | **Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)** | **0** | **0** | **0** |
| 33. | 804 | 1 | 11 | 05 | 035 | 10 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 0 | 0 | 0 |
| **34.** | **804** | **2** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Безвозмездные поступления** | **7983,2** | **2283,9** | **1825,3** |
| **35.** | **804** | **2** | **02** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **7983,2** | **2283,9** | **1825,3** |
| **36.** | **804** | **2** | **02** | **15** | **000** | **00** | **0000** | **150** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **7497,2** | **1779,3** | **1779,3** |
| **37.** | **804** | **2** | **02** | **15** | **001** | **00** | **0000** | **150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **7497,2** | **1779,3** | **1779,3** |
| **38.** | **804** | **2** | **02** | **15** | **001** | **10** | **0000** | **150** | **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **7497,2** | **1779,3** | **1779,3** |
| 39. | 804 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 7497,2 | 1779,3 | 1779,3 |
| **40.** | **804** | **2** | **02** | **35** | **000** | **00** | **0000** | **150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **440,0** | **458,6** | **0** |
| **41.** | **804** | **2** | **02** | **35** | **118** | **00** | **0000** | **150** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **440,0** | **458,6** | **0** |
| 42. | 804 | 2 | 02 | 35 | 118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 440,0 | 458,6 | 0 |
| **43.** | **804** | **2** | **02** | **39** | **999** | **10** | **0000** | **150** | **Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **46,0** | **46,0** | **46,0** |
| 44. | 804 | 2 | 02 | 39 | 999 | 10 | 7514 | 150 | Прочие субвенции бюджетам сельских поселений (на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий) | 46,0 | 46,0 | 46,0 |
| **45.** | **804** | **2** | **02** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **0** | **0** | **0** |
| **46.** | **804** | **2** | **02** | **00** | **999** | **00** | **0000** | **150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **0** | **0** | **0** |
| **47.** | **804** | **2** | **02** | **00** | **999** | **10** | **0000** | **150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений** | **0** | **0** | **0** |
| 48. | 804 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 7412 | 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 0 | 0 | 0 |
| 49. | 804 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 7508 | 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 0 | 0 | 0 |
| **50.** |  |  |  |  |  |  |  |  | **Всего доходов** | **35924,9** | **31420,4** | **33238,3** |

**Приложение 4**

к решению Элитовского сельского Совета депутатов от 09.12.2021 №9-97р «О бюджете Элитовского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

**Распределение расходов бюджета Элитовского сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов**

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | Раздел-подраздел | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **13844,81** | **9450,65** | **9823,191** |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1096,7 | 1096,7 | 1096,7 |
| 3 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 913,9 | 913,9 | 913,9 |
| 4 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 11144,06 | 7239,65 | 7612,191 |
| 5 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 100,4 | 100,4 | 100,4 |
| 6 | Резервный фонд | 0111 | 473,0 | 100,0 | 100,0 |
| 7 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 116,75 | 0 | 0 |
| 8 | **Национальная оборона** | **0200** | **440,0** | **458,6** | **0** |
| 9 | Мобилизация и вневойсковая подготовка | 0203 | 440,0 | 458,6 | 0 |
| 10 | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **660,0** | **100,0** | **100,0** |
| 11 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 660,0 | 100,0 | 100,0 |
| 12 | **Национальная экономика** | **0400** | **2355,3** | **1694,6** | **1740,6** |
| 13 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 2355,3 | 1694,6 | 1740,6 |
| 14 | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **7648,27** | **1363,46** | **1364,219** |
| 15 | Жилищное хозяйство | 0501 | 5,0 | 0 | 0 |
| 16 | Коммунальное хозяйство | 0502 | 300,0 | 0 | 0 |
| 17 | Благоустройство | 0503 | 7280,17 | 1300,36 | 1301,119 |
| 18 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 63,1 | 63,1 | 63,1 |
| 19 | **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **0800** | **13076,3** | **13076,3** | **13076,3** |
| 20 | Культура | 0801 | 13076,3 | 13076,3 | 13076,3 |
| 21 | **Здравоохранение** | **0900** | **0** | **0** | **0** |
| 22 | Другие вопросы в области здравоохранения | 0909 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | **Социальная политика** | **1000** | **0** | **0** | **0** |
| 24 | Другие вопросы в области социальной политики | 1006 | 0 | 0 | 0 |
| 25 | **Физическая культура и спорт** | **1100** | **6556,0** | **5398,37** | **5474,37** |
| 26 | Физическая культура | 1101 | 6556,0 | 5398,37 | 5474,37 |
| 27 | **условно утвержденные расходы** |  |  | **795,83** | **1659,62** |
| 28 | **Итого расходов** |  | **44580,68** | **32337,81** | **33238,3** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приложение 5  к решению Элитовского сельского Совета депутатов от 09.12.2021 №9-97р "О бюджете Элитовского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов" | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.** | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс.рублей) |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год |
| 1 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | **0100** |  |  | **13844,8100** | **9450,650** | **9823,191** |
| *2* | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | ***0102*** |  |  | ***1096,700*** | ***1096,700*** | ***1096,700*** |
| 3 | Непрограммные расходы отдельных органов исполнительной власти | 0102 | 8200000000 |  | 1096,700 | 1096,700 | 1096,700 |
| *4* | Непрограммные расходы администрации Элитовского сельсовета | 0102 | 8210000000 |  | 1096,700 | 1096,700 | 1096,700 |
| 5 | **Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов администрации Элитовского сельсовета** | **0102** | **8210090220** |  | **1096,700** | **1096,700** | **1096,700** |
| *6* | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 8210090220 | 100 | 1096,700 | 1096,700 | 1096,700 |
| 7 | Расходы на выплату персоналу государственных **(**муниципальных) органов | 0102 | 8210090220 | 120 | 1096,700 | 1096,700 | 1096,700 |
| *8* | **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **0103** |  |  | **913,900** | **913,900** | **913,900** |
| 9 | Непрограммные расходы представительного органа власти | 0103 | 8200000000 |  | 913,900 | 913,900 | 913,900 |
| *10* | Функционирования сельского Совета депутатов | 0103 | 8210000000 |  | 913,900 | 913,900 | 913,900 |
| 11 | **Сельский Совет депутатов в рамках непрограммных расходов Элитовского сельсовета** | **0103** | **8210090230** |  | **913,900** | **913,900** | **913,900** |
| *12* | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0103 | 8210090230 | 100 | 913,900 | 913,900 | 913,900 |
| 13 | Расходы на выплату персоналу государственных **(**муниципальных) органов | 0103 | 8210090230 | 120 | 913,900 | 913,900 | 913,900 |
| *14* | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | ***0104*** |  |  | ***11144,06000*** | ***7239,650*** | ***7612,191*** |
| 15 | Непрограммные расходы отдельных органов исполнительной власти | 0104 | 8200000000 |  | 11144,06000 | 7239,650 | 7612,191 |
| *16* | Непрограммные расходы администрации Элитовского сельсовета | 0104 | 8210000000 |  | 11144,06000 | 7239,650 | 7612,191 |
| 17 | **Обеспечение деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов Администрации Элитовского сельсовета** | ***0104*** | **8210075140** |  | ***46,000*** | ***46,000*** | ***46,000*** |
| *18* | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 8210075140 | 200 | 46,000 | 46,000 | 46,000 |
| 19 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 8210075140 | 240 | 46,000 | 46,000 | 46,000 |
| *20* | **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации Элитовского сельсовета** | ***0104*** | **8210090210** |  | **11098,06000** | **7193,650** | **7566,191** |
| 21 | **Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **0104** | **8210090210** | **100** | **6190,460** | **6190,460** | **6190,460** |
| *22* | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 8210090210 | 120 | 6190,460 | 6190,460 | 6190,460 |
| 23 | **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **0104** | **8210090210** | **200** | **3990,10000** | **286,890** | **659,431** |
| *24* | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 8210090210 | 240 | 3990,10000 | 286,890 | 659,431 |
| ***25*** | **Иные бюджетные ассигнования** | **0104** | **8210090210** | **800** | **917,50000** | **716,300** | **716,300** |
| ***26*** | **Исполнение судебных актов** | **0104** | **8210090210** | **830** | **400,00000** | **200,000** | **200,000** |
| *27* | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 0104 | 8210090210 | 831 | 400,00000 | 200,000 | 200,000 |
| 28 | **Уплата налогов, сборов и иных платежей** | **0104** | **8210090210** | **850** | **517,500** | **516,300** | **516,300** |
| *29* | Уплата прочих налогов, сборов | 0104 | 8210090210 | 852 | 10,000 | 10,000 | 10,000 |
| 30 | Уплата иных платежей | 0104 | 8210090210 | 853 | 507,500 | 506,300 | 506,300 |
| *31* | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | ***0106*** |  |  | ***100,400*** | ***100,400*** | ***100,400*** |
| 32 | Непрограммные расходы отдельных органов исполнительной власти | *0106* | 8200000000 |  | *100,400* | *100,400* | *100,400* |
| *33* | Непрограммные расходы администрации Элитовского сельсовета | *0106* | 8210000000 |  | *100,400* | *100,400* | *100,400* |
| 34 | **Передача полномочий в области исполнения бюджета в рамках непрограммных расходов Администрации Элитовского сельсовета** | **0106** | **8210090080** |  | **100,400** | **100,400** | **100,400** |
| *35* | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 8210090080 | 200 | 100,400 | 100,400 | 100,400 |
| 36 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 8210090080 | 240 | 100,400 | 100,400 | 100,400 |
| 37 | **Передача полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов Администрации Элитовского сельсовета** | **0106** | **821009035** | **540** | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
| 38 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 821009035 | 200 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 39 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 821009035 | 240 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| *40* | **Резервные фонды** | ***0111*** |  |  | ***473,000*** | ***100,000*** | ***100,000*** |
| 41 | Непрограммные расходы отдельных органов исполнительной власти | *0111* | 8200000000 |  | *473,000* | *100,000* | *100,000* |
| *42* | Непрограммные расходы администрации Элитовского сельсовета | *0111* | 8210000000 |  | *473,000* | *100,000* | *100,000* |
| 43 | **Расходы за счет резервного фонда** | **0111** | **8210090010** |  | **473,000** | **100,000** | **100,000** |
| *44* | Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 8219000010 | 800 | 473,000 | 100,000 | 100,000 |
| 45 | Резервные средства | 0111 | 8210090010 | 870 | 473,000 | 100,000 | 100,000 |
| *46* | **Другие общегосударственные вопросы** | **0113** |  |  | **116,750** | **0,000** | **0,000** |
| 47 | Непрограммные расходы отдельных органов исполнительной власти | 0113 | 8200000000 |  | 116,750 | 0,000 | 0,000 |
| *48* | Непрограммные расходы администрации Элитовского сельсовета | 0113 | 8210000000 |  | 116,750 | 0,000 | 0,000 |
| *49* | **Расходы на проведение общественных и временных работ безработными и ищущими работу гражданами (трудоустройство инвалидов)** | **0113** | **8210090210** |  | **5,000** | **0,000** | **0,000** |
| *50* | **Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 0113 | 8210090210 | 100 | 5,000 | 0,000 | 0,000 |
| *51* | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 0113 | 8210090210 | 120 | 5,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***52*** | **Прочие расходы** | **0113** | **8210090210** |  | **111,750** | **0,000** | **0,000** |
| *53* | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 8210090210 | 200 | 111,750 | 0,000 | 0,000 |
| *54* | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 8210090210 | 240 | 111,750 | 0,000 | 0,000 |
| 55 | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** |  |  | **440,000** | **458,600** | **0,000** |
| *56* | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | ***0203*** |  |  | ***440,000*** | ***458,600*** | ***0,000*** |
| 57 | Непрограммные расходы отдельных органов исполнительной власти | *0203* | 8200000000 |  | *440,000* | *458,600* | *0,000* |
| *58* | Непрограммные расходы администрации Элитовского сельсовета | *0203* | 8210000000 |  | *440,000* | *458,600* | *0,000* |
| 59 | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти** | **0203** | **8210051180** |  | **440,000** | **458,600** | **0,000** |
| *60* | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 | 8210051180 | 100 | 440,000 | 458,600 | 0,000 |
| 61 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 | 8210051180 | 120 | 440,000 | 458,600 | 0,000 |
| *62* | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 8210051180 | 200 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 63 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 8210051180 | 240 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| *64* | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | **0300** |  |  | **660,0000** | **100,000** | **100,000** |
| 65 | **Обеспечение пожарной безопасности** | ***0310*** |  |  | ***660,0000*** | ***100,000*** | ***100,000*** |
| *66* | **Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета»** | **0310** | **0200000000** |  | **660,0000** | **100,000** | **0,000** |
| 67 | **Подпрограмма"Обеспечение пожарной безопасности населения на территории Элитовского сельсовета"** | **0310** | **0220000000** |  | **560,0000** | **0,000** | **0,000** |
| 68 | **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населения на территории Элитовского сельсовета в рамках подпрограммы "Обеспечение пожарной безопасности населения на территории Элитовского сельсовета" программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета" за счет субсидий краевого бюджета** | **0310** | **02200S4120** |  | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
| 69 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 02200S4120 |  | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 70 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 02200S4120 |  | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| *71* | **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населения на территории Элитовского сельсовета в рамках подпрограммы "Обеспечение пожарной безопасности населения на территории Элитовского сельсовета" программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета"** | **0310** | **0220090030** |  | **560,000** | **0,000** | **0,000** |
| 72 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 0220090030 | 200 | 560,000 | 0,000 | 0,000 |
| *73* | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 0220090030 | 240 | 560,000 | 0,000 | 0,000 |
| *74* | **Софинансирование субсидии на обеспечение первичных мер пожарной безопасности населения на территории Элитовского сельсовета в рамках подпрограммы "Обеспечение пожарной безопасности населения на территории Элитовского сельсовета" программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета"** | **0310** | **02200S4120** |  | **0,00000** | **0,000** | **0,000** |
| *75* | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 02200S4120 | 200 | 0,00000 | 0,000 | 0,000 |
| *76* | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 02200S4120 | 240 | 0,00000 | 0,000 | 0,000 |
| *77* | **Отдельное мероприятие в рамках муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета»** | **0310** | **0290000000** |  | **100,000** | **100,000** | **100,000** |
| *78* | Мероприятия по профилактике терриризма и экстремизма в рамках отдельного мероприятия муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета" | 0310 | 0290090020 |  | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| *79* | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 0290090020 | 200 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| *80* | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 0290090020 | 240 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| 81 | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** |  |  | **2355,30000** | **1694,600** | **1740,600** |
| *82* | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | ***0409*** |  |  | ***2355,30000*** | ***1694,600*** | ***1740,600*** |
| 83 | **Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета»** | **0409** | **0200000000** |  | **2355,30000** | **1694,600** | **1740,600** |
| *84* | **Подпрограмма «Содержание и благоустройство территории Элитовского сельсовета»** | **0409** | **0210000000** |  | **2355,30000** | **1694,600** | **1740,600** |
| *85* | **Содержание дорог Элитовского сельсовета в рамках подпрограммы "Содержание и благоустройство территории Элитовского сельсовета" муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета" за счет субсидии краевого бюджета** | **0409** | **02100S5080** |  | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
| *86* | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 02100S5080 | 200 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| *87* | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 02100S5080 | 240 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| *88* | **Ремонт дорог Элитовского сельсовета в рамках подпрограммы "Содержание и благоустройство территории Элитовского сельсовета" муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета" за счет субсидии краевого бюджета** | **0409** | **0210075090** |  | **0,00000** | **0,000** | **0,000** |
| *89* | Межбюджетные трасферты | 0409 | 0210075090 | 500 | 0,00000 | 0,000 | 0,000 |
| *90* | Иные межбюджетные трансферты | 0409 | 0210075090 | 540 | 0,00000 | 0,000 | 0,000 |
| 91 | **Содержание и ремонт дорог Элитовского сельсовета в рамках подпрограммы "Содержание и благоустройство территории Элитовского сельсовета" муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета"** | **0409** | **0210090040** |  | **1655,30000** | **1694,600** | **1740,600** |
| *92* | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0210090040 | 200 | 1655,30000 | 1694,600 | 1740,600 |
| 93 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0210090040 | 240 | 1655,30000 | 1694,600 | 1740,600 |
| *94* | **Мероприятия в области обеспечения безопасности дорожного движения Элитовского сельсовета в рамках подпрограммы "Содержание и благоустройство территории Элитовского сельсовета" муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета"** | **0409** | **0210090170** |  | **700,000** | **0,000** | **0,000** |
| 95 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0210090170 | 200 | 700,000 | 0,000 | 0,000 |
| *96* | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0210090170 | 240 | 700,000 | 0,000 | 0,000 |
| *97* | **Софинансирование субсидии на содержание дорог Элитовского сельсовета в рамках подпрограммы "Содержание и благоустройство территории Элитовского сельсовета" муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета"** | **0409** | **02100S5080** |  | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
| *98* | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 02100S5080 | 200 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| *99* | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 02100S5080 | 240 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| *100* | **Софинансирование субсидии на ремонт дорог Элитовского сельсовета в рамках подпрограммы "Содержание и благоустройство территории Элитовского сельсовета" муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета"** | **0409** | **02100S5090** |  | **0,00000** | **0,000** | **0,000** |
| *101* | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 02100S5090 | 200 | 0,00000 | 0,000 | 0,000 |
| *102* | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 02100S5090 | 240 | 0,00000 | 0,000 | 0,000 |
| 103 | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** |  |  | **7648,2700** | **1363,460** | **1364,219** |
| *104* | **Жилищное хозяйство** | ***0501*** |  |  | **5,0000** | **0,000** | **0,000** |
| 105 | Непрограммные расходы отдельных органов исполнительной власти | 0501 | 8200000000 |  | 5,0000 | 0,000 | 0,000 |
| *106* | Непрограммные расходы администрации Элитовского сельсовета | 0501 | 8210000000 |  | 5,0000 | 0,000 | 0,000 |
| 107 | **Оплата за муниципальное помещение в соответствии с размером взноса на капитальный ремонт многоквартирных домов в рамках непрограммных расходов администрации Элитовского сельсовета** | **0501** | **8210090180** |  | **5,0000** | **0,000** | **0,000** |
| *108* | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 8210090180 | 200 | 5,0000 | 0,000 | 0,000 |
| 109 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 8210090180 | 240 | 5,0000 | 0,000 | 0,000 |
| 110 | **Текущий ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности в рамках непрограммных расходов администрации Элитовского сельсовета** | **0501** | **8210090150** |  | **0,0000** | **0,000** | **0,000** |
| 111 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 8210090150 | 200 | 0,0000 | 0,000 | 0,000 |
| 112 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 8210090150 | 240 | 0,0000 | 0,000 | 0,000 |
| *113* | **Коммунальное хозяйство** | ***0502*** |  |  | **300,000** | **0,000** | **0,000** |
| 114 | **Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета»** | **0502** | **0200000000** |  | **300,000** | **0,000** | **0,000** |
| *115* | **подпрограмма "Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры на территории Элитовского сельсовета"** | **0502** | **0230000000** |  | **300,000** | **0,000** | **0,000** |
| 116 | Содержание объектов коммунальной инфраструктуры Элитовского сельсовета в рамках подпрограммы "Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры на территории Элитовского сельсовета" муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета" | 0502 | 0230090050 |  | 300,000 | 0,000 | 0,000 |
| *117* | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 0230090050 | 200 | 300,000 | 0,000 | 0,000 |
| 118 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 0230090050 | 240 | 300,000 | 0,000 | 0,000 |
| *119* | **Благоустройство** | ***0503*** |  |  | ***7280,170*** | ***1300,360*** | ***1301,119*** |
| 120 | **Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета"** | **0503** | **0200000000** |  | **7280,170** | **1300,360** | **1301,119** |
| *121* | Подпрограмма «Содержание и благоустройство территории Элитовского сельсовета» | 0503 | 0210000000 |  | 7180,170 | 1262,340 | 1254,019 |
| 122 | ***Содержание и устройство сетей уличного освещения территории поселения в рамках подпрограммы "Содержание и благоустройство территории Элитовского сельсовета" муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета"*** | ***0503*** | ***0210090060*** |  | ***4521,900*** | ***649,840*** | ***641,519*** |
| *123* | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0210090060 | 200 | 4521,900 | 649,840 | 641,519 |
| 124 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0210090060 | 240 | 4521,900 | 649,840 | 641,519 |
| *125* | ***Содержание мест захоронения территории поселения в рамках подпрограммы "Содержание и благоустройство территории Элитовского сельсовета" муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета"*** | ***0503*** | ***0210090320*** |  | ***1091,420*** | ***612,500*** | ***612,500*** |
| 126 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0210090320 | 200 | 1091,420 | 612,500 | 612,500 |
| *127* | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0210090320 | 240 | 1091,420 | 612,500 | 612,500 |
| 128 | ***Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения в рамках подпрограммы "Содержание и благоустройство территории Элитовского сельсовета" муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета"*** | ***0503*** | ***0210090330*** |  | ***1566,850*** | ***0,000*** | ***0,000*** |
| *129* | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0210090330 | 200 | 1566,850 | 0,000 | 0,000 |
| 130 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0210090330 | 240 | 1566,850 | 0,000 | 0,000 |
| *131* | **подпрограмма "Повышение энергосбережения и энергоэффективности на территории Элитовского сельсовета"** | **0503** | **0240000000** |  | **100,000** | **38,020** | **47,100** |
| 132 | ***Мероприятия по повышению энергосбережения и энергоэффективности на территории Элитовского сельсовета по в рамках подпрограммы "Повышение энергосбережения и энергоэффективности на территории Элитовского сельсовета" муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета"*** | **0503** | **0240090070** |  | **100,000** | **38,020** | **47,100** |
| *133* | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0240090070 | 200 | 100,000 | 38,020 | 47,100 |
| 134 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0240090070 | 240 | 100,000 | 38,020 | 47,100 |
| *135* | **ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА** | ***0505*** |  |  | ***63,10000*** | ***63,100*** | ***63,100*** |
| 136 | Непрограммные расходы отдельных органов исполнительной власти | 0505 | 8200000000 |  | 63,10000 | 63,100 | 63,100 |
| *137* | Непрограммные расходы администрации Элитовского сельсовета | 0505 | 8210000000 |  | 63,10000 | 63,100 | 63,100 |
| **138** | **Передача полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля в рамках непрограммных расходов Администрации Элитовского сельсовета** | **0505** | **8210090310** |  | **27,70000** | **27,700** | **27,700** |
| *139* | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0505 | 8210090310 | 200 | 27,70000 | 27,700 | 27,700 |
| 140 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0505 | 8210090310 | 240 | 27,70000 | 27,700 | 27,700 |
| ***141*** | **Передача полномочий в области подготовки к отопительному сезону в рамках непрограммных расходов администрации Элитовского сельсовета** | **0505** | **8210090240** |  | **35,40000** | **35,400** | **35,400** |
| 142 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0505 | 8210090240 | 200 | 35,40000 | 35,400 | 35,400 |
| *143* | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0505 | 8210090240 | 240 | 35,40000 | 35,400 | 35,400 |
| 144 | **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **0800** |  |  | **13076,30000** | **13076,300** | **13076,300** |
| *145* | **Культура** | **0801** |  |  | **13076,30000** | **13076,300** | **13076,300** |
| 146 | **Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта Элитовского сельсовета»** | **0801** | **0100000000** |  | **12238,30000** | **12238,300** | **12238,300** |
| *147* | **Подпрограмма «Поддержка народного творчества в Элитовском сельсовете"** | **0801** | **0110000000** |  | **12238,30000** | **12238,300** | **12238,300** |
| *148* | **Передача полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в рамках подпрограммы "Поддержка народного творчества в Элитовском сельсовете" муниципальной программы "Развитие культуры, физической культуры и спорта Элитовского сельсовета"** | **0801** | **0110090700** |  | **12238,30** | **12238,30** | **12238,30** |
| *149* | Межбюджетные трасферты | 0801 | 0110090700 | 500 | 12238,30 | 12238,30 | 12238,30 |
| *150* | Иные межбюджетные трансферты | 0801 | 0110090700 | 540 | 12238,30 | 12238,30 | 12238,30 |
| *151* | **Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Поддержка народного творчества в Элитовском сельсовете» муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта Элитовского сельсовета»** | **0801** | **0110090610** |  | **0,00000** | **0,00** | **0,00** |
| *152* | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям, в рамках подпрограммы "Поддержка народного творчества в Элитовском сельсовете" | 0801 | 0110090610 |  | 0,00000 | 0,00 | 0,00 |
| *153* | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 0110090610 | 600 | 0,00000 | 0,00 | 0,00 |
| *154* | Субсидии бюджетным учреждениям на погашение кредиторской задолженности | 0801 | 0110090610 | 610 | 0,00000 | 0,00 | 0,00 |
| 155 | **Непрограммные расходы отдельных органов исполнительной власти** | **0801** | **8200000000** |  | **838,000** | **838,000** | **838,000** |
| *156* | Непрограммные расходы администрации Элитовского сельсовета | 0801 | 8210000000 |  | 838,000 | 838,000 | 838,000 |
| 157 | **Расходы в области культуры в рамках непрограммных расходов Администрации Элитовского сельсовета** | 0801 | 8210090500 |  | 838,000 | 838,000 | 838,000 |
| *158* | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 8210090500 | 200 | 838,000 | 838,000 | 838,000 |
| 159 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 8210090500 | 240 | 838,000 | 838,000 | 838,000 |
| *160* | **Здравоохранение** | **0900** |  |  | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
| 161 | **Другие вопросы в области здравоохранения** | **0909** |  |  | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
| *162* | Непрограммные расходы отдельных органов исполнительной власти | 0909 | 8200000000 |  | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 163 | Непрограммные расходы администрации Элитовского сельсовета | 0909 | 8210000000 |  | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| *164* | ***Проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет краевого бюджета в рамках непрогаммных расходов администрации Элитовского сельсовета*** | ***0909*** | ***8210075550*** |  | ***0,000*** | ***0,000*** | ***0,000*** |
| 165 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0909 | 8210075550 | 200 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| *166* | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0909 | 8210075550 | 240 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 167 | ***Проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет бюджета Элитовского сельсовета в рамках непрогаммных расходов администрации Элитовского сельсовета*** | ***0909*** | 82100S5550 |  | ***0,000*** | ***0,000*** | ***0,000*** |
| *168* | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0909 | 82100S5550 | 200 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 169 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0909 | 82100S5550 | 240 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 170 | **Непрограммные расходы отдельных органов исполнительной власти** | **1006** | **8200000000** |  | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
| 171 | Непрограммные расходы администрации Элитовского сельсовета | 1006 | 8210000000 |  | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 172 | **Передача полномочий по признанию граждан малоимущими, зарегистрированных на территории Элитовского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Элитовского сельсовета** | 1006 | 8210090360 |  | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 173 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1006 | 8210090360 | 200 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 174 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1006 | 8210090360 | 240 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| *175* | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1100** |  |  | **6556,000** | **5398,370** | **5474,370** |
| 176 | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА** | ***1101*** |  |  | ***6556,000*** | ***5398,370*** | ***5474,370*** |
| *177* | **Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта Элитовского сельсовета»** | **1101** | **010000000** |  | **6556,000** | **5398,370** | **5474,370** |
| 178 | Подпрограмма «Развитие массовой физической культуры и спорта в Элитовском сельсовете» в рамках муниципальной программы "Развитие культуры, физической культуры и спорта Элитовского сельсовета" | 1101 | 012000000 |  | 6556,000 | 5398,370 | 5474,370 |
| 179 | **Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Элитовском сельсовете» муниципальной программы "Развитие культуры, физической культуры и спорта Элитовского сельсовета" за счет средств краевого бюджета** | **1101** | **0120010210** |  | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
| 180 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям за счет иных межбюджетных трансфертов на региональные выплаты | 1101 | 0120010210 | 600 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 181 | Субсидии бюджетным учреждениям за счет иных межбюджетных трансфертов на региональные выплаты | 1101 | 0120010210 | 610 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| *182* | Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Элитовском сельсовете» муниципальной программы "Развитие культуры, физической культуры и спорта Элитовского сельсовета" | 1101 | 0120090610 |  | 6556,000 | 5398,370 | 5474,370 |
| 183 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1101 | 0120090610 | 600 | 6556,000 | 5398,370 | 5474,370 |
| *184* | Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 0120090610 | 610 | 6556,000 | 5398,370 | 5474,370 |
| 185 | **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  | **795,830** | **1659,620** |
| 186 | **ИТОГО:** |  |  |  | **44580,68000** | **32337,810** | **33238,300** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приложение 6  к решению Элитовского сельского Совета депутатов от 09.12.2021 №9-97р "О бюджете Элитовского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов" | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Администрации Элитовского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс.руб.) |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | Целевая статья | Вид расходов | Раздел, подраздел | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | **Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта Элитовского сельсовета»** | **0100000000** |  |  | **18794,3** | **17636,67** | **17712,67** |
| 2 | ***Подпрограмма «Поддержка народного творчества в Элитовском сельсовете», в рамках муниципальной программы "Развитие культуры, физической культуры и спорта Элитовского сельсовета"*** | **0110000000** |  |  | **12238,3** | **12238,3** | **12238,3** |
| 3 | **Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Элитовском сельсовете» муниципальной программы "Развитие культуры, физической культуры и спорта Элитовского сельсовета"** | **0110090610** |  |  | **0,0** | **0** | **0** |
| 4 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0110090610 |  |  | 0,0 | 0 | 0 |
| 5 | Субсидии бюджетным учреждениям на погашение кредиторской задолженности | 0110090610 |  |  | 0,0 | 0 | 0 |
| 6 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0110090610 | 610 | 0800 | 0,0 | 0 | 0 |
| 7 | Культура | 0110090610 | 610 | 0801 | 0,0 | 0 | 0 |
| 8 | **Передача полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в рамках подпрограммы "Поддержка народного творчества в Элитовском сельсовете" муниципальной программы "Развитие культуры, физической культуры и спорта Элитовского сельсовета"** | **0110090700** |  |  | **12238,3** | **12238,3** | **12238,3** |
| 9 | Межбюджетные трасферты | 0110090700 | 500 |  | 12238,3 | 12238,3 | 12238,3 |
| 10 | Иные межбюджетные трансферты | 0110090700 | 540 |  | 12238,3 | 12238,3 | 12238,3 |
| 11 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0110090610 | 610 | 0800 | 12238,3 | 12238,3 | 12238,3 |
| 12 | Культура | 0110090610 | 610 | 0801 | 12238,3 | 12238,3 | 12238,3 |
| 13 | ***Подпрограмма «Развитие массовой физической культуры и спорта в Элитовском сельсовете» в рамках муниципальной программы "Развитие культуры, физической культуры и спорта Элитовского сельсовета"*** | **0120000000** |  |  | **6556** | **5398,37** | **5474,37** |
| 14 | **Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Элитовском сельсовете» муниципальной программы "Развитие культуры, физической культуры и спорта Элитовского сельсовета"** | **0120010210** |  |  | **0** | **0** | **0** |
| 15 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0120010210 |  |  | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0120010210 |  |  | 0 | 0 | 0 |
| 17 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 0120010210 | 610 | 1100 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | Физическая культура | 0120010210 | 610 | 1101 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Элитовском сельсовете» муниципальной программы "Развитие культуры, физической культуры и спорта Элитовского сельсовета" | 0120090610 |  |  | 6556 | 5398,37 | 5474,37 |
| 20 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0120090610 |  |  | 6556 | 5398,37 | 5474,37 |
| 21 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0120090610 |  |  | 6556 | 5398,37 | 5474,37 |
| 22 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 0120090610 | 610 | 1100 | 6556 | 5398,37 | 5474,37 |
| 23 | Физическая культура | 0120090610 | 610 | 1101 | 6556 | 5398,37 | 5474,37 |
| 24 | **Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета»** | **0200000000** |  |  | **10595,47000** | **3094,960** | **3141,719** |
| 25 | ***Подпрограмма «Содержание и благоустройство территории Элитовского сельсовета»*** | **0210000000** |  |  | ***9535,47000*** | ***2956,940*** | ***2994,619*** |
| 26 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | **0210000000** | 240 | 0400 | 2355,30000 | 1694,600 | 1740,600 |
| 27 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | **0210000000** | 240 | 0409 | 2355,30000 | 1694,600 | 1740,600 |
| 28 | **Содержание дорог Элитовского сельсовета в рамках подпрограммы "Содержание и благоустройство территории Элитовского сельсовета" муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета" за счет субсидии краевого бюджета** | **02100S5080** |  |  | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
| 29 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02100S5080 | 200 |  | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 30 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02100S5080 | 240 |  | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 31 | **Ремонт дорог Элитовского сельсовета в рамках подпрограммы "Содержание и благоустройство территории Элитовского сельсовета" муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета" за счет субсидии краевого бюджета** | **02100S5090** |  |  | **0,00000** | **0,000** | **0,000** |
| 32 | Межбюджетные трасферты | 02100S5090 | 500 |  | 0,00000 | 0,000 | 0,000 |
| 33 | Иные межбюджетные трансферты | 02100S5090 | 540 |  | 0,00000 | 0,000 | 0,000 |
| *34* | **Содержание и ремонт дорог Элитовского сельсовета в рамках подпрограммы "Содержание и благоустройство территории Элитовского сельсовета" муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета"** | 0210090040 |  |  | *1655,30000* | *1694,600* | *1740,600* |
| 35 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0210090040 | 200 |  | 1655,30000 | 1694,600 | 1740,600 |
| 36 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210090040 | 240 |  | 1655,30000 | 1694,600 | 1740,600 |
| 37 | **Мероприятия в области обеспечения безопасности дорожного движения Элитовского сельсовета в рамках подпрограммы "Содержание и благоустройство территории Элитовского сельсовета" муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета"** | 0210090170 |  |  | 700,000 | 0,000 | 0,000 |
| 38 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0210090170 | 200 |  | 700,000 | 0,000 | 0,000 |
| 39 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210090170 | 240 |  | 700,000 | 0,000 | 0,000 |
| 40 | **Софинансирование субсидии на содержание дорог Элитовского сельсовета в рамках подпрограммы "Содержание и благоустройство территории Элитовского сельсовета" муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета"** | **02100S5080** |  |  | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
| 41 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02100S5080 | 200 |  | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 42 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02100S5080 | 240 |  | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 43 | **Софинансирование субсидии на ремонт дорог Элитовского сельсовета в рамках подпрограммы "Содержание и благоустройство территории Элитовского сельсовета" муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета"** | **02100S5090** |  |  | **0,00000** | **0,000** | **0,000** |
| 44 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02100S5090 | 200 |  | 0,00000 | 0,000 | 0,000 |
| 45 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02100S5090 | 240 |  | 0,00000 | 0,000 | 0,000 |
| 46 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0210000000 | 240 | 0500 | 7180,170 | 1262,340 | 1254,019 |
| 47 | Благоустройство | 0210000000 | 240 | 0503 | 7180,170 | 1262,340 | 1254,019 |
| 48 | ***Содержание и устройство сетей уличного освещения территории поселения в рамках подпрограммы "Содержание и благоустройство территории Элитовского сельсовета" муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета"*** | **0210090060** |  |  | ***4521,900*** | ***649,840*** | ***641,519*** |
| 49 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0210090060 | 200 |  | 4521,900 | 649,840 | 641,519 |
| 50 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210090060 | 240 |  | 4521,900 | 649,840 | 641,519 |
| 51 | ***Содержание мест захоронения территории поселения в рамках подпрограммы "Содержание и благоустройство территории Элитовского сельсовета" муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета"*** | **0210090320** |  |  | **1091,420** | **612,500** | **612,500** |
| 52 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0210090320 | 200 |  | 1091,420 | 612,500 | 612,500 |
| 53 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210090320 | 240 |  | 1091,420 | 612,500 | 612,500 |
| 54 | ***Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения в рамках подпрограммы "Содержание и благоустройство территории Элитовского сельсовета" муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета"*** | **0210090330** |  |  | **1566,850** | **0,000** | **0,000** |
| 55 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0210090330 | 200 |  | 1566,850 | 0,000 | 0,000 |
| 56 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210090330 | 240 |  | 1566,850 | 0,000 | 0,000 |
| 57 | ***Подпрограмма"Обеспечение пожарной безопасности населения на территории Элитовского сельсовета"*** | **0220000000** |  |  | **560,0000** | **0,000** | **0,000** |
| 58 | **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населения на территории Элитовского сельсовета в рамках подпрограммы "Обеспечение пожарной безопасности населения на территории Элитовского сельсовета" программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета" за счет субсидий краевого бюджета** | **0220074120** |  |  | **0,000** | 0,000 | 0,000 |
| 59 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0220074120 | 200 |  | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 60 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0220074120 | 240 |  | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 61 | **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населения на территории Элитовского сельсовета в рамках подпрограммы "Обеспечение пожарной безопасности населения на территории Элитовского сельсовета" программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета"** | **02200S4120** |  |  | **0,00000** | 0,000 | 0,000 |
| 62 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02200S4120 | 200 |  | 0,00000 | 0,000 | 0,000 |
| 63 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02200S4120 | 240 |  | 0,00000 | 0,000 | 0,000 |
| 64 | **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населения на территории Элитовского сельсовета в рамках подпрограммы "Обеспечение пожарной безопасности населения на территории Элитовского сельсовета" программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета"** | **0220090030** |  |  | **560,000** | **0,000** | **0,000** |
| 65 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0220090030 | 200 |  | 560,000 | 0,000 | 0,000 |
| 66 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0220090030 | 240 |  | 560,000 | 0,000 | 0,000 |
| 67 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0220090030 | 240 | 0300 | 560,000 | 0,000 | 0,000 |
| 68 | Обеспечение пожарной безопасности | 0220090030 | 240 | 0310 | 560,000 | 0,000 | 0,000 |
| 69 | ***Подпрограмма "Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры на территории Элитовского сельсовета"*** | **0230000000** |  |  | **300,000** | **0,000** | **0,000** |
| 70 | **Содержание объектов коммунальной инфраструктуры Элитовского сельсовета в рамках подпрограммы "Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры на территории Элитовского сельсовета" муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета"** | 0230090050 |  |  | 300,000 | 0,000 | 0,000 |
| 71 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0230090050 | 200 |  | 300,000 | 0,000 | 0,000 |
| 72 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0230090050 | 240 |  | 300,000 | 0,000 | 0,000 |
| 73 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0230090050 | 240 | 0500 | 300,000 | 0,000 | 0,000 |
| 74 | Коммунальное хозяйство | 0230090050 | 240 | 0502 | 300,000 | 0,000 | 0,000 |
| 75 | ***Подпрограмма "Повышение энергосбережения и энергоэффективности на территории Элитовского сельсовета"*** | **0240000000** |  |  | **100,000** | **38,020** | **47,100** |
| 76 | Мероприятия по повышению энергосбережения и энергоэффективности на территории Элитовского сельсовета по в рамках подпрограммы "Повышение энергосбережения и энергоэффективности на территории Элитовского сельсовета" муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета" | 0240090070 |  |  | 100,000 | 38,020 | 47,100 |
| 77 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0240090070 | 200 |  | 100,000 | 38,020 | 47,100 |
| 78 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0240090070 | 240 |  | 100,000 | 38,020 | 47,100 |
| 79 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0240090070 | 240 | 0500 | 100,000 | 38,020 | 47,100 |
| 80 | Благоустройство | 0240090070 | 240 | 0503 | 100,000 | 38,020 | 47,100 |
| 81 | ***Отдельное мероприятие в рамках муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета»*** | **0290000000** |  |  | **100,000** | **100,000** | **100,000** |
| 82 | Мероприятия по профилактике терриризма и экстремизма в рамках отдельного мероприятия муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Элитовского сельсовета" | 0290090020 |  |  | *100,000* | *100,000* | *100,000* |
| 83 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0290090020 | 200 |  | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| 84 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0290090020 | 240 |  | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| 85 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0290090020 | 240 | 0300 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| 86 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0290090020 | 240 | 0310 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| 87 | **Непрограммные расходы** | *800000000* |  |  | 15190,910 | 10810,350 | 10724,291 |
| 88 | *Непрограммные расходы отдельных органов исполнительной власти* | **8200000000** |  |  | *15190,910* | *10810,350* | *10724,291* |
| 89 | Функционирование администрации Элитовского сельсовета, в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти | *8210000000* |  |  | *15190,910* | *10810,350* | *10724,291* |
| 90 | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов администрации Элитовского сельсовета** | 8210051180 |  |  | *440,000* | *458,600* | *0,000* |
| 91 | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8210051180 | *100* |  | *440,000* | *458,600* | *0,000* |
| 92 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) | 8210051180 | 100 | 120 | *440,000* | *458,600* | *0,000* |
| 93 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 8210051180 | 120 | 0200 | 440,000 | 458,600 | 0,000 |
| 94 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 8210051180 | 120 | 0203 | 440,000 | 458,600 | 0,000 |
| 95 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8210051180 | 200 |  | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 96 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8210051180 | 240 |  | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 97 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 8210051180 | 240 | 0200 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 98 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 8210051180 | 240 | 0203 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 99 | **Создание и обеспечение деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов администрации Элитовского сельсовета** | 8210075140 |  |  | 46,000 | 46,000 | 46,000 |
| 100 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8210075140 | *200* |  | *46,000* | 46,000 | 46,000 |
| 101 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8210075140 | 240 |  | *46,000* | 46,000 | 46,000 |
| 102 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 8210075140 | 240 | 0100 | *46,000* | 46,000 | 46,000 |
| 103 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8210075140 | 240 | 0104 | *46,000* | 46,000 | 46,000 |
| 104 | **Проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет краевого бюджета в рамках непрогаммных расходов администрации Элитовского сельсовета** | 8210075550 |  |  | *0,000* | 0,000 | 0,000 |
| 105 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8210075550 | *200* |  | *0,000* | 0,000 | 0,000 |
| 106 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8210075550 | 240 |  | *0,000* | 0,000 | 0,000 |
| 107 | **Здравоохранение** | 8210075550 | 240 | 0900 | *0,000* | 0,000 | 0,000 |
| 108 | **Другие вопросы в области здравоохранения** | 8210075550 | 240 | 0909 | *0,000* | 0,000 | 0,000 |
| 109 | **Расходы за счет резервного фонда в рамках непрограммных расходов администрации Элитовского сельсовета** | 8210090010 |  |  | *473,000* | *100,000* | *100,000* |
| 110 | Иные бюджетные ассигнования | 8210090010 | *800* |  | *473,000* | *100,000* | *100,000* |
| 111 | Резервные средства | 8210090010 | 870 |  | *473,000* | *100,000* | *100,000* |
| 112 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 8210090010 | 870 | 0100 | *473,000* | *100,000* | *100,000* |
| 113 | Резервные фонды | 8210090010 | 870 | 0111 | *473,000* | *100,000* | *100,000* |
| 114 | **Передача полномочий в области исполнения бюджета в рамках непрограммных расходов администрации Элитовского сельсовета** | 8210090080 |  |  | *100,400* | *100,400* | *100,400* |
| 115 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8210090080 | *200* |  | *100,400* | *100,400* | *100,400* |
| 116 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8210090080 | 240 |  | *100,400* | *100,400* | *100,400* |
| 117 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 8210090080 | 240 | 0100 | *100,400* | *100,400* | *100,400* |
| 118 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 8210090080 | 240 | 0106 | *100,400* | *100,400* | *100,400* |
| 119 | **Передача полномочий в области муниципального земельного контроля в рамках непрограммных расходов Администрации Элитовского сельсовета** | 8210090090 |  |  | *0,000* | *0,000* | *0,000* |
| 120 | Межбюджетные трансферты | 8210090090 | *500* |  | *0,000* | *0,000* | *0,000* |
| 121 | Иные межбюджетные трансферты | 8210090090 | 540 |  | *0,000* | *0,000* | *0,000* |
| 122 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 8210090090 | 540 | 0100 | *0,000* | *0,000* | *0,000* |
| 123 | Другие общегосударственные вопросы | 8210090090 | 540 | 0113 | *0,000* | *0,000* | *0,000* |
| 124 | **Передача полномочий в области градостроительной деятельности в рамках непрограммных расходов Администрации Элитовского сельсовета** | 8210090100 |  |  | *0,000* | *0,000* | *0,000* |
| 125 | Межбюджетные трансферты | 8210090100 | *500* |  | *0,000* | *0,000* | *0,000* |
| 126 | Иные межбюджетные трансферты | 8210090100 | 540 |  | *0,000* | *0,000* | *0,000* |
| 127 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 8210090100 | 540 | 0100 | *0,000* | *0,000* | *0,000* |
| 128 | Другие общегосударственные вопросы | 8210090100 | 540 | 0113 | *0,000* | *0,000* | *0,000* |
| 129 | **Проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет бюджета Элитовского сельсовета в рамках непрогаммных расходов администрации Элитовского сельсовета** | **82100S5550** |  |  | ***0,000*** | ***0,000*** | ***0,000*** |
| 130 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 82100S5550 | *200* |  | *0,000* | *0,000* | *0,000* |
| 131 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 82100S5550 | 240 |  | *0,000* | *0,000* | *0,000* |
| 132 | Здравоохранение | 82100S5550 | 240 | 0900 | *0,000* | *0,000* | *0,000* |
| 133 | Другие вопросы в области здравоохранения | 82100S5550 | 240 | 0909 | *0,000* | *0,000* | *0,000* |
| 134 | **Текущий ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности в рамках непрограммных расходов администрации Элитовского сельсовета** | 8210090150 |  |  | ***0,000*** | ***0,000*** | ***0,000*** |
| 135 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8210090150 | 200 |  | *0,000* | *0,000* | *0,000* |
| 136 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8210090150 | 240 |  | *0,000* | *0,000* | *0,000* |
| 137 | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | 8210090150 | 240 | 0500 | *0,000* | *0,000* | *0,000* |
| 138 | **Жилищное хозяйство** | 8210090150 | 240 | 0501 | *0,000* | *0,000* | *0,000* |
| 139 | **Оплата за муниципальное помещение в соответствии с размером взноса на капитальный ремонт многоквартирных домов в рамках непрограммных расходов администрации Элитовского сельсовета** | 8210090180 |  |  | *5,0000* | *0,000* | *0,000* |
| 140 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8210090180 | *200* |  | *5,0000* | *0,000* | *0,000* |
| 141 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8210090180 | 240 |  | *5,0000* | *0,000* | *0,000* |
| 142 | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | 8210090180 | 240 | 0500 | *5,0000* | *0,000* | *0,000* |
| 143 | **Жилищное хозяйство** | 8210090180 | 240 | 0501 | *5,0000* | *0,000* | *0,000* |
| 144 | **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов** **Администрации сельсовета** | 8210090210 |  |  | 11098,06000 | 7193,650 | 7566,191 |
| 145 | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8210090210 | *100* |  | *6190,460* | *6190,460* | *6190,460* |
| 146 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 8210090210 | 120 |  | 6190,460 | 6190,460 | 6190,460 |
| 147 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 8210090210 | 120 | 0100 | 6190,460 | 6190,460 | 6190,460 |
| 148 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8210090210 | 120 | 0104 | 6190,460 | 6190,460 | 6190,460 |
| 149 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8210090210 | 200 |  | 3990,10000 | 286,890 | 659,431 |
| 150 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8210090210 | 240 |  | 3990,10000 | 286,890 | 659,431 |
| 151 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 8210090210 | 240 | 0100 | 3990,10000 | 286,890 | 659,431 |
| 152 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8210090210 | 240 | 0104 | 3990,10000 | 286,890 | 659,431 |
| **153** | **Исполнение судебных актов** | **8210090210** | **830** |  | **400,00000** | **200,000** | **200,000** |
| 154 | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 8210090210 | 831 |  | 400,00000 | 200,000 | 200,000 |
| 155 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 8210090210 | 831 | 0100 | 400,00000 | 200,000 | 200,000 |
| 156 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8210090210 | 831 | 0104 | 400,00000 | 200,000 | 200,000 |
| **157** | **Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей** | **8210090210** | **850** |  | **517,500** | **516,300** | **516,300** |
| 158 | Уплата прочих налогов, сборов | 8210090210 | 852 |  | 10,000 | 10,000 | 10,000 |
| 159 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 8210090210 | 852 | 0100 | 10,000 | 10,000 | 10,000 |
| 160 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8210090210 | 852 | 0104 | 10,000 | 10,000 | 10,000 |
| 161 | Уплата иных платежей | 8210090210 | 853 |  | 507,500 | 506,300 | 506,300 |
| 162 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 8210090210 | 853 | 0100 | 507,500 | 506,300 | 506,300 |
| 163 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8210090210 | 853 | 0104 | 507,500 | 506,300 | 506,300 |
| 164 | **Расходы на проведение общественных и временных работ безработными и ищущими работу гражданами (трудоустройство инвалидов)** | **8210090210** |  |  | **5,000** | **0,000** | **0,000** |
| 165 | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8210090210 | 100 |  | 5,000 | 0,000 | 0,000 |
| 166 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 8210090210 | 120 |  | 5,000 | 0,000 | 0,000 |
| 167 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 8210090210 | 120 | 0100 | 5,000 | 0,000 | 0,000 |
| 168 | Другие общегосударственные вопросы | 8210090210 | 120 | 0113 | 5,000 | 0,000 | 0,000 |
| **169** | **Прочие расходы** | **8210090210** |  |  | **111,750** | **0,000** | **0,000** |
| 170 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8210090210 | 200 |  | 111,750 | 0,000 | 0,000 |
| 171 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8210090210 | 240 |  | 111,750 | 0,000 | 0,000 |
| 172 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 8210090210 | 240 | 0100 | 111,750 | 0,000 | 0,000 |
| 173 | Другие общегосударственные вопросы | 8210090210 | 240 | 0113 | 111,750 | 0,000 | 0,000 |
| 174 | **Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов администрации Элитовского сельсовета** | **8210090220** |  |  | **1096,700** | **1096,700** | **1096,700** |
| 175 | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8210090220 | 100 |  | 1096,700 | 1096,700 | 1096,700 |
| 176 | Расходы на выплату персоналу государственных **(**муниципальных) органов | 8210090220 | 120 |  | 1096,700 | 1096,700 | 1096,700 |
| 177 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 8210090220 | 120 | 0100 | 1096,700 | 1096,700 | 1096,700 |
| 178 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 8210090220 | 120 | 0102 | 1096,700 | 1096,700 | 1096,700 |
| 179 | **Сельский Совет депутатов в рамках непрограммных расходов Элитовского сельсовета** | **8210090230** |  |  | **913,900** | **913,900** | **913,900** |
| 180 | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8210090230 | 100 |  | 913,900 | 913,900 | 913,900 |
| 181 | Расходы на выплату персоналу государственных **(**муниципальных) органов | 8210090230 | 120 |  | 913,900 | 913,900 | 913,900 |
| 182 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 8210090230 | 120 | 0100 | 913,900 | 913,900 | 913,900 |
| 183 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 8210090230 | 120 | 0103 | 913,900 | 913,900 | 913,900 |
| 184 | **Передача полномочий в области подготовки к отопительному сезону в рамках непрограммных расходов Администрации Элитовского сельсовета** | 8210090240 |  |  | 35,40000 | 35,400 | 35,400 |
| 185 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8210090240 | 200 |  | 35,40000 | 35,400 | 35,400 |
| 186 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8210090240 | 240 |  | 35,40000 | 35,400 | 35,400 |
| 187 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 8210090240 | 240 | 0500 | 35,40000 | 35,400 | 35,400 |
| 188 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 8210090240 | 240 | 0505 | 35,40000 | 35,400 | 35,400 |
| 189 | **Передача полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля в рамках непрограммных расходов Администрации Элитовского сельсовета** | 8210090310 |  |  | 27,70000 | 27,700 | 27,700 |
| 190 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8210090310 | 200 |  | *27,70000* | *27,700* | *27,700* |
| 191 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8210090310 | 240 |  | 27,70000 | 27,700 | 27,700 |
| 192 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 8210090310 | 240 | 0500 | 27,70000 | 27,700 | 27,700 |
| 193 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 8210090310 | 240 | 0505 | 27,70000 | 27,700 | 27,700 |
| 194 | **Передача полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов администрации Элитовского сельсовета** | **8210090350** |  |  | **0,00000** | **0,000** | **0,000** |
| 195 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8210090350 | *200* |  | 0,00000 | 0,000 | 0,000 |
| 196 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8210090350 | 240 |  | 0,00000 | 0,000 | 0,000 |
| 197 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 8210090350 | 240 | 0100 | 0,00000 | 0,000 | 0,000 |
| 198 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 8210090350 | 240 | 0106 | 0,00000 | 0,000 | 0,000 |
| 199 | **Передача полномочий по признанию граждан малоимущими, зарегистрированных на территории Элитовского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Элитовского сельсовета** | **8210090360** |  |  | **0,00000** | **0,000** | **0,000** |
| 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8210090360 | 200 |  | 0,00000 | 0,000 | 0,000 |
| 201 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8210090360 | 240 |  | 0,00000 | 0,000 | 0,000 |
| 202 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 8210090360 | 240 | 1000 | 0,00000 | 0,000 | 0,000 |
| 203 | Другие вопросы в области социальной политики | 8210090360 | 240 | 1006 | 0,00000 | 0,000 | 0,000 |
| 204 | **Расходы в области культуры в рамках непрограммных расходов Администрации Элитовского сельсовета** | **8210090500** |  |  | **838,00000** | **838,000** | **838,000** |
| 205 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8210090500 | 200 |  | 838,00000 | 838,000 | 838,000 |
| 206 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8210090500 | 240 |  | 838,00000 | 838,000 | 838,000 |
| 207 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 8210090500 | 240 | 0800 | 838,00000 | 838,000 | 838,000 |
| 208 | Культура | 8210090500 | 240 | 0801 | 838,00000 | 838,000 | 838,000 |
| 209 | **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  | **795,830** | **1659,620** |
| 210 | **ИТОГО:** |  |  |  | **44580,68000** | **32337,810** | **33238,300** |

****

**ЭЛИТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

09.12.2021 п. Элита №9-98р

«Об утверждении Положения о муниципальном контроле

в сфере благоустройства в муниципальном образовании

Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Элитовский сельсовет, сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Пункт 35 настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Элитовского сельского Совета депутатов Яблонского С.М.

4. Настоящее Решение подлежит обязательному опубликованию в газете «Элитовский Вестник» и на официальном сайте администрации Элитовского сельсовета.

Председатель Элитовского сельского Глава Элитовского сельсовета

Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Яблонский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Звягин

Приложение

к Решению Элитовского сельского

Совета депутатов

от 09.12.2021 г. № 9-98р

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

**Общие положения**

1. Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее – Положение) устанавливается порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль) на территории муниципального образования Элитовский сельсовет.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами   
и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер   
по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами соблюдение правил благоустройства территории сельского поселения утвержденные решением Элитовского сельского Совета депутатов, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020   
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края (далее – орган муниципального контроля).

5. Должностными лицами администрации Элитовского сельсовета, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени местной администрации, являются:

- глава (заместитель главы) Элитовского сельсовета

- должностное лицо органа муниципального контроля,   
в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – Инспектор).

Должностными лицами местной администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются: глава (заместитель главы) Элитовского сельсовета.

6. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)   
и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории муниципального образования Элитовский сельсовет,  
 в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы   
и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

8. Администрация Элитовского сельсовета осуществляет учет объектов муниципального контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений   
об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц   
не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

В целях обеспечения учета объектов контроля, администрацией Элитовского сельсовета может создаваться информационная система.

Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются главой Элитовского сельсовета.

**Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

9. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется*.*

10.В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

**Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении**

**муниципального контроля**

11. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией Элитовского сельсовета в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением администрации Элитовского сельсовета в соответствии с законодательством (ч. 3, 4 ст. 44 ФЗ № 248-ФЗ).

13. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий*:*

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

14. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте администрации Элитовского сельсовета в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением главы Элитовского сельсовета.

15. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами Элитовского сельсовета путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в администрацию обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики администрацией Элитовского сельсовета ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

Администрация Элитовского сельсовета обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля путем размещения сроком на 14 календарных дней на своем официальном сайте в сети «Интернет» в срок, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля дорабатывается, утверждается решением администрации Элитовского сельсовета до 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

16. Администрация Элитовского сельсовета объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается администрацией Элитовского сельсовета.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением   
(в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

1) наименование органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение администрация Элитовского сельсовета:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

Администрация Элитовского сельсовета рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения администрации Элитовского сельсовета об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения администрация Элитовского сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

17. Устное консультирование осуществляется по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится главой (заместителем главы) Элитовского сельсовета. Информация о месте приема,   
а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации Элитовского сельсоветта в сети «Интернет».

При устном и письменном консультировании Инспекторы администрации Элитовского сельсовета обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц администрации Элитовского сельсовета;

4) о месте нахождения и графике работы администрации Элитовского сельсовета;

5) о справочных телефонах структурных подразделений администрации Элитовского сельсовета;

6) об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации Элитовского сельсовета;

7) об организации и осуществлении муниципального контроля;

8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспекторами администрации Элитовского сельсовета в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами администрации Элитовского сельсовета не может превышать 10 минут. Консультации о месте нахождения и графике работы администрации, о справочных телефонах структурных подразделений администрации, об адресе официального сайта Элитовского сельсовета, а также электронной почты администрации могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах администрации Элитовского сельсовета, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения в случае поступления в течении 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Элитовского сельсовета.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица администрации Элитовского сельсовета, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1. контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2. если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
3. ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

1) ответы на поставленные вопросы;

2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

3) фамилию и инициалы исполнителя;

4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица администрации Элитовского сельсовета не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу администрации Элитовского сельсовета в ходе консультирования, не может быть использована администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Администрация Элитовского сельсовета осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией Элитовского сельсовета.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического визита, контрольного мероприятия.

18. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите уполномоченному должностному лицу администрации Элитовского сельсовета для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

Решение в форме распоряжения о проведении обязательного профилактического визита принимается главой (заместителем главы) Элитовского сельсовета не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется администрацией Элитовского сельсовета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;

2) наименование контрольного органа;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;

5) дата, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись Инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию Элитовского сельсовета,не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

**Контрольные мероприятия, проводимые в рамках**

**муниципального контроля**

19. Муниципальный контроль осуществляется в виде внеплановых контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры, если иное не закреплено Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

20. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

21. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся   
при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE56704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [3](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE76704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [4](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE66704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE96704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается   
в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

22. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 30 настоящего Положения.

23. Перечень контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

24. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

25. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органом муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

26. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

экспертиза;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=9973AF9809BF6FD7C6FA1DCB1E3BFC325CA72E64D6D0187C48E7D1D092BB72F1061FA5639DFA6EBAFE80ED108EC9F0C63D63A127D42BC0FBZ6nEJ) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

27. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается органом муниципального контроля.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со [статьей 60](consultantplus://offline/ref=BDB62B73B14D189467E1675516B6FF6A224AFC923A747082EBDFBAF469180E43CAF6A4305063DDD5694C9434EC3E1CD0873817FCA1464755n0O3O) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения.

28. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) экспертиза.

Выездное обследование проводится на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля. Форма задания на проведение выездного обследования утверждается органом муниципального контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

29. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

30.  Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию Элитовского сельсовета информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

1) болезнь;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест, заключение под стражу (избрание меры пресечения);

4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится органом муниципального контроля   
на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

31. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио-   
и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется   
при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется   
с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Фотографирование   
и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.   
В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи,   
и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия,   
и протоколе, составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

32. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются   
в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ   
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле   
в Российской Федерации».

33. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) её должностных лиц**

34.Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства не применяется.

**Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении**

**муниципального контроля**

35.  Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Элитовского сельсовета и должностных лиц администрации по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности местной администрации.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации Элитовского сельсовета при осуществлении муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения) и достижение которых должна администрация Элитовского сельсовета;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Администрация Элитовского сельсовета ежегодно осуществляют подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности местной администрации при осуществлении муниципального контроля установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

**Заключительные положения**

36. Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2022 года.

37. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией Элитовского сельсовета в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами местной администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

38. Пункт 35 настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Приложение № 1

к Положению

о муниципальном контроле

в сфере благоустройства

**ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления   
на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на территории муниципального образования самовольно установленных юридическими лицами контейнерного оборудования для сбора ТКО вне специально оборудованных мест (площадок), и отсутствие данных мест в реестре мест накопления ТКО утвержденный уполномоченным органом.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых   
и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан на пешеходных коммуникациях, наледи и признаков подтопления   
на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам   
в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов   
и другие маломобильные группы населения.

9. Размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

10. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно   
в соответствии с такими документами.

11. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном

контроле в сфере благоустройства

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности администрации Элитовского сельсовета при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Целевые значения показателей | | | |
| год | год | год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
|  | **КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | |
| **1** | **Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)** | | | | | | |
| 1.1. | Материальный ущерб, причиненный в результате нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, тыс. руб. |  |  |  |  | |  |
| 1.2. | Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений | Кспв\*100% / Ксн | Кспв – количество выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда;  К сн – общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок |  |  | |  |
|  | **ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | |
| **2** | **Показатели, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность**  **контролируемых лиц** | | | | | | |
|  | **2.1. Контрольные (надзорные) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом (далее - КНМ)** | | | | | | |
| 2.1.1. | Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству КНМ, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля | Пву\*100% / Пок | Пву – количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки;  Пок – общее количество проведенных КНМ в рамках муниципального контроля |  |  | |  |
| 2.1.2. | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль)* (далее *– местная администрация*)в ходе осуществления муниципального контроля | ПРн\*100% / ПРо | ПРн – количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке;  Про – общее количеству предписаний, выданных в ходе муниципального контроля |  |  | |  |
| 2.1.3. | Доля КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными | Ппн\*100% / Пок | Ппн – количество КНМ, результаты которых  признаны недействительными;  Пок – общее количество КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля |  |  | |  |
| 2.1.4. | Доля КНМ, проведенных *местной администрацией*, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам *местной администрации*, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок | Псн\*100% / Пок | Псн – количество КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля,  с нарушениями требований законодательства РФ о порядке  их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам *местной администрации*, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания;  Пок – общее количество КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля |  |  | |  |
|  | **2.2. КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом** | | | | | | |
| 2.2.1. | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных *местной администрацией* по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) | ПРМБВн\*100% / ПРМБВо | ПРМБВн – количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных *местной администрацией* по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке;  ПРМБВо – общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) |  |  | |  |

****

**ЭЛИТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

09.12.2021 п. Элита №9-99р

«Об утверждении Положения о муниципальном лесном

контроле в границах муниципального образования

Элитовский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесным кодексом Российской Федерации, руководствуясь, Уставом Элитовского сельсовета, сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования Элитовский сельсовет.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Пункт 36 настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Элитовского сельского Совета депутатов Яблонского С.М.

4. Настоящее Решение подлежит обязательному опубликованию в газете «Элитовский Вестник» и на официальном сайте администрации Элитовского сельсовета.

Председатель Элитовского сельского Глава Элитовского сельсовета

Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Яблонский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Звягин

Приложение

к Решению Элитовского

сельского Совета депутатов

от 09.12.2021 г. №9-99р

**Положение**

**о муниципальном лесном контроле**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля (далее также – муниципальный контроль) на территории муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами   
и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер   
по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом РФ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020   
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесного кодекса Российской Федерации.

4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края (далее – орган муниципального контроля).

5. Должностными лицами администрации Элитовского сельсовета, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени местной администрации, являются:

- глава (заместитель главы) Элитовского сельсовета

- должностное лицо органа муниципального контроля,

в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному лесному, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – Инспектор).

Должностными лицами местной администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются: глава (заместитель главы) Элитовского сельсовета.

6. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц  
на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, в том числе работы и услуги,   
к которым предъявляются обязательные требования;

3) лесные участки, находящихся в муниципальной собственности, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Администрация Элитовского сельсовета осуществляет учет объектов муниципального контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений   
об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах. Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются администрацией Элитовского сельсовета.

**Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

9. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется*.*

10. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

**Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении**

**муниципального контроля**

11. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией Элитовского сельсовета в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

12.  Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением администрации Элитовского сельсовета в соответствии с законодательством.

13. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий*:*

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

14. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте администрации Элитовского сельсовета в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Элитовского сельсовета.

15. Администрация Элитовского сельсовета объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается администрацией Элитовского сельсовета.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением   
(в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

1) наименование органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение администрация Элитовского сельсовета:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

Администрация Элитовского сельсовета рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения администрации об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения администрация сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

16. Устное консультирование осуществляется по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц главой (заместителем) сельсовета. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

При устном и письменном консультировании Инспекторы администрации Элитовского сельсовета обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц администрации сельсовета;

4) о месте нахождения и графике работы администрации сельсовета;

5) о справочных телефонах структурных подразделений администрации сельсовета;

6) об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации сельсовета;

7) об организации и осуществлении муниципального контроля;

8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспекторами администрации Элитовского сельсовета в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами местной администрации не может превышать 10 минут. Консультации о месте нахождения и графике работы местной администрации, о справочных телефонах структурных подразделений местной администрации, об адресе официального сайта Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах администрации Элитовского сельсовета, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения в случае поступления в течении 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации сельсовета.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица администрации сельсовета, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1. контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2. если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
3. ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

1) ответы на поставленные вопросы;

2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

3) фамилию и инициалы исполнителя;

4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица администрации сельсовета не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу администрации сельсовета в ходе консультирования, не может быть использована администрацией сельсовета в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Администрация Элитовского сельсовета осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией сельсовета.

**Контрольные мероприятия, проводимые в рамках**

**муниципального контроля**

17. Муниципальный контроль осуществляется в виде внеплановых контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры, если иное не закреплено Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

18. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

19. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся   
при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE56704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [3](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE76704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [4](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE66704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE96704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается   
в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

20. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения.

21. Перечень контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

22. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

23. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органом муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

24. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

досмотр;

экспертиза;

отбор проб (образцов);

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=9973AF9809BF6FD7C6FA1DCB1E3BFC325CA72E64D6D0187C48E7D1D092BB72F1061FA5639DFA6EBAFE80ED108EC9F0C63D63A127D42BC0FBZ6nEJ) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

25. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается органом муниципального контроля.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со [статьей 60](consultantplus://offline/ref=BDB62B73B14D189467E1675516B6FF6A224AFC923A747082EBDFBAF469180E43CAF6A4305063DDD5694C9434EC3E1CD0873817FCA1464755n0O3O) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения.

26. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) отбор проб (образцов);

4) экспертиза.

Выездное обследование проводится на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля. Форма задания на проведение выездного обследования утверждается органом муниципального контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

27. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

28.  Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию Элитовского сельсовета информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

1) болезнь;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест, заключение под стражу (избрание меры пресечения);

4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится органом муниципального контроля   
на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

29. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио-   
и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется   
в следующих случаях:

при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется   
с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Фотографирование   
и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.   
В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи,   
и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия,   
и протоколе, составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

30.  Отбор проб (образцов) осуществляется непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия инспектором. Отбор проб (образцов) включает в себя последовательность следующих действий:

а) определение (выбор) проб (образцов), подлежащих отбору, и точек отбора;

б) определение метода отбора пробы (образца), подготовка или обработка проб (образцов) вещества, материала или продукции с целью получения требуемой пробы (образца);

в) отбор пробы (образца) и их упаковка.

31. Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы. Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностным лицом, проводящим контрольное (надзорное) мероприятие, составляется протокол отбора проб (образцов), в котором указываются:

а) номер и дата составления протокола;

б) порядковый номер каждой пробы (образца), если их отобрано более 2;

в) наименование продукции, предмета, проба (образец) которых отобрана;

г) сорт или категория продукции (при их наличии);

д) дата изготовления продукции;

е) наименование и местонахождение изготовителя (предприятия, наименование судна) или отправителя и страны;

ж) обозначение документа, в соответствии с которым изготовлена продукция (при наличии), договора (контракта);

з) дата и место отбора пробы;

и) номер партии (при его наличии);

к) объем или масса партии;

л) номер ассортиментного знака и (или) изготовителя продукции (при их наличии);

м) номер единицы тары, из которой отобрана проба;

н) масса, объем или число проб;

о) срок и условия хранения пробы до испытаний;

п) цель направления пробы;

р) наименование и адрес юридического лица (поставщика, приемщика или органа контроля), по поручению которого проводится отбор проб или выборок;

с) фамилии и должности лиц, отобравших пробу.

32. Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Виды продукции (товаров), в отношении которых не может осуществляться отбор образцов, отсутствуют.

Предельный вес проб (образцов) составляет 10 кг.

33. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются   
в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ   
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

34. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) её должностных лиц**

35. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль не применяется.

**Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении**

**муниципального контроля**

36.  Оценка результативности и эффективности деятельности местной администрации и должностных лиц местной администрации по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности администрации Элитовского сельсовета.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации Элитовского сельсовета при осуществлении муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Администрация Элитовского сельсовета ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности местной администрации при осуществлении муниципального контроля установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

**Заключительные положения**

37. Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2022 года.

38. До 31 декабря 2023 года подготовка местной администрацией в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами местной администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

39. Пункт 36 настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года

Приложение № 1

к Положению

о муниципальном

лесном контроле

**ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Пребывание в лесах контролируемых лиц и (или) транспортных средств, в том числе специализированной техники, в период ограничения   
или запрета пребывания в лесах.

2. Размещение объектов капитального строительства в границах лесных участков, на которых не допускается размещение такого объекта.

3. Создание контролируемым лицом препятствий по доступу граждан на лесные участки посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии правоустанавливающих и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.

4. Размещение некапитальных строений и сооружений необходимых для заготовки пищевых лесных ресурсов, бытовых нужд, а также размещение объектов лесной инфраструктуры при отсутствии правоустанавливающих и (или) разрешительных документов.

5. Повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв   
за пределами предоставленного лесного участка;

6. Захламление предоставленного лесного участка и территории за его пределами строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов.

7. Признаки загрязнения площади предоставленного лесного участка   
и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами.

8. Наличие на территории, прилегающей к лесному участку, сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, отходов производства и потребления и других горючих материалов со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды.

9. Непредставление в установленные сроки на муниципальную экспертизу проекта освоения лесов, невыполнение проекта освоения лесов, непредставление/предоставление с нарушением срока лесной декларации, отчета об использовании лесов, отчета об охране и о защите лесов, отчета   
о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

10. По окончания срока действия договора аренды лесного участка, договора безвозмездного пользования лесным участком, прекращения права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком непредставление акта приема-передачи лесного участка или не предоставление администрации Элитовского сельсовета лесного участка по акту приема-передачи лесного участка,   
в состоянии, непригодном для ведения лесного хозяйства, с характеристиками, не соответствующим проектом освоения лесов

Приложение № 2

к Положению

о муниципальном

лесном контроле

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬСНОСТИ

АДМИНИСТРАЦИИ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Целевые значения показателей | | | | |
| год | год | | год | |
|  | **КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | | |
| **1** | **Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)** | | | | | | | |
| 1.1. | Материальный ущерб, причиненный в результате нарушений обязательных требований к использованию лесных участков, находящихся в муниципальной собственности |  |  |  | |  | |  |
|  | **ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | | |
| **2** | **Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба)**  **и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц** | | | | | | | |
|  | **2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом** | | | | | | | |
| 2.1.1. | Доля контрольных (надзорных) мероприятий в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля | Пву\*100% / Пок | Пву – количество контрольных (надзорных) мероприятий в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки  Пок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля |  | |  | |  |
| 2.1.2. | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных *местной администрацией* в ходе осуществления муниципального контроля | ПРн\*100% / ПРо | ПРн - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке;  Про - общее количеству предписаний, выданных в ходе муниципального контроля |  | |  | |  |
| 2.1.3. | Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными | Ппн\*100% / Пок | Ппн – количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными;  Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля |  | |  | |  |
| 2.1.4. | Доля контрольных мероприятий, проведенных *местной администрацией*, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам *местной администрации*, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок | Псн\*100% / Пок | Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля,  с нарушениями требований законодательства РФ о порядке  их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам *местной администрации*, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания  Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля |  | |  | |  |
|  | **2.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом** | | | | | | | |
| 2.2.1. | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных *местной администрацией* по результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) | ПРМБВн\*100% / ПРМБВо | ПРМБВн – количество предписаний, выданных *местной администрацией* по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке  ПРМБВо – общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) |  | |  | |  |

****

**ЭЛИТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

09.12.2021 п. Элита №9-100р

«Об утверждении Положения о муниципальном

жилищном контроле в муниципальном образовании

Элитовский сельсовет»

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Элитовский сельсовет, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании Элитовский сельсовет.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

пункт 29 настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Элитовского сельского Совета депутатов Яблонского С.М.

4. Настоящее решение подлежит обязательному опубликованию в газете «Элитовский Вестник» и на официальном сайте администрации Элитовского сельсовета.

Председатель Элитовского сельского Глава Элитовского сельсовета

Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Яблонский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Звягин

Приложение

к решению Элитовского сельского

Совета депутатов

от 09.12.2021 г. №9-100р

**Положение о муниципальном жилищном контроле**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль) на территории муниципального образования Элитовский сельсовет.

Муниципальный контрольосуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домам, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края (далее – местная администрация).

4. Должностными лицами местной администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени местной администрации, являются:

- глава (заместитель главы) Элитовского сельсовета

- должностное лицо органа муниципального контроля, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – Инспектор).

Должностными лицами местной администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются: глава (заместитель главы) Элитовского сельсовета.

5. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - контролируемые лица).

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Местная администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой местной администрацией. Местная администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета местная администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются местной администрацией.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

10.Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется*.*

11.В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению   
№ 1 к настоящему Положению.

**Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

12. Профилактические мероприятия проводятся местной администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

13. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением местной администрации в соответствии с законодательством.

14. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит;

15. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте администрации Элитовского сельсовета в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением местной администрации.

16. Местная администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается местной администрацией.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется Инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

1) наименование органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение местная администрация:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

Местная администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения местной администрации об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения местная администрация принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

17. Инспектор, должностные лица местной администрации, уполномоченные от ее имени осуществлять муниципальный контроль местной администрации по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в устной или письменной форме.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Устное консультирование осуществляется по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится главой (заместителем) главы сельсовета, проводящие личный прием. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации Элитовского сельсовета в сети «Интернет».

При устном и письменном консультировании Инспекторы местной администрации обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц местной администрации;

4) о месте нахождения и графике работы местной администрации;

5) о справочных телефонах структурных подразделений местной администрации;

6) об адресе официального сайта, а также электронной почты местной администрации;

7) об организации и осуществлении муниципального контроля;

8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспекторами местной администрации в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами местной администрации не может превышать 10 минут.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах местной администрации, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения в случае поступления в течении 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом местной администрации.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица местной администрации, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1. контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2. если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
3. ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

1) ответы на поставленные вопросы;

2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

3) фамилию и инициалы исполнителя;

4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица местной администрации не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу местной администрации в ходе консультирования, не может быть использована местной администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Местная администрация осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается местной администрацией.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического виза, контрольного мероприятия.

18. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите главе (заместителю) *местной администрации* для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

Решение в форме распоряжения о проведении обязательного профилактического визита принимается местной администрацией не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется местной администрацией не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;

2) наименование контрольного органа;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;

5) дата, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись Инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом местную администрацию,  
не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

**Контрольные мероприятия, проводимые в рамках**

**муниципального контроля**

19. Муниципальный контроль осуществляется в виде внеплановых контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры, если иное не закреплено Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

20. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

2. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов;

в) экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органом муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

3. Выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование;

е) экспертиза.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается органом муниципального контроля.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения.

5. Выездное обследование.

Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;

б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

в) экспертиза.

Выездное обследование может проводиться Инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется Инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования не выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

21. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в местную администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

1) болезнь;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

22. Для фиксации Инспекторами, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается Инспекторами самостоятельно. В обязательном порядке фотосъемка или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- при проведении выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

- при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

23. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

24. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом местная администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

25. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не принимаются (в части административных правонарушений).

26. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

27. Местная администрация осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля.

Оценка исполнения контролируемым лицом решений, принятых в соответствии с п. 34 настоящего Положения осуществляется местной администрацией в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Обжалование решений местной администрации, действий (бездействия) её должностных лиц**

28.Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль не применяется.

**Оценка результативности и эффективности деятельности местной администрации при осуществлении муниципального контроля**

29. Оценка результативности и эффективности деятельности местной администрации и должностных лиц местной администрации по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности местной администрации.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности местной администрации при осуществлении муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Местная администрация ежегодно осуществляют подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности местной администрации при осуществлении муниципального контроля установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

**Заключительные положения**

30. Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2022 года.

31. До 31 декабря 2023 года подготовка местной администрацией в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами местной администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

32. Пункт 29 настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном

жилищном контроле

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Поступление в местную администрацию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие индикатора риска, предусмотренного пп. «е» п. 1 Приложения № 2 к Положению свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в местную администрацию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу местной администрацией объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес местной администрации от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 4 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, допущенных контролируемым лицом.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном

жилищном контроле

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬСНОСТИ

МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Целевые значения показателей | | | | |
|  |  | |  | |
|  | **КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | | |
| **1** | **Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)** | | | | | | | |
| 1.1. | Материальный ущерб, причиненный гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта | Сп\*100 / ВРП | Сп - суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб.;  ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. руб.  К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю. |  | |  | |  |
|  | **ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | | |
| **2** | **Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба)**  **и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц** | | | | | | | |
|  | **2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом** | | | | | | | |
| 2.1.1. | Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля | Пву\*100% / Пок | Пву – количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки  Пок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля |  | |  | |  |
| 2.1.2. | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных местной администрацией в ходе осуществления муниципального контроля | ПРн\*100% / ПРо | ПРн - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке;  Про - общее количеству предписаний, выданных в ходе муниципального контроля |  | |  | |  |
| 2.1.3. | Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными | Ппн\*100% / Пок | Ппн – количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными;  Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля |  | |  | |  |
| 2.1.4. | Доля контрольных мероприятий, проведенных местной администрацией, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам местной администрации, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок | Псн\*100% / Пок | Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля,  с нарушениями требований законодательства РФ о порядке  их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам местной администрации, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания  Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля |  | |  | |  |
|  | **2.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом** | | | | | | | |
| 2.2.1. | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных местной администрацией по результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) | ПРМБВн\*100% / ПРМБВо | ПРМБВн – количество предписаний, выданных местной администрацией по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке  ПРМБВо – общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) |  | |  | |  |

****

**ЭЛИТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

09.12.2021 п. Элита №9-101р

«Об утверждении Положения о муниципальном контроле на

автомобильном транспорте, городском наземном электрическом

транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Элитовский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Элитовского сельсовета, сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Элитовский сельсовет.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Пункт 6.1 настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Элитовского сельского Совета депутатов Яблонского С.М.

4. Настоящее решение подлежит обязательному опубликованию в газете «Элитовский Вестник» и на официальном сайте администрации Элитовского сельсовета.

Председатель Элитовского сельского Глава Элитовского сельсовета

Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Яблонский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Звягин

Приложение

к решению Элитовского сельского

Совета депутатов

от 09.12. 2021 г. №9-101р

**Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Элитовский сельсовет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Элитовский сельсовет (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края*)* (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края(далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются:

- глава (заместитель главы) Элитовского сельсовета

- должностное лицо органа муниципального контроля, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – Инспектор).

Должностными лицами местной администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются: глава (заместитель главы) Элитовского сельсовета.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

- деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

- внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

- внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

- внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

- дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

- дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1.Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется*.*

2.2.В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Элитовского сельсовета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережений;

3) консультирование;

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Элитовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в разделе посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрацией поддерживаются в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального образования Элитовский сельсовет об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля на сходах и собраниях жителей.

3.7. Администрация Элитовского сельсовета объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается администрацией Элитовского сельсовета.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

1) наименование органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение администрация Элитовского сельсовета:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

Администрация Элитовского сельсовета рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения администрации об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения администрация сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Элитовского сельсоветаи (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на сходах и собраниях жителей.

3.9. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Элитовского сельсовета или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

**4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий проводимых в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте**

4.1. Муниципальный контроль осуществляется в виде внеплановых контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры, если иное не закреплено Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

4.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании распоряжения главы (заместителя главы) Элитовского сельсовета*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

4.15. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.16. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.17. Должностные лица, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте**

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте не применяется.

**6. Оценка результативности и эффективности деятельности местной администрации при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте**

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации и должностных лиц администрации по муниципальному контролю на автомобильном транспорте осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности местной администрации.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности местной администрации при осуществлении муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Местная администрация ежегодно осуществляют подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности местной администрации при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2022 года.

7.2. До 31 декабря 2023 года подготовка местной администрацией в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами местной администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

7.3. Положения раздела 6 настоящего Положения вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном

контроле на автомобильном

транспорте

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ

1. Наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности;

3. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

4. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог;

5. Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям;

6. Наличие информации об установленном факте нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном

контроле на автомобильном

транспорте

**Перечень показателей результативности и эффективности муниципального контроля на автомобильном транспорте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ключевые показатели** | **Целевые значения** |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства | 70% |
| Процент выполнения плана проведения плановых контрольных  мероприятий на очередной календарный год | 100% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0% |
| Процент отмененных результатов контрольных  мероприятий | 0% |
| Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | 5% |
| Процент внесенных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля | 95% |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений об административных правонарушениях | 0% |

**Индикативные показатели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий** | | | | |
| 1.1. | Выполняемость внеплановых заданий (осмотров) | Ввн = (Рф / Рп) x 100 | Ввн — выполняемость внеплановых проверок  Рф — количество проведенных внеплановых проверок (ед.)  Рп — количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 100% | Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган |
| 1.2. | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | Ж x 100 / Пф | Ж — количество жалоб (ед.)  Пф — количество проведенных проверок | 0% |  |
| 1.3. | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | Пн x 100 / Пф | Пн — количество проверок, признанных недействительными (ед.)  Пф — количество проведенных проверок (ед.) | 0% |  |
| 1.4. | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | Кзо х 100 / Кпз | Кзо — количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)  Кпз — количество поданных на согласование заявлений | 10% |  |
| 1.5. | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы | Кнм х 100 / Квн | К нм — количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.)  Квн — количество выявленных нарушений (ед.) | 100% |  |
| 1.6. | Количество проведенных профилактических мероприятий |  |  | Шт. |  |
| **2.** | **Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов** | | | | |
| 2.1. | Количество штатных единиц |  |  | Чел. |  |
| 2.2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля | Км / Кр= Нк | Км — количество контрольных мероприятий (ед.)  Кр — количество работников органа муниципального контроля (ед.)  Нк — нагрузка на 1 работника (ед.) |  |  |

****

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.12.2021 п. Элита № 84 –р

«О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта актуализации схемы теплоснабжения Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края на 2021 год и с перспективой до 2030 года»

Во исполнение постановления Правительства РФ от 22 февраля 2012 года N 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 15.10.2015 N 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», руководствуясь Уставом Элитовского сельсовета:

1. Провести публичные слушания 28.12.2021 г. в 11-00 часов по адресу п. Элита ул. Заводская 14 (здание СДК) по рассмотрению проекта актуализации схемы теплоснабжения Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края на 2021 год и с перспективой до 2030 года.

2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе:

Яблонский С.М. – председатель Элитовского сельского Совета депутатов – председатель комиссии;

Хромин А.А.- заместитель главы сельсовета- заместитель председателя комиссии;

Барановская С.А. – секретарь комиссии;

Белых И.А. – специалист сельсовета – член комиссии;

Чистанова А.А.- специалист 2 категории- член комиссии.

3. Участники публичных слушаний имеют право ознакомиться с материалами рассматриваемого вопроса в администрации Элитовского сельсовета, каб. №4, ежедневно с 8-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 14-00) и в письменной форме представить замечания и предложения в комиссию в период с 17.12.2021 года и до 16-00 ч. 27.12.2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в законную силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Элитовский вестник» и на официальном сайте администрации Элитовского сельсовета.

Глава сельсовета В.В. Звягин

****

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.12.2021 п. Элита № 85 –р

«О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта актуализации схемы водоснабжения и водоотведения Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края на 2021 год и с перспективой до 2030 года»

Во исполнение постановления Правительства РФ от 05.09.2013 N 782 "О схемах водоснабжения и водоотведения" (вместе с "Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения", "Требованиями к содержанию схем водоснабжения и водоотведения"), руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 15.10.2015 N 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», руководствуясь Уставом Элитовского сельсовета:

1. Провести публичные слушания 28.12.2021 г. в 11-30 часов по адресу п. Элита ул. Заводская 14 (здание СДК) по рассмотрению проекта актуализации схемы водоснабжения и водоотведения Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края на 2021 год и с перспективой до 2030 года.

2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе:

Яблонский С.М. – председатель Элитовского сельского Совета депутатов – председатель комиссии;

Хромин А.А.- заместитель главы сельсовета- заместитель председателя комиссии;

Барановская С.А. – секретарь комиссии;

Белых И.А. – специалист сельсовета – член комиссии;

Чистанова А.А.- специалист 2 категории- член комиссии.

3. Участники публичных слушаний имеют право ознакомиться с материалами рассматриваемого вопроса в администрации Элитовского сельсовета, каб. №4, ежедневно с 8-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 14-00) и в письменной форме представить замечания и предложения в комиссию в период с 17.12.2021 года и до 16-00 ч. 27.12.2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в законную силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Элитовский вестник» и на официальном сайте администрации Элитовского сельсовета.

Глава сельсовета В.В. Звягин

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА   
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 09 декабря 2021 | п. Элита | № 373 |

|  |  |
| --- | --- |
| «Об отмене нормативно правовых актов» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5 статьи 17 Устава Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление главы Элитовского сельсовета №106 от 19.04.2021 года «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Элитовского сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.Отменить постановление главы Элитовского сельсовета №107 от 19.04.2021 года «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории Элитовского сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2022 года и подлежит официальному опубликованию в газете «Элитовский вестник», и размещению на официальном сайте Элитовского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.В. Звягин

Пожарная сигнализация.

Автоматическая система пожарной сигнализации (далее, АПС) – это совокупность приборов управления и шлейфов – коммуникационных кабельных сетей (или устройств беспроводной связи) их соединяющих, на которых установлены пожарные извещатели. Главное назначение автоматической пожарной сигнализации – быстро выявить источник возгорания и оповестить об опасности людей. Это позволяет избежать как потери движимого и недвижимого имущества, так человеческих жертв. АПС являются комплексными инженерными структурами, проектирование, монтаж и эксплуатация которых должна осуществляться в строгом соответствии с действующими нормативами.

Эта система предназначена для выявления очага возгорания, информирования дежурного и включения устройств автоматического пожаротушения, эвакуации.

В зависимости от типа АПС обнаружение пожара может происходить по одному или совокупности следующих признаков: дым, температура, угарный газ, открытое пламя. Наиболее распространенными пожарными извещателями являются дымовые. Которые реагируют на появление в воздухе таких продуктов горения, как твердые микрочастицы. Определяют факт возгорания на ранней стадии еще до появления открытого пламени.

Для защиты жилых помещений используются автономные дымовые пожарные извещатели (АДПИ) – это прибор, работающий автономно от батарейки и подающий громкий звуковой сигнал при появлении дыма в помещении. В случаи задымления жилого помещения в ночное время сигнал АДПИ разбудит хозяев и даст возможность своевременно эвакуироваться и вызвать пожарную охрану. АДПИ можно установить самостоятельно он не нуждается в техническом обслуживании и требует только своевременной замены батареи.

АДПИ следует устанавливать по одному в каждом помещении. Как правило, их устанавливают на горизонтальных поверхностях потолка. Не следует устанавливать извещатели в зонах с малым воздухообменом (в углах помещений и над дверными проемами).

С наступлением весенне-летнего периода граждане устремляются на дачи, где проводят много времени. Дачные домики менее всего защищены от пожаров, так как их большинство имеет печное отопление и ветхие электрические сети.

Наличие данного прибора в жилом помещении, дачном или садовом домике, позволит своевременно оповестить Вас о возникновении пожара, тем самым обезопасить себя и своих родных.

Заместитель главного государственного инспектора

Емельяновского района

по пожарному надзору И.Х. Бикбов

Статья «Требования пожарной безопасности к пиротехническим изделиям».

**В преддверии Новогодних и Рождественских праздников хотелось бы еще раз напомнить правила пожарной безопасности при хранении, реализации и применении пиротехнической продукции.**

**Фейерверки и хлопушки, петарды и осветительные ракеты стали непременным атрибутом новогодних празднеств. Любовь к пиротехническим изделиям у россиян давняя, еще с петровских времен при дворе была введена особая должность мастера по огненным зрелищам. Деньги на подобные забавы тратились огромные, как в прежние времена, так и в нынешние. Но надо помнить, что любая петарда, хлопушка – это маленький взрывной заряд, поэтому при их хранении и реализации необходимо соблюдать определенные требования.**

**Пиротехнические изделия являются пожароопасными и (или) взрывоопасными. Продукты их сгорания могут оказывать вредные воздействия на людей и окружающую среду. Внешние воздействующие факторы (удар, нагрев, электромагнитное излучение, детонационный импульс и др.) могут вызывать несанкционированное срабатывание изделий или потерю их работоспособности, если уровни этих факторов выше допустимых.**

**При хранении пиротехнической продукции бытового назначения должны быть обеспечены требования пожарной безопасности, установленные нормативными документами, в том числе на протяжении всего срока эксплуатации и после воздействия внешних факторов.**

**Упаковка изделий должна обеспечивать сохранность нанесенной на них маркировки, а также неизменность характеристик безопасности в пределах срока годности. Текст эксплуатационной документации (инструкции по применению) на изделии совместно с маркировочными обозначениями на упаковке (транспортной) должен содержать, помимо всего прочего дату окончания срока годности; перечень опасных факторов и размеры опасной зоны; ограничения в отношении условий обращения; требования по безопасному хранению и утилизации продукции.**

При хранении пиротехнических изделий на объектах розничной торговли:

- необходимо соблюдать требования инструкции (руководства) по эксплуатации изделий;

- отбракованную пиротехническую продукцию необходимо хранить отдельно от годной для реализации пиротехнической продукции;

- запрещается на складах и в кладовых помещениях совместное хранение пиротехнической продукции с иными товарами (изделиями);

- запрещается размещение кладовых помещений для пиротехнических изделий на объектах торговли общей площадью торгового зала менее 25 кв. метров;

- для объектов торговли площадью торгового зала менее 25 кв. метров количество пиротехнических изделий не должно превышать более 100 килограммов по массе брутто. Загрузка пиротехническими изделиями торгового зала объекта торговли не должна превышать норму загрузки склада либо кладового помещения;

**- пиротехнические изделия на объектах торговли должны храниться в помещениях, выделенных противопожарными перегородками 1-го типа. Запрещается размещать изделия в подвальных помещениях и подземных этажах.**

В процессе реализации (продажи) пиротехнической продукции выполняются следующие требования безопасности:

а) витрины с образцами пиротехнических изделий в торговых помещениях обеспечивают возможность ознакомления покупателя с надписями на изделиях и исключают любые действия покупателей с изделиями, кроме визуального осмотра;

б) пиротехнические изделия располагаются не ближе 0,5 метра от нагревательных приборов системы отопления. Работы, сопровождающиеся механическими и (или) тепловыми действиями, в помещениях с пиротехническими изделиями не допускаются;

в) в торговых помещениях магазинов самообслуживания реализация пиротехнических изделий производится только в специализированных секциях продавцами-консультантами;

г) пиротехнические изделия должны храниться в шкафах из негорючих материалов, установленных в помещениях, отгороженных от других помещений противопожарными перегородками и перекрытиями.

Конструкция и размещение торгового (выставочного) оборудования на объектах торговли должны исключать самостоятельный доступ покупателей к пиротехническим изделиям.

При продаже пиротехнических изделий продавец обязан информировать покупателя о классе опасности и правилах обращения с указанными изделиями.

На объектах торговли запрещается:

а) размещать отделы, секции по продаже пиротехнических изделий, а также товаров в аэрозольной упаковке в торговом зале ближе 4 метров от выходов в лестничные клетки и другие эвакуационные выходы;

б) хранить пиротехнические изделия в помещениях, не имеющих оконных проемов или систем вытяжной противодымной вентиляции;

в) хранить пиротехнические изделия совместно с другими горючими веществами и материалами;

г) проводить огневые работы во время нахождения людей в торговых залах, а также в помещениях, где размещены на хранение пиротехнические изделия;

д) расфасовывать изделия в торговых залах и на путях эвакуации;

е) хранить пороховые изделия совместно с капсюлями или пиротехническими изделиями в одном шкафу;

ж) размещать упаковку (тару) с изделиями и шкафы (сейфы) с изделиями в подвальных помещениях;

з) хранить пиротехнические изделия в подвальных помещениях.

Реализация (продажа) пиротехнических изделий запрещается:

а) на объектах торговли, расположенных в жилых зданиях, зданиях вокзалов (воздушных, морских, речных, железнодорожных и автобусных), на платформах железнодорожных станций, остановках общественного транспорта, в наземных вестибюлях станций метрополитена, уличных переходах и в иных подземных сооружениях, а также в транспортных средствах и на территориях пожароопасных производственных объектов;

б) лицам, не достигшим 16-летнего возраста (если производителем не установлено другое возрастное ограничение);

в) при отсутствии (утрате) идентификационных признаков, инструкции (руководства) по эксплуатации, обязательного сертификата соответствия либо знака соответствия, при наличии следов порчи, истечении срока годности;

г) вне заводской потребительской упаковки.

**Использование пиротехнических изделий необходимо производить строго в соответствии с их инструкцией по применению и на безопасном расстоянии от массового скопления людей и объектов защиты (в том числе с учетом размеров опасной зоны).**

При подготовке и проведении фейерверков в местах массового пребывания людей с использованием пиротехнических изделий I - III класса опасности:

а) должны быть реализованы дополнительные инженерно-технические мероприятия, при выполнении которых возможно проведение фейерверка с учетом требований инструкции на применяемые пиротехнические изделия. Они должны включать схему местности с нанесением на ней пунктов размещения фейерверочных изделий, предусматривать безопасные расстояния до зданий, сооружений с указанием границ безопасной зоны, а также места хранения пиротехнической продукции и ее утилизации;

б) зрители должны находиться с наветренной стороны. Безопасное расстояние от мест проведения фейерверка до зданий и зрителей определяется с учетом требований инструкции применяемых пиротехнических изделий;

в) на площадках, с которых запускаются пиротехнические изделия, запрещается курить и разводить огонь, а также оставлять пиротехнические изделия без присмотра;

г) безопасность при устройстве фейерверков возлагается на организацию и (или) физических лиц, проводящих фейерверк;

д) после использования пиротехнических изделий территория должна быть осмотрена и очищена от отработанных, несработавших пиротехнических изделий и их опасных элементов.

Применение пиротехнических изделий, за исключением хлопушек и бенгальских свечей, соответствующих I классу опасности по техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности пиротехнических изделий", запрещается:

а) в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения, за исключением применения специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов, для которых разработан комплекс дополнительных инженерно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

б) на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов и линий высоковольтной электропередачи;

в) на кровлях, покрытии, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений);

г) во время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования;

д) на территориях особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений, заповедников, заказников и национальных парков;

е) при погодных условиях, не позволяющих обеспечить безопасность при их использовании;

ж) лицам, не преодолевшим возрастного ограничения, установленного производителем пиротехнического изделия.

Государственный инспектор

Емельяновского района по

пожарному надзору

**М.В. Шегеда**

Главный редактор: Чистанова А.А.

Газета выходит один раз в месяц, бесплатно

Пишите нам по адресу: 663011, Емельяновский р-н, п. Элита,

ул. Заводская, д. 18

Звоните нам: **8 391 33 294 29**, эл. почта: **elita\_krs@mail.ru**